



FS-1025MFP

FS-1120MFP

FS-1125MFP

操作手册

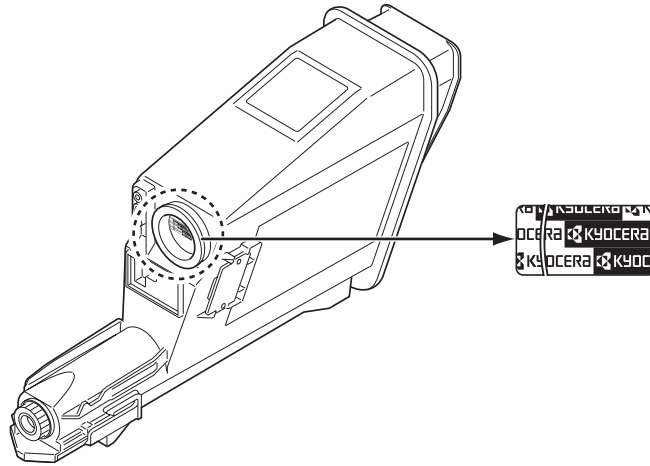


本操作手册适用于 FS-1025MFP、FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 型号。

本操作手册旨在帮助您正确操作机器、执行日常保养以及在需要时采取简单的故障排除措施，以便可以始终使用处于良好工作状态的机器。

建议您使用京瓷原配耗材。我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损失不承担任何责任。

图示中的标签可确保耗材为我们自己的品牌。



### 附带的手册

本机附带以下手册。请在需要时参阅这些文件。

快速安装手册	介绍机器的安装步骤。
安全指南	提供在安装和使用机器时用到的安全和注意信息。使用本机前，请务必阅读该指南。
安全指南 (FS-1020MFP/FS-1025MFP/FS-1120MFP/ FS-1125MFP)	介绍机器安装空间、小心区域和其他信息。使用本机前，请务必阅读该指南。

### Product Library 光盘

操作手册（本手册）	介绍如何装入纸张、基本复印、打印和扫描操作以及故障排除。
KYOCERA Client Tool 用户指南	介绍如何使用 KYOCERA Client Tool。KYOCERA Client Tool 是一个安装在计算机中让您用来配置机器设定的软件程序。
Printer Driver 用户指南	介绍如何安装打印驱动程序和使用打印机功能。
KYOCERA Net Viewer 用户指南	介绍如何通过 KYOCERA Net Viewer 监控网络打印系统。
FAX Driver 用户指南	介绍如何安装和使用 FAX Driver，以使用 FAX Driver 功能。

# 目录

---

1	机器部件 .....	1-1
	前部机器组件 .....	1-2
	后部机器组件 .....	1-3
	操作面板 .....	1-4
2	准备工作 .....	2-1
	连接 .....	2-2
	装纸 .....	2-5
	装入原稿 .....	2-18
	安装和卸载驱动程序和实用程序 .....	2-20
	机器设定 .....	2-26
	配置 .....	2-48
	打印状态页 .....	2-58
3	复印 .....	3-1
	基本操作 .....	3-2
	手动双面 .....	3-3
	使用程序 .....	3-5
	复印功能 .....	3-6
	身份证复印 .....	3-13
4	打印 .....	4-1
	从应用程序软件进行打印 .....	4-2
	关于 GX 驱动程序 .....	4-2
	手送纸盘 (FS-1025MFP 和 FS-1125MFP) .....	4-3
	手动双面 (仅限 FS-1120MFP) .....	4-4
	打印文件夹 .....	4-6
	更改初始 Printer Driver 设定 (以 Windows 7 为例) .....	4-8
5	扫描 .....	5-1
	自动路由扫描 .....	5-2
	使用程序 .....	5-3
	快速扫描 (扫描为 PDF 格式 / 扫描至电子邮件 / 扫描至文件夹) .....	5-4
	使用 TWAIN/WIA 扫描 .....	5-5
6	初始设定 (系统菜单) .....	6-1
	初始设定 (系统菜单) .....	6-2
	系统菜单设定 .....	6-3
	管理员 ID .....	6-6
7	传真操作 .....	7-1
	使用传真机之前 .....	7-2
	输入目的地 .....	7-7
	传送传真 .....	7-12
	接收传真 .....	7-21
	打印通信报告 .....	7-23
	传真设定 .....	7-24
	从 PC 发送传真 .....	7-37
8	保养 .....	8-1
	一般信息 .....	8-2
	墨粉盒更换 .....	8-2
	更换保养组件 .....	8-5

---

清洁机器 .....	8-5
维修保养菜单 .....	8-8
长期不使用机器和移动机器 .....	8-9
<b>9 故障排除 .....</b>	<b>9-1</b>
解除故障 .....	9-2
错误信息 .....	9-8
传真错误代码列表 .....	9-11
清除卡纸 .....	9-13
<b>10 附录 .....</b>	<b>10-1</b>
字符输入方法 .....	10-2
规格 .....	10-5
索引 .....	索引 -1

# 法律和安全信息

---



小心 因安装不当引起的任何损坏，本公司概不负责。

## 声明

本手册内容若有变更，恕不另行通知。在以后版本中可能会插入增补内容。对于本版中可能出现的任何技术错误或排版错误，敬请用户谅解。

用户在遵照本手册中的说明操作时如发生意外，我公司概不负责。对于机器固件（只读存储器中的内容）的故障，我公司不予负责。

本手册、机器附带或相关的所有具版权的材料均受到版权保护。版权所有。未经 KYOCERA Document Solutions Inc. 事先书面许可，禁止复印或以其他方式复制本手册及所有具版权的材料之全部或部分内容。本手册及所有具版权的材料之全部或部分内容的复印件必须包含与其原件相同的版权声明。

## 关于商标

Adobe、Acrobat 和 Flash 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

Macintosh 和 Mac OS 是 Apple Inc. 在美国和其他国家的注册商标。

Microsoft、MS-DOS 和 Windows 是微软公司在美国和 / 或其他国家的注册商标。

ENERGY STAR 是在美国注册的标记。

所有其他品名及产品名称是其相关公司的注册商标或商标。

---

## 符合及一致性声明

本机经测试符合 FCC 规章第 15 章对 B 类数字设备的限定。这些限定对在居住环境使用本机时的有害干扰提供合理防护。本机产生、使用并会辐射无线电频率能量，如果不按照说明书进行安装和使用，可能会对无线电通讯产生有害干扰。但是，对每个具体安装，无法保证一定不会出现干扰。若本机确实对无线电或电视机的接收产生了有害干扰（这可通过关闭和打开设备电源来确认），建议用户可以尝试通过以下措施中的一项或多项来消除干扰：

- 重新调整接收天线的方向或位置。
- 增大本机与接收机之间的间隔。
- 将本机连接至与接收机所用电路不同的电源插座上。
- 向经销商垂询或有经验的无线电 / 电视技术人员请求帮助。
- 禁止在所述设备上使用无屏蔽的接口电缆。

小心 — 未经制造商的明确许可，若对本机进行任何变更或修改，则会取消用户对本机的操作资格。

本设备符合 FCC 规章第 15 章的要求。

其操作应满足如下两个条件：（1）本设备可能不会导致有害干扰，以及（2）本设备必须承受所接收到的任何干扰，包括可能引起意外操作的干扰。

\* 上述警告仅在美国生效。

### 接口接插件

**重要** 请务必在连接或断开接口电缆前关闭机器电源。为防止静电从接口连接器流向机器内部的电子元件，请将附带的防护帽盖在未使用的接口连接器上。



注 使用屏蔽接口电缆。

### 设备和放射卫生中心（CDRH）规定

这一与激光产品有关的法案于 1976 年 8 月 2 日起由美国食品和药品管理局下属的设备和放射卫生中心（CDRH）实施。这些规定适用于 1976 年 8 月 1 日以后生产的激光产品。在美国市场经销的激光产品必须符合该规定。它们必须贴上注明符合 CDRH 规定的标识。

### 加拿大通信部符合声明

本 B 类数字装置符合加拿大 ICES-003 标准。

### Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

---

## 断电须知

**小心：**电源插头是主要的绝缘装置！设备的其他开关仅为功能性开关，不适用于将本机与电源绝缘。

**VORSICHT:**Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung!Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

## 节能功能

本机具备节能模式，在最后一次使用完本设备若干时间之后，机器会自动转至睡眠模式，使功耗降至最低。

### 电源自动关闭定时设置

若机器在睡眠模式下没有被使用，则电源会自动关闭。电源自动关闭定时设置用于设定电源关闭前的时间。初始设定为关闭。

您可以根据需要更改电源关闭前的时间。

**重要** 您可以设定电源关闭规则和电源自动关闭定时设置。有关详情，请参阅 *KYOCERA Client Tool 用户指南*。

### 本机长时间不使用时



**小心** 如果短期不使用机器（如，隔夜），请关闭电源开关。如果长期不使用本机（如，假期），为安全起见，请从插座中拔除电源插头。

**小心** 取下纸盒中纸张并封存于包装袋中以防受潮。

### 睡眠模式

本机会在其最后一次使用完约 1 分钟之后自动进入睡眠模式。睡眠模式启动之前应持续的无操作时间可以延长。

## 双面打印（FS-1025MFP 和 FS-1125MFP）

本机将双面打印内置为标准功能。例如，通过将两张单面原稿在单张纸上进行双面打印，可降低用纸量。

使用双面模式打印可减少纸张消耗，从而节约森林资源。此外，使用双面模式还可减少纸张采购量，因而也节约了开支。建议将具有双面打印能力的机器预设为双面模式。

## 资源节约 - 纸张

为了节约和可持续使用森林资源，建议使用符合 EN 12281:2002\*<sup>1</sup> 要求或质量相当的再生纸和白纸（经环境管理计划认证或拥有正规环保标签）。

本机还支持打印 64 g/m<sup>2</sup> 的纸张。使用此类含有较少原材料的纸张可进一步节约森林资源。

\*1: EN12281:2002 “印刷和商务用纸 - 干墨粉成像处理用复印纸的要求”

您的销售或维修服务人员可提供推荐使用的纸张类型信息。

---

## “电源管理”的环保意义

为降低待机能耗，本机配备了电源管理功能，可在机器闲置一段时间后自动启用节能模式。当本机处于节能模式时，虽然需要些许时间来恢复至就绪模式，但可以显著降低能耗。

建议您在使用本机时启用节能模式，并将其设为预设模式。

## 能源之星 (ENERGY STAR®)



我公司为国际能源之星®项目成员，已确认本产品符合国际能源之星®项目的标准。

能源之星®是一项自愿的能效计划，旨在开发和推动高能效的产品使用以帮助防止全球变暖。购买通过能源之星®认证的产品，客户不仅可在使用产品的同时帮助降低温室气体的排放，又能节省能源开支。

## 关于复印 / 扫描的合法性限制

未经版权所有者允许禁止复印 / 扫描版权所有的材料。

严禁复印 / 扫描下列物品，否则可能会受到法律的制裁。可能不限于这些项目。请勿有意复印 / 扫描这些禁止复印 / 扫描的物品。

- 纸币
- 银行票据
- 证券
- 印花
- 护照
- 证书

贵地的法律和法规可能还禁止或限制复印 / 扫描未在上文说明的其他项目。



---

## FCC 第 68 部分声明

- 1 此设备符合 FCC 规则的第 68 部分以及 ACTA 采用的要求。用以安装装配板的设备的后侧有一个标签，除其他信息外，其中包含有格式为 US:AAAEQ##TXXXX 的产品标识。如果要求，您必须向电话公司提供此编号。
- 2 此设备通过 USOC RJ11C 连接至网络。
- 3 将此设备连接到室内线路和电话网络所使用的插头和插孔必须符合适用的 FCC 规则第 68 部分的规定和 ACTA 采用的要求。本产品附有一个符合规定的电话线和模块化插头。此设备设计用于和同样符合规则的兼容模块化插孔相连接。有关详情，请参阅安装说明。
- 4 REN 用于确定可能与电话线相连接的设备的数量。电话线的 REN 值过大可能导致设备在有电话打进时不能作出响铃回应。在大多数地区（不是所有地区），REN 的总和不应超过 5（5.0）。要确定一条线路上所能连接的设备的数量（取决于 REN 的总和），请与本地的电话公司联络。对于 2001 年 7 月 23 日以后经过认证的产品，其中的 REN 包含在格式为 US:AAAEQ##TXXXX 的产品标识中。## 代表的数字是没有小数点的 REN（例如：03 代表 REN 为 0.3）对于早期的产品，REN 在标签上单独标明。
- 5 如果此设备引起电话网故障，电话公司会提前通知您可能需要暂停服务。即使无法提前通知，电话公司也会尽快通知用户。同时，也会告知您有权在必要时向 FCC 投诉。
- 6 电话公司对设施、设备、操作或程序所作的改动可能会影响本设备的正常使用。如果发生这种情况，电话公司会提前通知您，以便您作出必要的更改以维持正常的电话服务。
- 7 如果您在使用此设备时遇到困难，请联络以下公司以获取维修和（或）保修信息：

### **KYOCERA Document Solutions America, Inc.**

225 Sand Road,

Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA

Phone: +1-973-808-8444

Fax: +1-973-882-6000

如果此设备引起电话网故障，电话公司可能会要求您在问题解决之前断开设备的连接。

- 8 此设备不能在电话公司提供的公用投币电话上使用。连接至共用线服务时必须按政府规定纳税。有关信息，请与各公共事业委员会、公共服务委员会或企业委员会联系。
- 9 如果您家中的电话线上连接了专门的报警设备，应确保安装此设备不会禁用您的报警设备。如果对禁用报警设备的条件有疑问，请向电话公司或合格的安装人员咨询。
- 10 《1991 年电话用户保护法》规定：任何人使用计算机或其他电子设备（包括传真机）发送任何信息必须符合以下条件，否则均为非法行为：在该信息每一页的页眉、页脚或发送的首页上清楚地包含发送日期和时间、发送单位、其他实体、其他个人的名称、以及发送该信息的机器、单位、其他实体或个人的电话号码等。（所提供的电话号码不得为 900 号码或电话费超过本地或长途电话费用的任何其他号码。）  
要将此信息以程序形式编入传真机，您应完成以下步骤：（确保会被传送，请参见第 7-3 页上的本地传真名称、第 7-4 页上的本地传真号码、第 7-3 页上的 TTI（发送端标记）和第 7-2 页上的设定日期和时间。）

---

## 重要安全说明

使用电话设备时，应始终遵循一些基本的安全注意事项以减少发生火灾、触电和人身伤害的可能性，包括下列内容：

**小心：**为减少火灾的可能性，请仅使用第 26 号平均线规或更大号的 UL 列出的或 CSA 认证的电话线。

- 1 请勿在水的附近使用本机，如浴缸、水洗槽、厨房水槽、洗衣槽附近，以及地下室内或游泳池边。
- 2 避免在雷雨天气使用电话（除非是无绳型）。闪电可能会引起电击。
- 3 请勿在煤气泄漏的环境中使用电话报警。
- 4 请仅使用本说明书中所述的电源线和电池。请勿将电池弃置在火中。否则可能会爆炸。关于弃置的方法请参考所在地的法规。

请妥善存放本手册

## IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

## CONSERVER CES INSTRUCTIONS

---

# CE 对欧洲法令的声明

声明符合 2004/108/EC、2006/95/EEC、93/68/EEC、1999/5/EC 和 2009/125/EC

本公司全权负责声明，与本声明相关的产品符合以下标准。

信息技术设备的抗扰特性的限值和测量方法	<b>EN55024</b>
信息技术设备的无线电干扰特性的限值和测量方法	<b>EN55022 B 类</b>
设备输入电流 $\leq 16$ A / 相的谐波电流发射的限值	<b>EN61000-3-2</b>
额定电流 $\leq 16$ A 的设备在低压供电系统产生的电压波动和闪烁限值	<b>EN61000-3-3</b>
信息技术设备的安全，包括商业电气设备	<b>EN60950-1</b>
终端设备 (TE) ；	<b>TBR 21</b>
终端设备（支持语音电话服务的终端设备除外）连接至模拟公共交换电话网（PSTN）的泛欧洲授权要求附件，如果提供网络寻址，即通过双音多频（DTMF）信号。	

---

## 本手册中使用的安全规范

本手册章节以及本机上标识的符号为安全警告，旨在保护用户、他人与周围的物体，并确保机器的使用正确、安全。这些符号及其含义如下。



**警告：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



**小心：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

以下符号表示相关部位含有安全警告。具体注意要点在符号内标出。



.... [一般警告]



.... [高温警告]

以下符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。



.... [禁止操作警告]



.... [禁止拆解]

以下符号表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。



.... [要求操作警示]



.... [拔下电源插头]



.... [本机务必使用有接地连接的插座]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换。（付费）



**注** 由于本机具有防伪造功能，因此在少数情况下，本机可能无法正确复印类似银行票据的原稿。

---

## 环境

本机的工作环境如下：

- 温度：10 至 32.5 °C
- 湿度：15 至 80 %

但是，恶劣的使用环境可能会影响图像质量。避免将机器安装在以下位置。

- 靠近窗户或处于直射阳光之下；
- 有震动的位置。
- 温度急剧变化。
- 正对热风或冷风风向。
- 通风不畅。

若地板禁不住滑轮的摩擦，则在安装完成后移动本机时可能会损坏地板。

打印过程中，打印机会排放一定的臭氧，但其排放量不会对人体健康造成任何危害。但是，若本机在通风不畅的房间内长时间工作，或打印量极大时，其散发的气味会令人不适。为保持舒适的打印工作环境，最好应使房间通风良好。

## 耗材处理注意事项

切勿试图焚烧含有墨粉的部件。否则会有被火星灼伤的危险。

请将含有墨粉的部件远离儿童放置。

若墨粉从含有墨粉的部件内溢出，应谨防吸入和吞食，或与眼睛和皮肤接触。

- 若误吸入墨粉，请转移到空气新鲜处，并用大量的清水彻底漱口。若出现咳嗽，则请就医。
- 若误吞食墨粉，请用清水漱口，并喝下 1 至 2 杯清水对胃液进行稀释。必要时请就医。
- 若墨粉误入眼睛，请用清水彻底清洗。若有任何疼痛，请就医。
- 若皮肤沾上墨粉，请用肥皂和水清洗。

请勿试图强行打开或销毁含有墨粉的部件。

## 其他注意事项

墨粉盒用毕请务必遵照国家与地方法规及法令处理。

所有耗材应存放在阴凉处。

若长时间不使用机器，请从纸盒中取出纸张，将其放回原包装中并重新密封。



---

## 关于本操作手册

本操作手册包括以下章节：

### 1 机器部件

本章列出了不同的机器部件的名称。

### 2 准备工作

本章节介绍了如何启动机器、装入纸张和原稿、使用 *Product Library* 光盘 中所含的应用程序软件。

### 3 复印

本章介绍复印时的可用功能。

### 4 打印

本章介绍了从应用程序软件打印的步骤。

### 5 扫描

本章介绍扫描原稿时的可用功能。

### 6 初始设定（系统菜单）

本章介绍了如何使用系统菜单配置机器。

### 7 传真操作

本章介绍传真时的可用功能。

### 8 保养

本章介绍了如何更换墨粉盒，以及如何保养机器。

### 9 故障排除

本章介绍了如何处理可能出现的卡纸等机器故障。


### 10 附录

本章介绍了如何输入字符并且列出机器规格。

---

## 本手册中使用的规范

本手册使用下列规范。

规范	说明	示例
斜体	用来强调关键字、关键句，或者是针对其他信息的引用。	请参阅第 2-2 页上的 <i>连接</i> 。
粗体	用来表示软件上的按钮。	要开始打印时，单击 <b>确定</b> 。
带方括号的粗体	用于表示操作面板按键。	按 <b>[ 开始 ]</b> 键开始复印。
Courier	指示在操作面板信息显示屏上输入的字符。	操作面板信息显示屏上会显示准备复印。
注	用来提供有关功能或者特征的其他信息或者有用信息。	 <b>注</b> 仅当准备好在机器中安装墨粉盒时方可将其从纸盒中取出。
重要	用来提供重要信息。	<b>重要</b> 清洁期间，请注意不要触摸感光鼓和转印辊（黑色）。
小心	说明了那些可能会造成机械损坏的操作。	<b>小心</b> 清除卡纸时，动作应缓慢，以免将其撕破。撕破的纸片难于取出且易被忽略，从而妨碍清除卡纸。
警告	用来提醒用户可能会出现的人身伤害。	<b>警告</b> 装运机器时，请将显影单元和感光鼓单元拆下并装在塑料袋中，将其与机器分开装运。





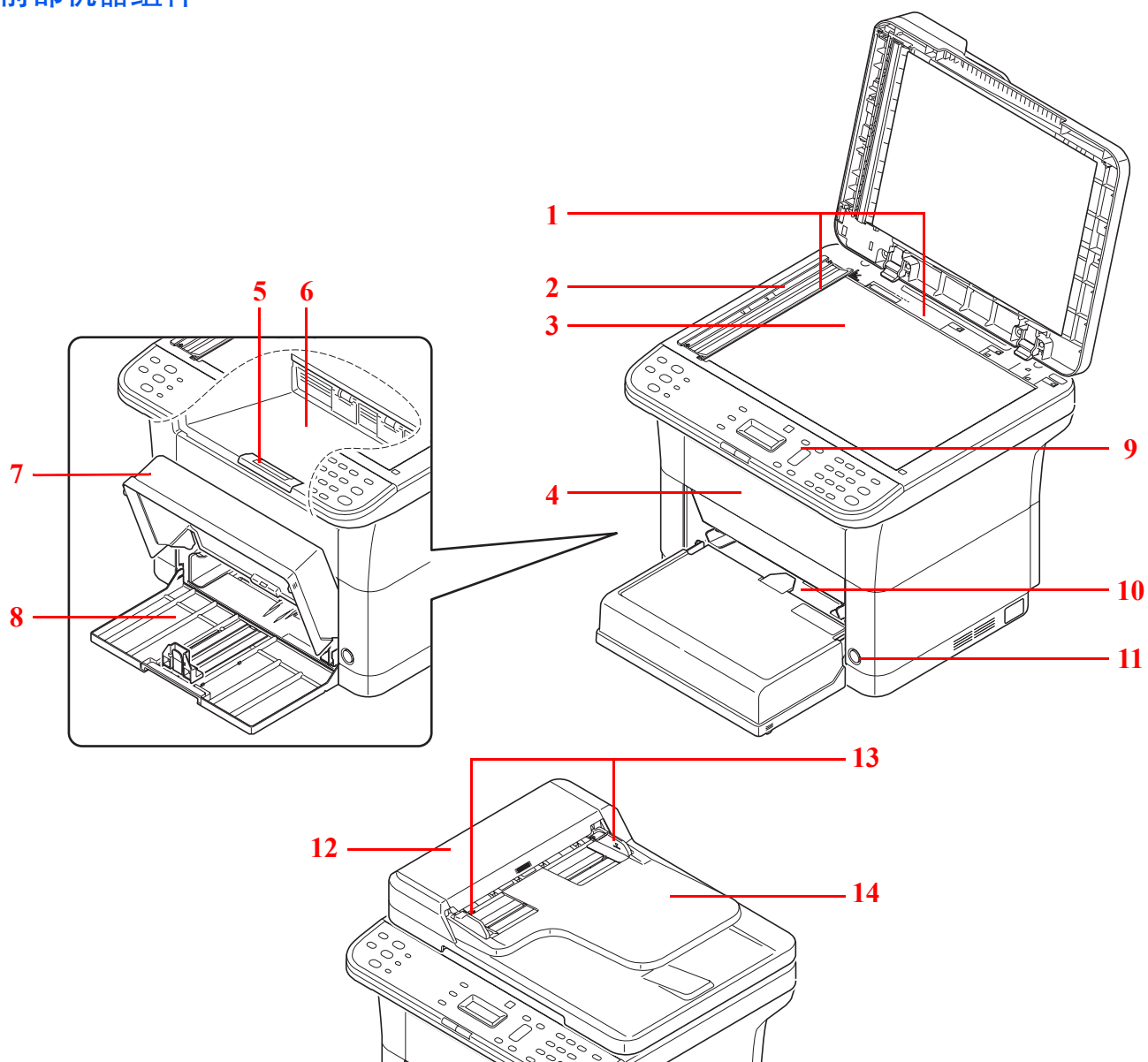
# 1 机器部件

---

本章介绍以下主题：

前部机器组件 .....	1-2
后部机器组件 .....	1-3
操作面板 .....	1-4

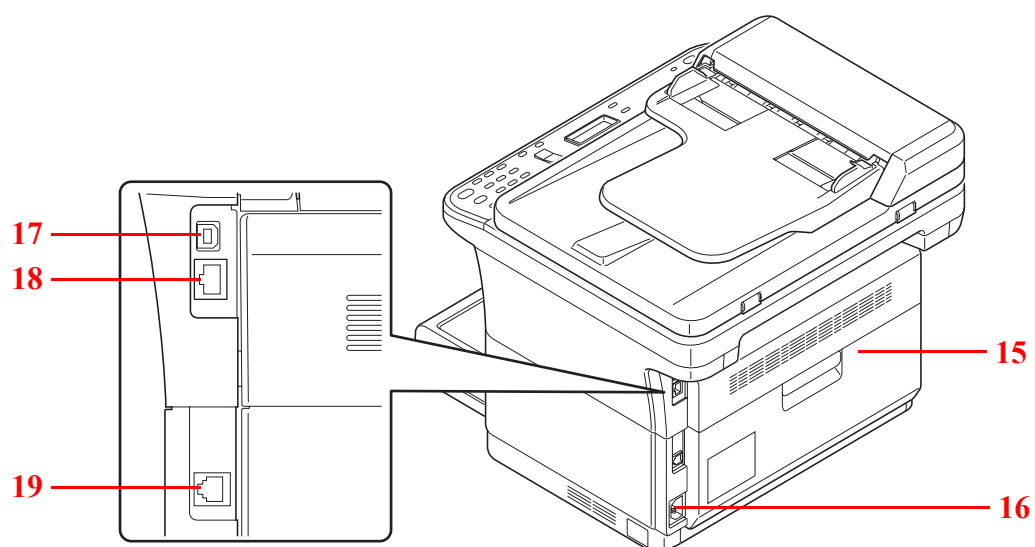
前部机器组件



- 1 原稿尺寸指示板
- 2 窄缝玻璃
- 3 原稿台
- 4 前盖板
- 5 挡纸片
- 6 内部托盘
- 7 纸盒盖板
- 8 纸盒
- 9 操作面板
- 10 手送纸盘 (FS-1025MFP 和 FS-1125MFP)
- 11 电源开关
- 12 送稿器
- 13 原稿宽度导板
- 14 原稿摆放台

\* 该图显示了 FS-1125MFP。

## 后部机器组件



- 15 后盖板
- 16 电源线接插件
- 17 USB 接口
- 18 网络接口接插件 (FS-1025MFP 和 FS-1125MFP)
- 19 线路接插件 (FS-1120MFP 和 FS-1125MFP)

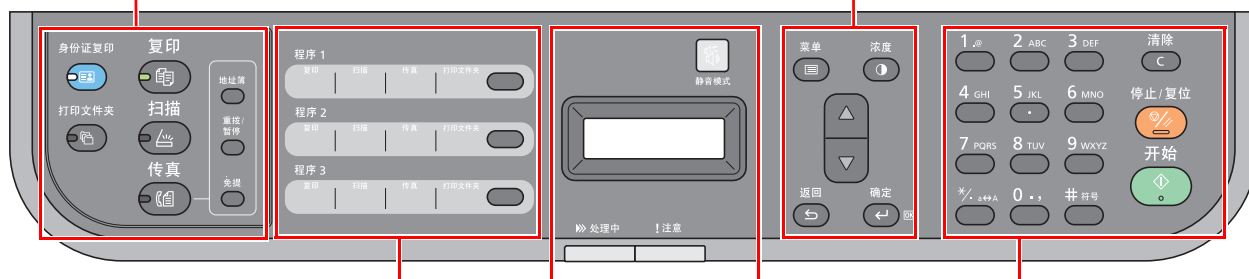
\* 该图显示了 FS-1125MFP。

## 操作面板

[ 复印 ] 键	显示复印画面。
[ 扫描 ] 键	显示扫描画面。
[ 传真 ] 键 *	显示传真画面。
[ 打印文件夹 ] 键	显示打印文件夹画面。
[ 身份证复印 ] 键	显示身份证复印画面。
[ 地址簿 ] 键 *	显示地址簿画面，您可以使用该画面添加目的地。
[ 重拨 / 暂停 ] 键 *	调出上一次使用的目的地。在输入传真号码时还用来输入停顿符号。
[ 免提 ] 键 *	手动发送传真时在免提和摘机之间切换。

\* 仅在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上。

[ 菜单 ] 键	显示功能和系统菜单。
[ 浓度 ] 键	显示浓度设定画面。
[ ▲ ] 键 / [ ▼ ] 键	增大或减小数值，或选择信息显示屏中的菜单。此外，还可在输入字符时移动光标。
[ 返回 ] 键	返回前一个画面。
[ 确定 ] 键	确认功能或菜单以及已输入的数字。



[ 程序 1 ] - [ 程序 3 ] 键	调用在 [ 程序 1 ] - [ 程序 3 ] 中登录的设定。
-----------------------	---------------------------------

[ 静音模式 ] 键	开启静音模式。 <b>静音模式</b> 如果您想要选择静音操作，请按 [ 静音模式 ] 开启静音模式。开启静音模式时，打印速度将略有降低。	
信息显示屏	显示设定菜单、机器状态和错误信息。	
处理中指示灯 (绿色)	闪烁	机器正在处理数据。
	极慢地 (5 秒间隔) 闪烁	机器处于睡眠模式。
注意指示灯 (琥珀色)	发生错误时亮起或闪烁。	

数字键	输入数字和符号。
[ 清除 ] 键	清除输入的数字和字符。
[ 停止 / 复位 ] 键	<ul style="list-style-type: none"> <li>取消正在执行的打印作业。</li> <li>使设定恢复至预设状态。</li> <li>按住两秒可暂停打印。再次按住两秒可恢复打印。</li> </ul>
[ 开始 ] 键	开始复印、扫描和传真传送操作。

## 2 准备工作

---

本章介绍以下主题：

连接 .....	2-2
装纸 .....	2-5
装入原稿 .....	2-18
安装和卸载驱动程序和实用程序 .....	2-20
机器设定 .....	2-26
配置 .....	2-48
打印状态页 .....	2-58

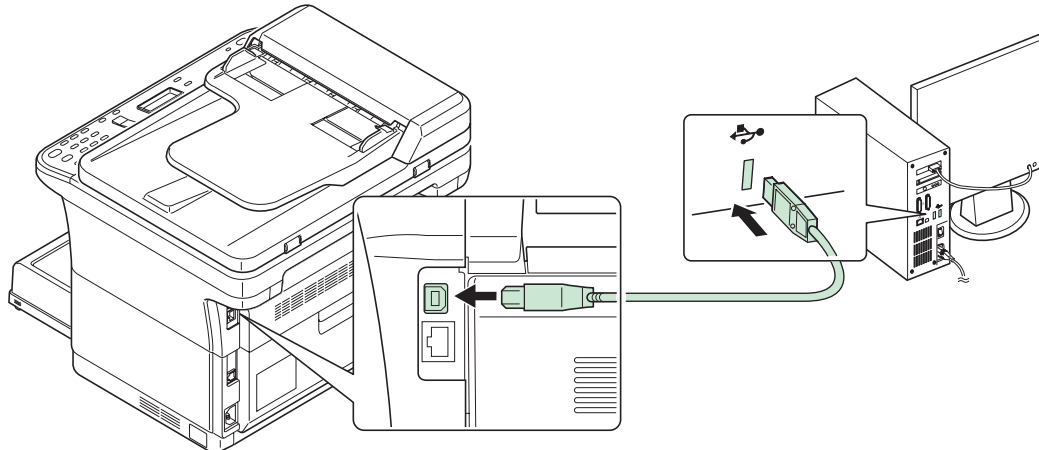
## 连接


此部分介绍了如何启动机器。

### 连接 USB 电缆

请按照以下步骤连接 USB 电缆。

- 1 将 USB 电缆连接至机器的 USB 接口。



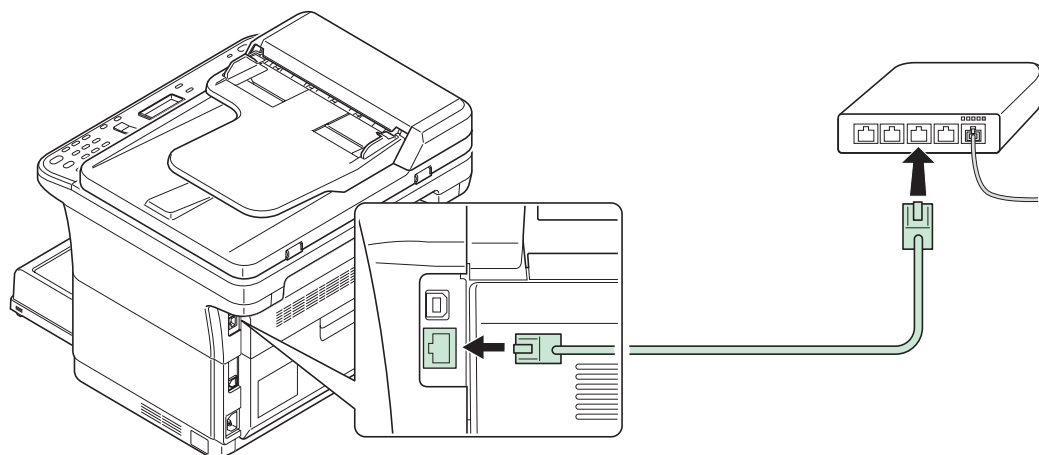
 **注** 请使用带有长方形 A 头和正方形 B 头的 USB 电缆。USB 电缆应是屏蔽式，且长度不超过 5 m。


- 2 将 USB 电缆的另一端连接至计算机的 USB 接口。

### 连接网络电缆（FS-1025MFP 和 FS-1125MFP）

请执行以下步骤以连接网络电缆。

- 1 将网络电缆（不附带）连接至机器的网络接口接插件。
- 2 将电缆的另一端连接至 PC 或网络设备。

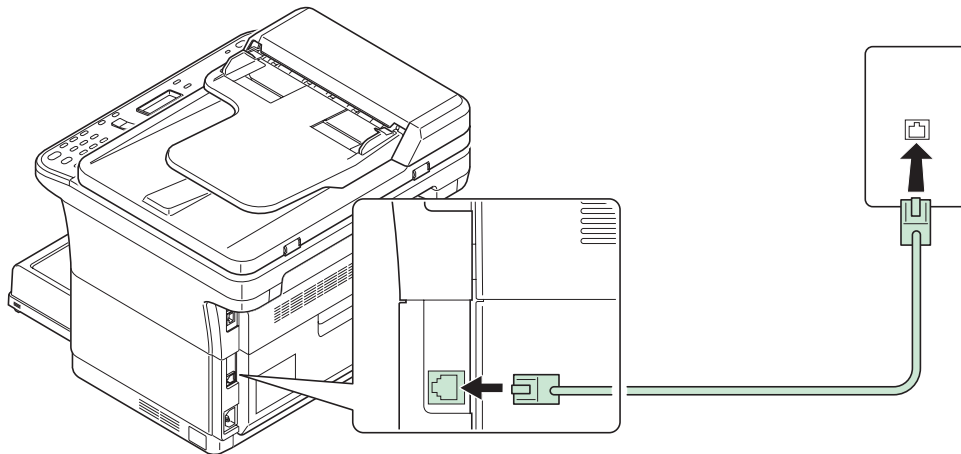


 **注** 使用屏蔽接口电缆。

## 连接传真模块化线缆 (FS-1120MFP 和 FS-1125MFP)


请按照以下步骤连接模块化线缆。

- 1 将电话线路的模块化线缆连接至线路接插件。
- 2 将模块化线缆的另一端接入模块插孔。

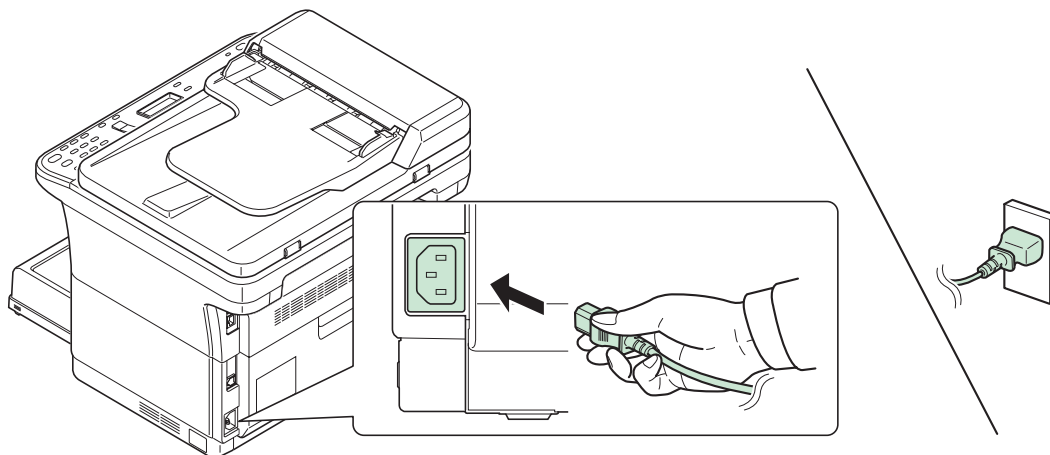


## 连接电源线

将机器安装在交流插座附近。若使用加长线，则其长度和电源线长度之和不应超过 5 m。

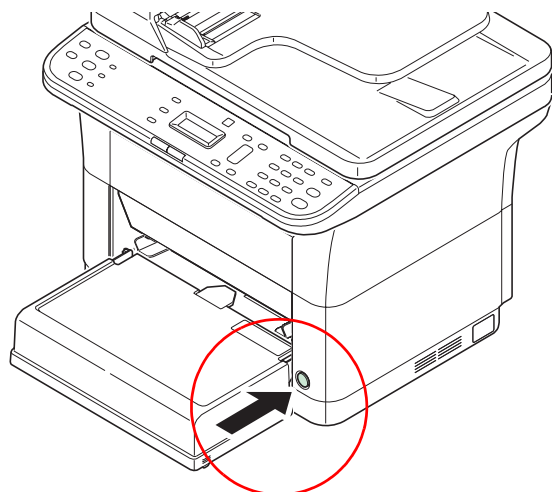
 注 仅可使用机器附带的电源线。

- 1 将电源线连接至机器背面的电源线接插件。



- 2 将电源线的另一端接入电源插座。

- 3 将电源开关按至打开位置。机器开始预热。



**重要** 如果您安装了墨粉盒并打开了电源，信息显示屏上将会显示启动画面（旋转的条形图）和“墨粉添加中...”信息。安装墨粉后首次开启机器时，在机器准备好使用之前会有 7 分钟左右的延时。准备复印。在操作面板显示屏上显示时，说明机器安装已完成。

### 初始墨粉盒

新机器附带的墨粉盒为初始墨粉盒。初始墨粉盒可连续输出约 700 页（FS-1120MFP）或 1,000 页（FS-1025MFP 和 FS-1125MFP）。



## 装纸

### 一般指示

本机器的设计可在标准的复印纸上打印，但是也可以接受符合以下限制的各种其他纸张。



**注** 对于使用达不到规定要求纸张所引起的后果，我公司概不负责。

选择使用正确的纸张类型很重要。使用错误的纸张类型可能会造成卡纸、卷纸、打印质量不佳及纸张浪费，严重时还会损坏机器。以下指导可确保打印高效、无故障，降低机器磨损，从而提高您的办公效率。

### 纸张可用性

绝大多数纸张适用各种机器。静电复印机可用的纸张同样能在本机上使用。

纸张一般分为三个等级：即经济型、标准型、及高级型。各等级纸张之间最明显的差别在于它们通过机器的容易程度。它受到纸张光滑度、大小、含水量、以及裁切方式的影响。您使用的纸张等级越高，出现卡纸及其他故障的风险就越小，您打印的质量也越佳。

不同厂家所生产纸张之间的差别同样会影响机器的性能。机器档次再高，若使用的纸张不当，依然无法完成高品质的打印。低价纸张若在使用时经常造成打印故障，从长远来看，它就变得不再经济。

每一等级的纸张中仅有定量范围内（下文介绍）的可使用。传统标准重量为 60 至 120 g/m<sup>2</sup>。

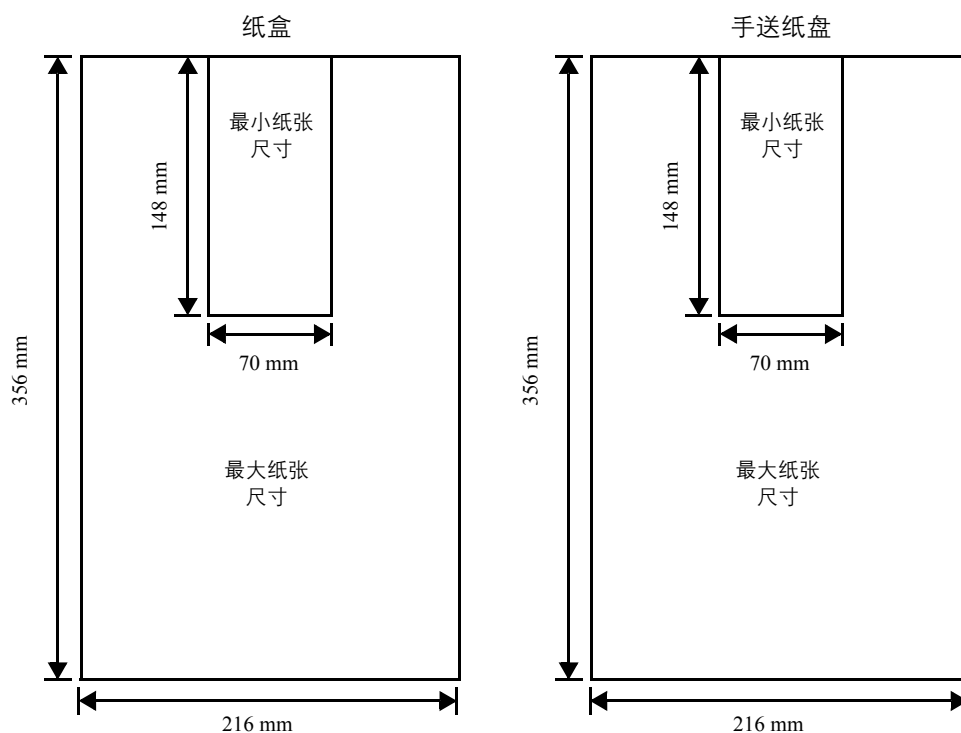
### 纸张规格

下表概括了纸张的基本规格。详情见下文介绍：

项目	规格
重量	纸盒：60 至 220 g/m <sup>2</sup> 手送纸盘：60 至 220 g/m <sup>2</sup>
厚度	0.086 至 0.110 mm
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90±0.2°
含水量	4 至 6%
纸浆含量	80% 或以上

## 最小及最大纸张尺寸

最小及最大纸张尺寸如下。



## 选择合适的纸张

本章节介绍纸张选择指南。

### 条件

应避免使用折边、卷曲、污损、轧花、或沾上棉绒、黏土或纸屑等的纸张。

使用此类纸张可能会导致打印不清和卡纸，而且会缩短机器使用寿命。尤其应避免使用带表面涂层或经其他表面处理的纸张。纸张的表面应尽可能光滑、平整。

### 成分

请勿使用带有涂层或经过表面处理，及含有塑料或碳的纸张。否则定影加热会使此类纸张发出有害气体。

铜版纸应至少含 80% 纸浆。棉或其他纤维在纸张中的含量不应超过 20%。

### 纸张尺寸

纸盒和手送纸盘可使用以下尺寸的纸张。长度及宽度的尺寸公差为  $\pm 0.7\text{mm}$ 。边角的垂直度必须在  $90^\circ \pm 0.2^\circ$ 。

- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Folio (210 × 330 mm)
- JIS B5 (182 × 257 mm)
- ISO B5 (176 × 250 mm)
- Letter (8-1/2 × 11 英寸)
- Legal (8-1/2 × 14 英寸)

- Statement (5-1/2 × 8-1/2 英寸)
- Executive (7-1/4 × 10-1/2 英寸)
- 信封 Monarch (3-7/8 × 7-1/2 英寸)
- 信封 #10 (4-1/8 × 9-1/2 英寸)
- 信封 #9 (3-7/8 × 8-7/8 英寸)
- 信封 #6-3/4 (3-5/8 × 6-1/2 英寸)
- 信封 C5 (162 × 229 mm)
- 信封 DL (110 × 220 mm)
- Oficio II (216 × 340 mm)
- 216 × 340 mm
- 16 开 (197 × 273 mm)
- 自定义 \*

\* 如果自定义纸张的长度大于 297 mm，机器可将 A4、Folio、Legal 和 Oficio II 指定为标准纸张尺寸。

### 光滑度

纸张表面应光滑、无涂层。表面粗糙或呈沙质的纸张会导致漏印。但是，纸张太光滑则会导致需多次供纸及打印雾化。（雾化是灰色背景所致）

### 基准重量

在公制中，基准重量用克 / 每平方米 ( $\text{g/m}^2$ ) 表示。过重或者过轻的纸张可能会导致供纸错误或者卡纸，以及造成产品过早磨损。纸张重量不均衡，即纸张厚度不一致可能会导致一次供纸多张，或者因为碳粉定影不佳出现打印模糊不清等打印质量问题。

建议的基准重量介于 60 和 220  $\text{g/m}^2$ 。

### 纸张重量换算表

纸张重量的单位为磅 (lb) 和公克每平方米 ( $\text{g/m}^2$ )。阴影部分表示标准重量。

欧洲公制重量 ( $\text{g/m}^2$ )	美制重量 (lb)	欧洲公制重量 ( $\text{g/m}^2$ )	美制重量 (lb)
60	16	128	34
64	17	135	36
75	20	148	39
80	21	157	42
81	22	163	43
90	24	176	47
100	27	199	53
105	28	220	58.5
120	32		

### 厚度

本机所用的纸张不应太厚或太薄。若发现卡纸、多次供纸、及打印字迹偏淡等问题，则使用的纸张可能太薄。若发现卡纸及打印模糊不清等问题，则纸张可能太厚。正确的厚度为 0.086 至 0.110 mm。

## 含水量

含水量定义为纸张的水分与干物质之间的百分比。水分会影响纸张的外观、供纸性能、卷曲、静电属性、及墨粉定影特性。纸张的含水量随室内相对湿度而变化。当相对湿度升高，纸张吸收水分时，纸边膨胀，使纸张出现荷叶边。当相对湿度降低，纸张损失水分时，纸边会收缩变紧，从而影响打印对比度。

荷叶边或紧边会导致卡纸及基线偏差。纸张的含水量应为 4 至 6%。

为确保正确的含水量，很重要的一点是将纸张存放在受控的环境中。控制含水量的一些方法提示如下：

- 将纸张放置在干爽处。
- 纸张尽可能放在包装纸内。不用的纸张重新包装起来。
- 将纸张存放在原包装箱内。包装箱下放置货盘，使其离地放置。
- 纸张从存放处取出后，可在放置机器的室内搁置 48 小时后再使用。
- 避免让纸张受热、日晒或受潮。

## 其他纸张属性

**透气度：**表示纸张纤维的密度。

**挺度：**柔软的纸张可能会在机器内卡住，导致卡纸。

**卷曲：**如果从左侧拆开纸张，绝大多数纸张自然朝一个方向卷曲。当纸张通过定影单元时，它会稍微向上卷曲。要获得平整的打印件，装纸时应让打印机的向上卷曲作用抚平卷曲部分。

**静电放电：**在打印过程中，纸张会充上静电以吸取墨粉。纸张必须能释放此静电，这样打印后才不会在接纸盘中贴在一起。

**白度：**打印页的对比度取决于纸张的白度。纸张越白，打印的内容越清晰、鲜艳。

**质量控制：**纸张尺寸不一、边角不垂直、毛边、无缝（未裁切）纸、及弯折的纸边及纸角会导致机器出现各种故障。优秀的纸张供应商应采取充分的措施，以免发生这些故障。

**包装：**纸张应用结实的纸箱包装，以免在运输时损坏。知名供应商提供的优质纸张通常都包装良好。

**特殊处理的纸张：**我公司不建议您在以下类型纸张上打印，即便这些纸张符合基本规格。在正式使用此类纸张前，请先购买少量纸张进行试复印。

- 光面纸
- 水印纸
- 表面不平整的纸张
- 穿孔纸

## 特殊纸张

您可设定以下特殊纸张的类型：

- 预印纸
- 标签纸 \*
- 铜版纸
- 再生纸
- 薄纸 \* (60 至 64 g/m<sup>2</sup>)
- 粗糙纸
- 公函信笺
- 彩色纸
- 打孔纸
- 信封 \*
- 卡片纸 (明信片) \*
- 厚纸 (90 至 220 g/m<sup>2</sup>)
- 高质量纸

\* 一次只能在纸盒或手送纸盘中装入一张纸。

请使用专售复印机或打印机 (热压式定影型) 用纸张。

由于特殊纸张的构成及质量明显不同，因此，它们比铜版纸更易在打印时引起故障。对于特殊纸张在打印时蒸发的水分等对机器或操作人员所造成的危害，我公司概不负责。

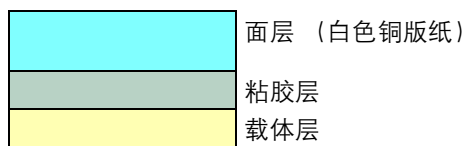


**注** 在购买任何类型的特殊纸张之前，应先在机器上测试其样品，检查其打印质量是否合格。

## 标签纸

一次可装入一张标签纸。

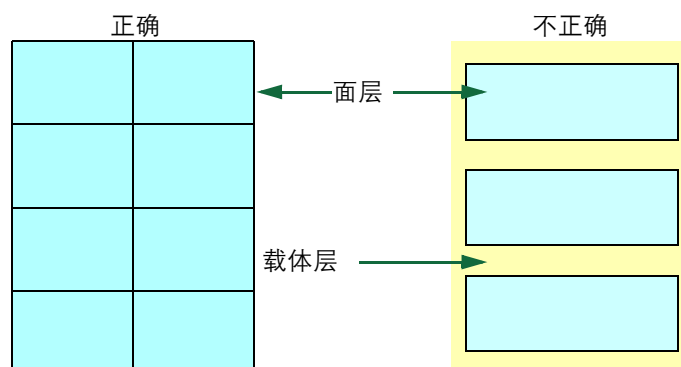
在不干胶标签上打印的基本规则是，其粘胶剂切勿与机器任何部件接触。粘胶纸若粘在感光鼓或辊上将损坏机器。



标签纸如下图所示分为三层。面层为打印用。粘胶层由压敏粘胶剂构成。载体层 (也称线性层或垫层) 在标签使用前将其贴住。不干胶标签由于其构成复杂，因此特别易于在打印时引起故障。

不干胶标签纸必须整个被其面层覆盖，各个标签之间没有空隙。标签之间若有空隙容易脱落，从而导致严重的卡纸故障。

有些标签纸在生产时面层留出了多余的包边长度。在打印之前请勿从载体层取下留出的多余面层。



下表列出了不干胶标签纸的规格。

项目	规格
面层重量	44 至 74g/m <sup>2</sup>
复合重量	104 至 151g/m <sup>2</sup>
面层厚度	0.086 至 0.107 mm
复合厚度	0.115 至 0.145 mm
含水量	4 至 6% (复合)

### 明信片

一次可装入一张明信片。要用的明信片不可卷曲。送入的明信片若卷曲会被卡住。

有些明信片背面有毛边（这是裁切所致）。此时，可将明信片放在平面上，用直尺等将其毛边抚平。

### 信封

一次可装入一个信封。信封进纸时应正面朝上，而且右边先进。

由于信封的构造比一般纸张复杂，因此整个信封表面的打印质量并非总能保持一致。

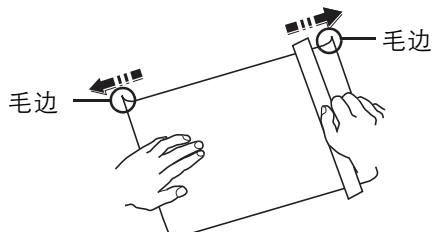
通常情况下，信封的丝流呈斜向。这样的方向容易使信封在通过机器时产生皱折和折痕。购买信封之前，应进行试打印，以检查其是否适用本机。


- 请勿使用上有封装不干胶的信封。
- 应避免长时间连续打印信封。长时间打印信封会导致机器过早磨损。

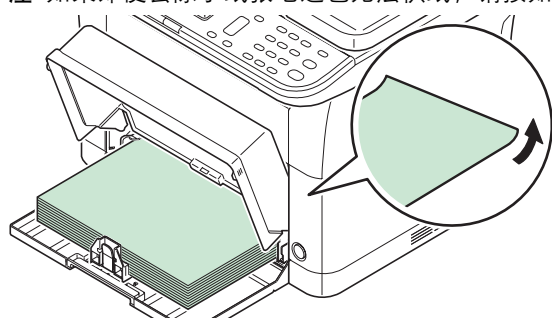
## 厚纸

如果纸盒中装入过多的厚纸，则可能无法供纸。出现这种情况时，请减少装纸量。

厚纸装入纸张来源之前应翻动并使其各边对齐。有些厚纸背面有毛边（这是裁切所致）。此时，可将纸张放在平面上，用直尺等将其边缘抚平一两次。送入边缘不平的纸张会导致卡纸。



 **注** 如果即便去除了纸张毛边也无法供纸，请按如图所示将纸张前端向上卷曲数毫米，然后再装入纸张。



## 彩色纸

彩色纸应满足与白色铜版纸相同的规格要求。请参阅第 2-5 页上的 *纸张规格*。另外，纸中使用的颜料必须能耐打印过程中定影时的高温（最高 200°C）。


## 预印纸

预印纸应满足与白色铜版纸相同的规格要求。请参阅第 2-5 页上的 *纸张规格*。预印墨水必须能耐打印过程中定影时的高温，而且不得受硅油影响。

请勿使用经过任何表面处理过的纸张，例如常用于日历的纸张。

## 再生纸

选用的再生纸应满足与白色铜版纸相同的规格要求，但白度除外。请参阅第 2-5 页上的 *纸张规格*。

 **注** 在购买任何类型的再生纸之前，应在机器上测试其样品，检查其打印质量是否合格。

## 纸张类型

本机可在所用纸张类型的最佳设定下进行打印。

您不仅可选择预置的纸张类型，而且还可定义并选择自定义的纸张类型。可使用打印驱动程序和 KYOCERA Client Tool 改变纸张类型。您可使用以下纸张类型。

是：可放入 否：不能放入

纸张类型	KYOCERA Client Tool 中显示的纸张重量	双面路径*	纸张类型	KYOCERA Client Tool 中显示的纸张重量	双面路径*
普通纸	Normal 2 (普通 2)	是	彩色纸	Normal 2 (普通 2)	是
预印纸	Normal 2 (普通 2)	是	打孔纸	Normal 2 (普通 2)	是
标签纸**	Heavy 1 (重 1)	否	信封**	Heavy 2 (重 2)	否
铜版纸	Heavy 1 (重 1)	是	卡片纸**	Heavy 2 (重 2)	否
再生纸	Normal 2 (普通 2)	是	厚纸	Heavy 2 (重 2)	是
牛皮纸**	Light (轻)	否	高质量纸	Normal 2 (普通 2)	是
粗糙纸	Heavy 1 (重 1)	是	自定义 1 (至 8)***	Normal 2 (普通 2)	是****
公函信笺	Normal 2 (普通 2)	是			

\* 仅可在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 中进行自动双面打印。

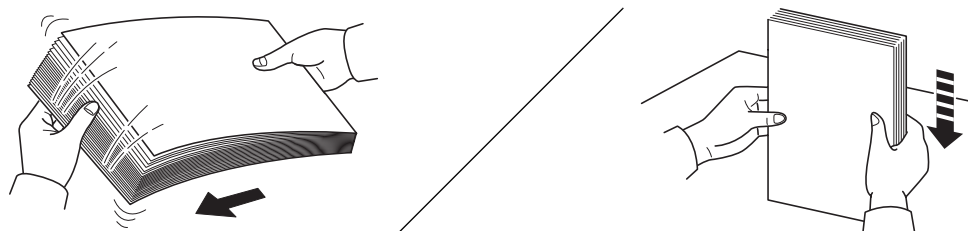
\*\* 一次必须装入一张纸。

\*\*\* 这是由用户定义和登录的纸张类型。用户设定最多可定义 8 种。有关详情，请参阅 *KYOCERA Client Tool 用户指南*。

\*\*\*\* 指定了自定义后，可以在 KYOCERA Client Tool 中设定双面打印。

## 准备纸张

从包装中取出纸张后，在装入前翻动纸张，将它们分开。



如果要使用折叠或卷曲的纸张，在装入前请将其抚平。否则可能会导致卡纸。

**重要** 确保纸张没有被装订，回形针已被取下。

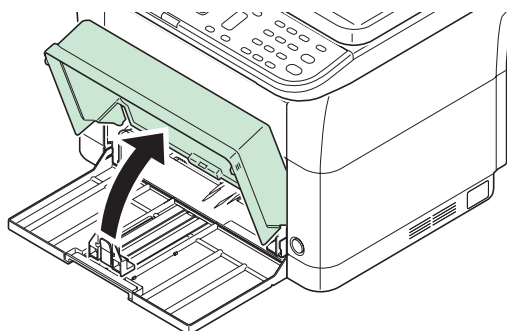
请勿使用喷墨打印机纸张或具有特殊表面涂层的纸张。（这种类型的纸张可能会导致卡纸或其他故障。）




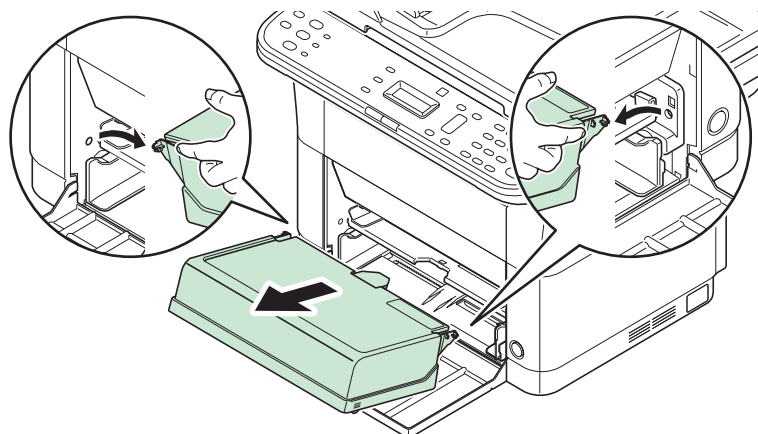
## 在纸盒中装纸

纸盒中可装入 250 张 A4 或 Letter 纸张 (70 g/m<sup>2</sup>)。

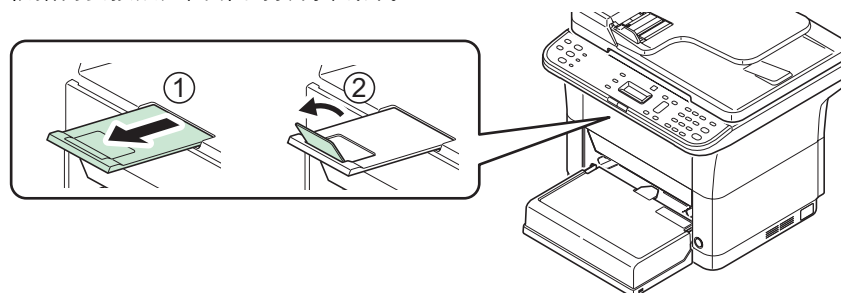
### 1 打开纸盒盖板。



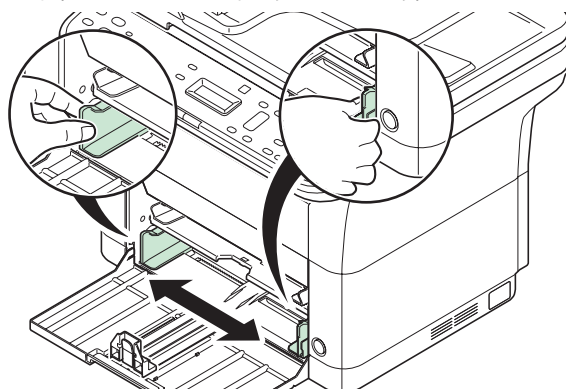
 注 使用大于 A4/Letter 的纸张时，请拆下纸盒盖板。轻轻按住纸盒盖板的左右两侧，然后拉出。




根据需要按照如图所示打开挡纸片。

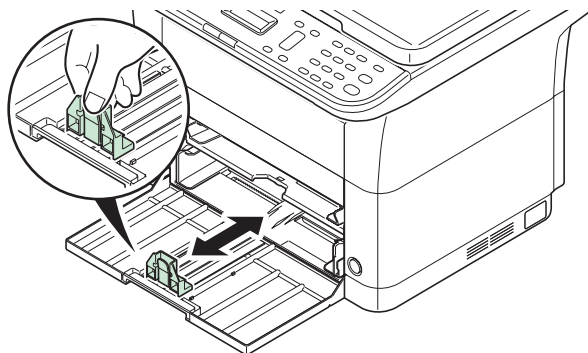



### 2 调节位于纸盒左右两侧的宽度导板的位置。

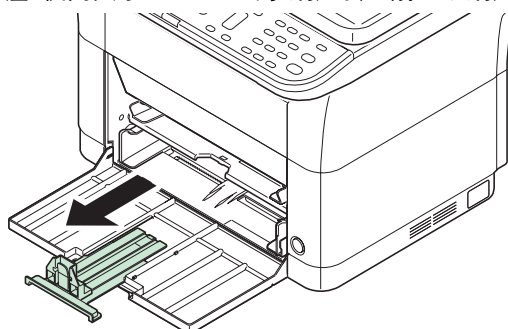


 注 纸盒上标有纸张尺寸。

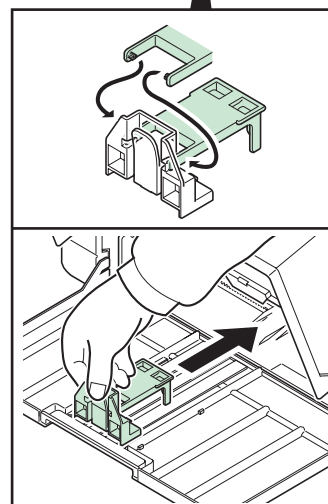
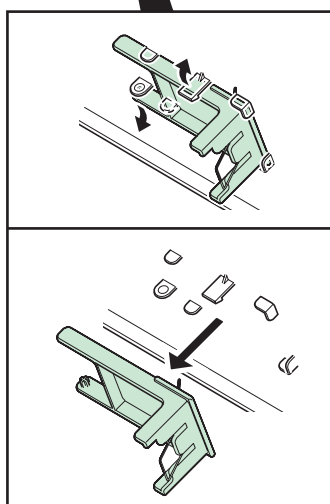
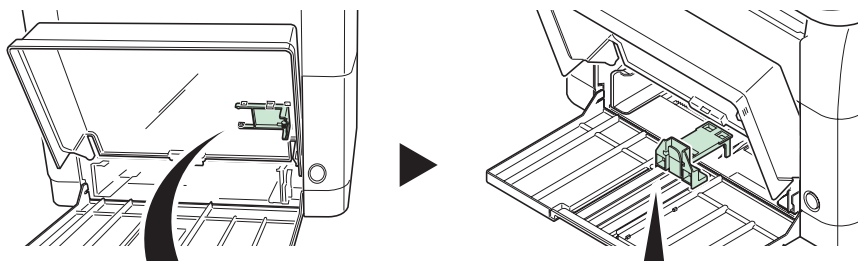
3 调节纸张长度导轨，以使其符合所要求的纸张尺寸。



 注 使用大于 A4/Letter 的纸张时，请拉出纸张长度导轨。

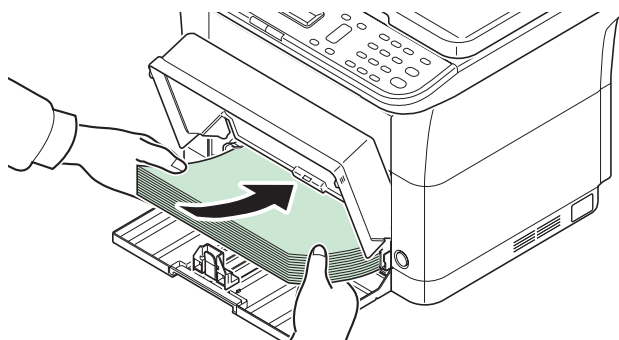


使用 A6 纸张时，请安装挡纸片。

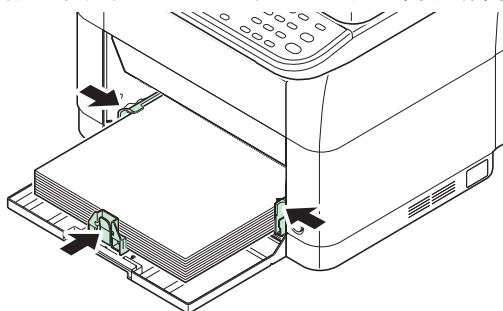



将挡纸片移至 A6 位置。

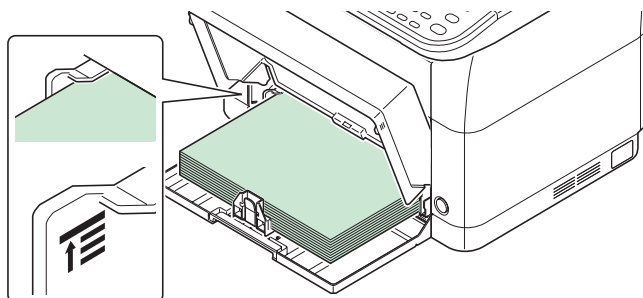
- 4 将纸张完全装入，直至纸张碰到纸盒远端的内侧。确保要打印的面朝上且纸张没有被折叠、卷曲或损坏。



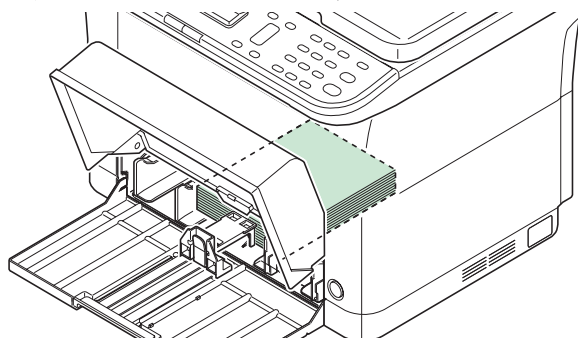
**重要** 进行调节，使纸张长度导板和纸张之间没有间隙。



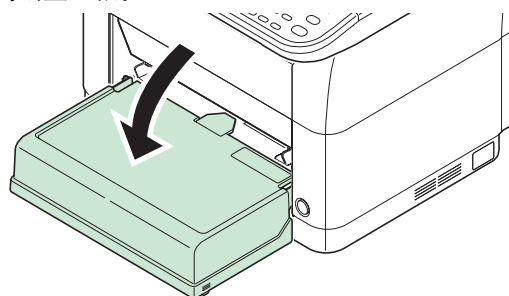
 **注** 装入一定量的纸张，使其不超过（不接触）宽度导板上的标签。




使用 A6 纸张时，如图所示，装入纸张。




**5** 关闭纸盒盖板。



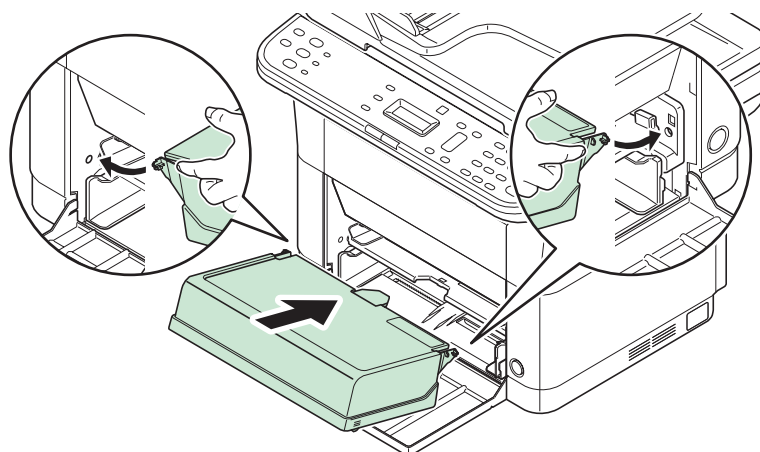
 **注** 存储纸盒或使用大于 A4/Letter 的纸张时，请拆下纸盒盖板。

**6** 使用 KYOCERA Client Tool 为纸盒指定纸张尺寸和类型。有关详情，请参阅第 2-48 页上的配置。

 **注** 为在本机上设定的纸张尺寸设定同样的纸张尺寸。

### 安装纸盒盖板时

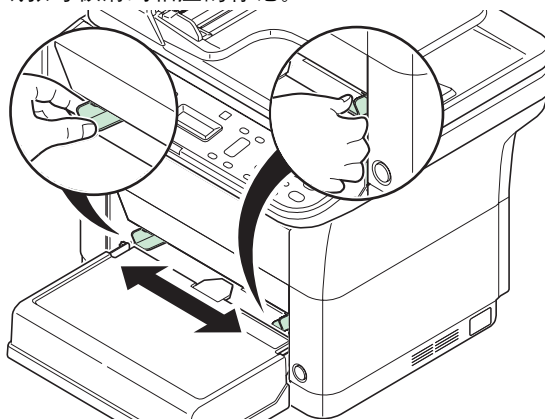
如图所示，安装纸盒盖板。



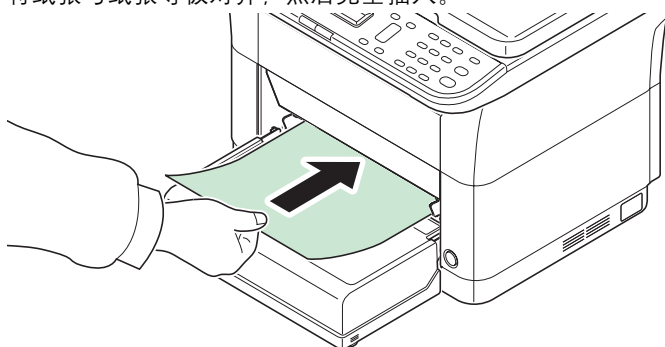
### 在手送纸盘中装纸


FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的手送纸盘中可装入 1 张纸。

**1** 调节手送纸盘中纸张导板的位置。手送纸盘上标有标准纸张尺寸。选择标准纸张尺寸时，将纸张导板滑到相应的标记。

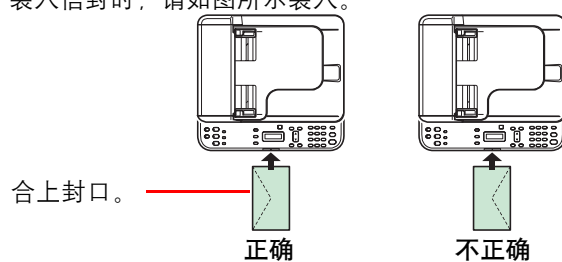


- 2 将纸张与纸张导板对齐，然后完全插入。




 **注** 如果纸张在一个方向卷曲较为明显，如纸张的一面已经打印，则应将其朝相反的方向卷动，以抚平卷曲部分。

装入信封时，请如图所示装入。



装入信封时保持打印面朝上。


- 3 使用 KYOCERA Client Tool 为手送纸盘指定纸张尺寸和类型。有关详情，请参阅第 2-48 页上的配置。

 **注** 为在本机上设定的纸张尺寸设定同样的纸张尺寸。

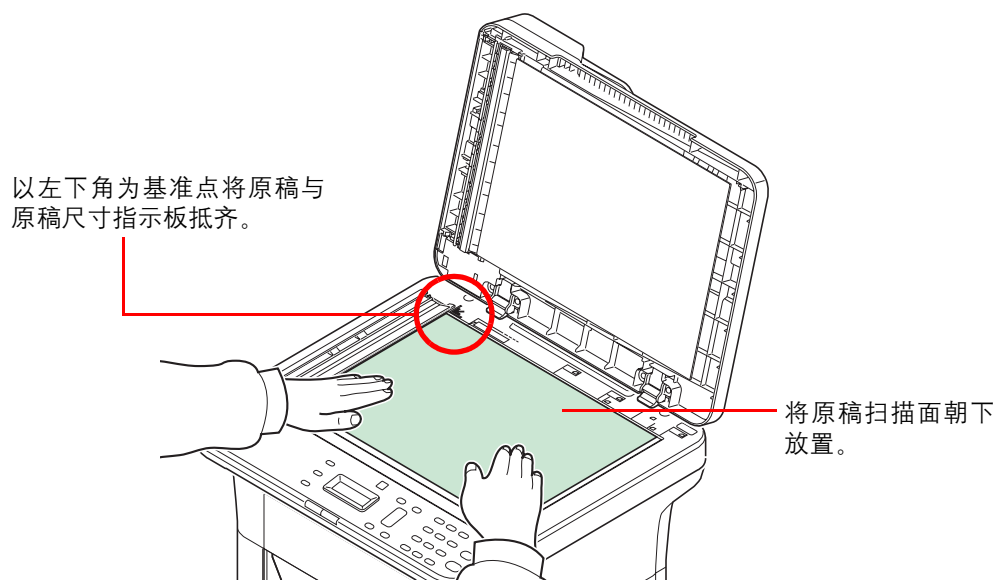
## 装入原稿

### 将原稿放在原稿台上

除了普通的页式原稿外，您可以将书本或杂志等放置在原稿台上。

 **注** 打开送稿器之前，请务必取走原稿摆放台或者原稿出纸台上的所有原稿。原稿摆放台或者原稿出纸台上放置的原稿可能会在打开送稿器时跌落。

复印摊开原稿时，复印件四周边缘附近以及中间可能会出现阴影。



打开送稿器并放置原稿。

**小心** 切勿让送稿器一直处于打开状态，否则会有人身伤害的危险。

**重要** 关闭送稿器时，请勿强力按压送稿器。压力过大可能会导致稿台破裂。

在机器上扫描书籍或杂志时，请勿关闭原稿盖板。

### 在送稿器中装入原稿

送稿器会自动扫描多张原稿。

#### 送稿器适用的原稿

重量	60 至 105 g/m <sup>2</sup>
尺寸	最大 Folio 至最小 A6 最大 Legal 至最小 Statement-R
容量	普通纸 (70 g/m <sup>2</sup> )、彩色纸、再生纸：40 张 牛皮纸 (60 g/m <sup>2</sup> )：25 张 厚纸 (90 g/m <sup>2</sup> )：35 张 厚纸 (100 g/m <sup>2</sup> )：30 张 厚纸 (120 g/m <sup>2</sup> )：25 张

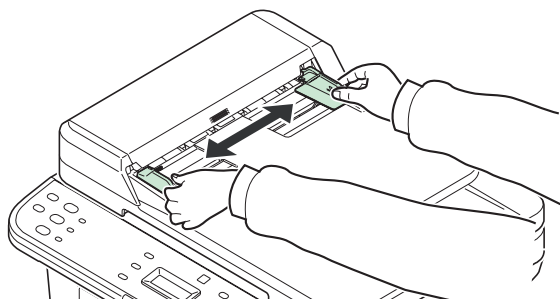
## 送稿器不适用的原稿

- 质地柔软的原稿，如胶面纸
- 投影胶片，如 OHP 胶片
- 复写纸
- 表面非常光滑的原稿
- 粘贴胶布或者胶水的原稿
- 受潮的原稿
- 修正液未干的原稿
- 形状不规则（非长方形）的原稿
- 出现裁切部分的原稿
- 褶皱的纸张
- 有折痕的原稿（装纸前，请抚平折痕。否则可能会造成原稿卡纸。）
- 带回形针或订书针的原稿（装纸前，请取下回形针或订书针，然后抚平卷曲、折皱或折痕纸张。否则可能会造成原稿卡纸。）

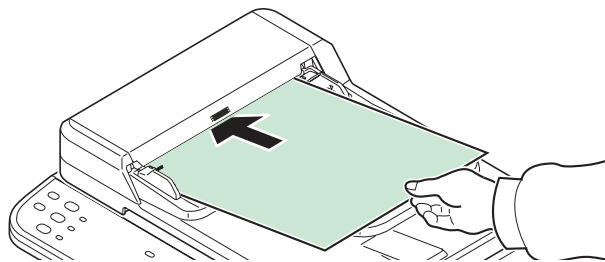
## 如何装入原稿

**重要** 装入原稿之前，请务必取走原稿出纸台上的所有原稿。原稿出纸台上放置的原稿可能会导致新原稿卡纸。


- 1 调节原稿摆放台的纸张尺寸。

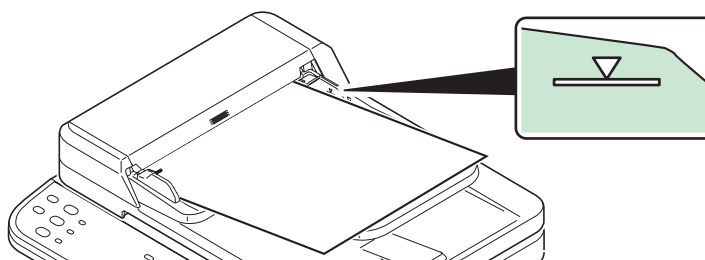


- 2 装入原稿。



将要扫描的面朝上放置。将原稿前端在送稿器中滑动到底。

 **注** 请确保装入的原稿高度没有超过指示的最大高度。超过指示的最大高度可能会造成原稿卡纸（参见插图）。



请确认原稿宽度导板是否与原稿完全吻合。如果两者之间存在间隙，请重新调节原稿宽度导板。两者之间的间隙可能会造成原稿卡纸。

## 安装和卸载驱动程序和实用程序

此部分介绍如何配置机器设定并安装所需的软件。从 *Product Library* 光盘安装软件前，确认已插入机器电源插头且机器已连接至 PC。



注 请在机器的状态为在线时安装软件\*。

\* 信息显示屏上显示准备复印、准备打印、准备扫描或输入目的地。

### 软件

可从随附的 *Product Library* 光盘安装以下软件。

●: 标准安装。○: 选择安装。

软件	功能	说明	安装方法		参考页
			快速安装	自定义安装	
GX DRIVER	打印	用机器打印计算机上的文件时所需的驱动程序。使用该打印驱动程序可完全利用机器的功能。	●	○	<i>Printer Driver 用户指南</i>
GX XPS DRIVER		用于微软公司开发的 XPS (XML 纸张规格) 格式的打印驱动程序。	—	○	
TWAIN 驱动程序*	扫描	使用兼容 TWAIN 软件的应用程序在机器上进行扫描时所需的驱动程序。	●	○	5-5
WIA 驱动程序*		WIA (Windows Imaging Acquisition) 是一种可使图像处理设备 (如扫描仪) 和图像处理软件进行相互通信的 Windows 功能。可使用兼容 WIA 的软件应用程序来获取图像, 这在电脑上未安装兼容 TWAIN 的软件应用程序时十分方便。	●	○	5-5
FAX Driver**	传真	用于从通过 USB 或网络电缆连接的计算机上发送传真的驱动程序。	●	○	7-37
KYOCERA Net Viewer	实用程序	可对连接至网络的机器进行监控的实用程序。	—	○	<i>KYOCERA Net Viewer 用户指南</i>
KYOCERA Client Tool		可以访问当前和所有支持设备的状态、功能和设定的实用工具。 安装了 KYOCERA Client Tool 时, 也会安装以下实用程序。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 状态监视器 (第 2-31 页)</li> <li>• Preset Tool (第 2-32 页)</li> <li>• 配置 (第 2-48 页)</li> <li>• 维修保养菜单 (第 8-8 页)</li> </ul>	●	○	2-26
FAX Address Book Utility**		用于保存传真号码和创建群组传真的实用程序。	●	○	2-39

\* 务必通过 USB 连接机器。

\*\* 仅在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上。



## 在 Windows 下安装软件

如果您将机器连接至 Windows PC，请按照以下步骤安装软件。示例显示了如何将机器连接至 Windows 7。



**注** 在 Windows 操作系统中，您必须以管理员权限登录至系统才能安装软件。

您可以使用快速安装或自定义安装来安装软件。快速安装会自动检测连接的机器并安装所需的软件。如果您想要指定打印机端口和选择要安装的软件，请使用自定义安装。

### 1 开启计算机并启动 Windows。

如果显示欢迎使用**找到新硬件向导**对话框，请选择**取消**。

### 2 请将随本机附带的 *Product Library* 光盘插入光驱。在 Windows 7、Windows Server 2008 和 Windows Vista 系统中，可能会显示用户帐户控制窗口。单击**是**。

安装程序将启动。



**注** 如果软件安装向导没有自动启动，请在 Windows Explorer 中打开 *Product Library* 光盘窗口，然后双击 **Setup.exe**。

### 3 请单击**查看许可协议**并阅读许可协议。单击**接受**。



软件安装向导将启动。

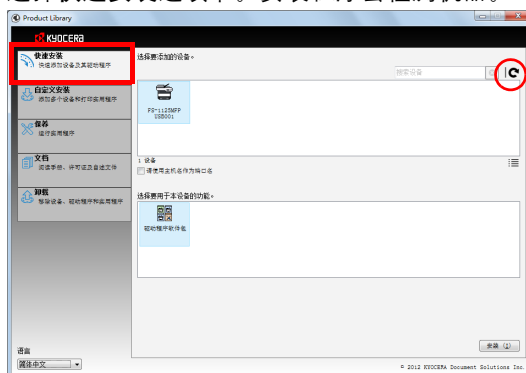
从此时开始，步骤会因您的 Windows 版本和连接方式而异。请进入符合您的连接类型的正确步骤。

- 快速安装
- 自定义安装

## 快速安装

在快速安装中，安装程序会在机器开启时自动检测。对于标准的连接方式，请使用快速安装。

### 1 选择**快速安装**选项卡。安装程序会检测机器。



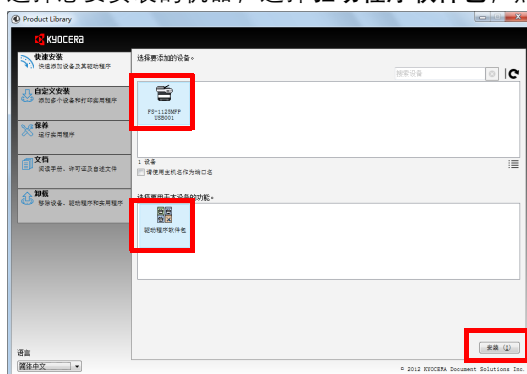
如果安装程序没有检测到打印系统，请检查确保打印系统已通过 USB 或网络连接，并已开启。然后单击 **刷新** 以再次搜索打印系统。



**注** 尽管 Windows 7 和 Windows Vista/Windows XP 安装对话框显示的信息略有不同，但安装步骤是相同的。

仅可在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上进行网络连接。

- 2 选择您要安装的机器，选择驱动程序软件包，然后单击安装。



**注** 如果出现找到新硬件向导，则请单击**取消**。如果出现硬件安装警告信息，则请单击**继续**。

如果出现 Windows 安全窗口，请单击**始终安装此驱动程序软件**。

- 3 显示您的软件已可以使用的信息。要打印测试页，请选择打印测试页复选框，然后选择机器。

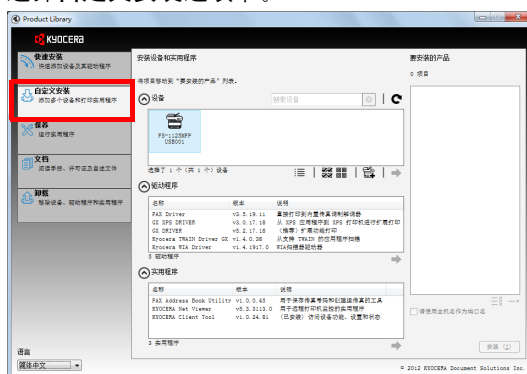
单击**完成**以退出安装向导。

此时打印驱动程序安装结束。

## 自定义安装

如果您想要指定打印机端口和选择要安装的软件，请使用自定义安装。

- 1 选择自定义安装选项卡。



- 2 选择要安装的设备，然后单击箭头按钮，将其移至要安装的产品列表。
- 3 选择要安装的软件，然后单击箭头按钮，将其移至要安装的产品列表。
- 4 单击**安装**。
- 5 显示您的软件已可以使用的信息。要打印测试页，请选择打印测试页复选框，然后选择机器。

单击**完成**以退出安装向导。

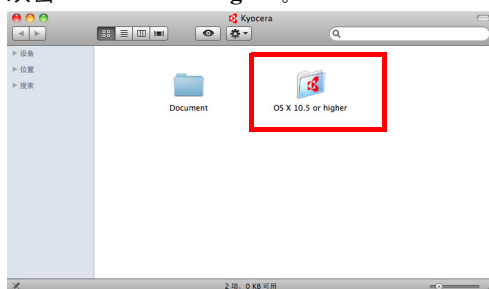
此时软件安装结束。

## 在 Macintosh 下安装

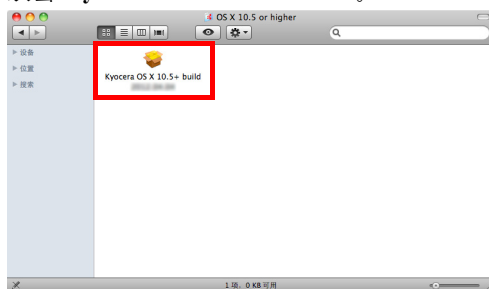
本节说明了如何在 Mac 操作系统中安装打印驱动程序。

- 1 开启机器和 Macintosh。
- 2 请将随本机附带的 *Product Library* 光盘插入光驱。
- 3 双击 *Product Library* 光盘图标。

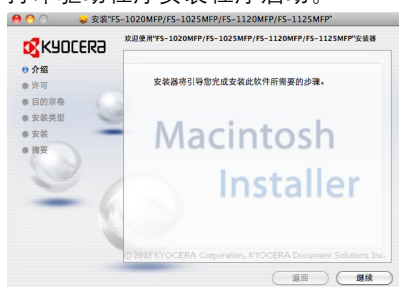
#### 4 双击 OS X 10.5 or higher。



#### 5 双击 Kyocera OS X 10.5+ xxxx。



#### 6 打印驱动程序安装程序启动。



#### 7 根据安装软件中的说明安装打印驱动程序。

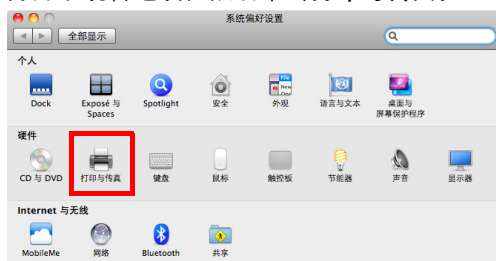
**重要** 在验证画面中，输入用来登录至操作系统的名称和密码。

此时打印驱动程序安装结束。如果使用了 USB 连接，则会自动识别和连接机器。

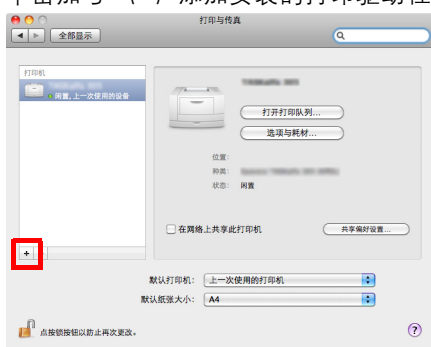
**(FS-1025MFP 和 FS-1125MFP)**

如果使用了 IP 连接，则需要进行以下设定。

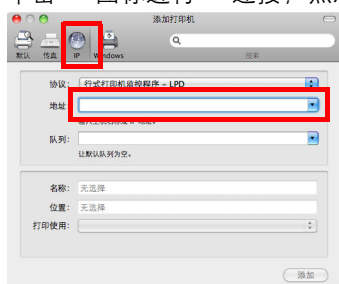
#### 8 打开系统首选项，然后单击打印与传真。



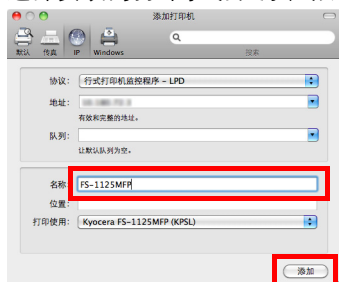
- 9 单击加号 (+) 添加安装的打印驱动程序。



- 10 单击 IP 图标进行 IP 连接，然后输入 IP 地址和打印机名称。



- 11 选择安装的打印驱动程序，然后单击添加。



- 12 选择的机器会被添加。此时便完成了机器设置步骤。

## 卸载驱动程序和实用程序

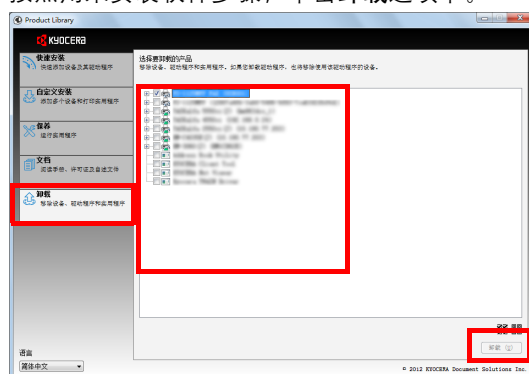
可使用本机附带的 *Product Library* 光盘来卸载（移除）软件。

**重要** 在 Macintosh 计算机中，由于本机设定是用 PPD（PostScript 打印机描述）文件指定的，因此不能使用 *Product Library* 光盘卸载软件。



**注** 当安装了 KYOCERA Net Viewer 时，则会为该应用程序单独运行卸载程序。根据画面上的指示继续执行该应用程序的卸载步骤。

- 1 退出所有活动的软件应用程序。
- 2 请将随本机附带的 *Product Library* 光盘插入光驱。在 Windows 7、Windows Server 2008 和 Windows Vista 系统中，可能会显示用户帐户控制窗口。单击是。
- 3 按照用来安装软件步骤，单击**卸载**选项卡。



- 4 选择要卸载的软件包。
- 5 单击**卸载**。  
卸载程序会启动。
- 6 出现卸载完成画面时，请单击**完成**。
- 7 如果出现重新启动系统画面，请选择是否重新启动计算机，然后单击**完成**。

## 机器设定

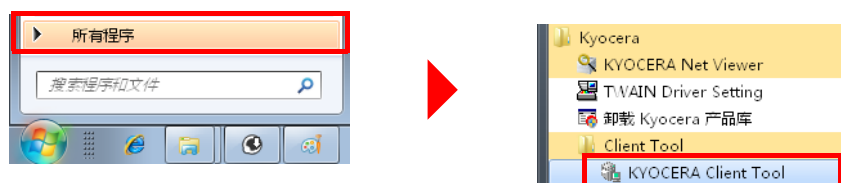
可使用 KYOCERA Client Tool 在计算机上配置各种机器设定。从附带的 *Product Library* 光盘安装 KYOCERA Client Tool。



注 有关 KYOCERA Client Tool 的详细功能，请参阅 *KYOCERA Client Tool 用户指南*。

## 访问 KYOCERA Client Tool

开始 KYOCERA Client Tool。



## KYOCERA Client Tool 功能

KYOCERA Client Tool 的功能介绍如下。

功能	说明	参考页
KYOCERA Client Tool	KYOCERA Client Tool 可让您快速访问一般机器功能和设定以及所有支持机器的当前状态的实用程序。您还可以使用 KYOCERA Client Tool 订购墨粉、下载打印驱动程序、访问 KYOCERA Net Viewer、打开公司网站以及查看机器文档。	2-27
状态监视器	可让您在桌面上查看机器的状态。	2-31
Preset Tool	注册复印、扫描、传真和打印文件夹程序。	2-32
地址簿*	登录用于传真操作的目的地。	2-39
配置	允许用户配置包括节能设定、纸张设定和网络设定的机器设定。还可在此配置状态监视器中显示的信息。	2-48
维修保养菜单	用于机器保养。当打印质量下降或要调节打印或扫描位置时使用。	8-8


\* 仅在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上。

## KYOCERA Client Tool 设定

## 常规



编号	项目	说明	参考页
1	机器列表	该列表位于 KYOCERA Client Tool 画面的顶部, 其中包括计算机上安装的所有支持的机器。您可以从该列表中选择一个机器, 以查看其属性并选择可用的选项, 例如, 配置、保养和驱动程序下载。	—
2	打印	使用打印选项卡可让您访问打印首选项和机器驱动程序属性。单击首选项或属性以打开设定。	2-28
3	设备	使用设备选项卡可让您配置机器、查看文档、重新启动机器以及恢复出厂初始设定。 单击配置显示配置画面。可让您配置各种机器设定。请参阅第 2-48 页上的配置。	2-29
4	扫描	使用扫描选项卡可让您配置 TWAIN 和快速扫描设定。 还可以从该选项卡执行扫描为 PDF 格式、扫描至电子邮件和扫描至文件夹。 注 仅当机器是通过 USB 连接时, 才会出现扫描选项卡。	2-29

编号	项目	说明	参考页
5	传真	使用传真选项卡可以选择传真设定和编辑地址簿目的地。有关详情，请参阅第 2-39 页上的地址簿。 注 仅会在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。	2-30
6	保养	使用保养选项卡可让您打开 KYOCERA Net Viewer*、订购更换用墨粉、查看我们的网站和下载软件。 单击 <b>维修保养菜单</b> 显示维修保养菜单画面。可让您执行机器保养。请参阅第 8-8 页上的 <b>维修保养菜单</b> 。	2-30
7	机器状态	会显示所选机器的 3D 图像及其当前状态。单击  （刷新）来刷新机器状态。	—
8	耗材	使用耗材选项卡显示墨粉状态。	—
	设备概况	使用设备概况选项卡显示机器设定。	—
9	关闭	单击关闭隐藏 KYOCERA Client Tool。	—

\* 要显示 KYOCERA Net Viewer，必须安装 KYOCERA Net Viewer。

## 打印选项卡



编号	项目	说明
1	首选项	打开所选机器的打印首选项画面。
2	属性	打开所选机器的属性画面。



## 设备选项卡




编号	项目	说明	参考页
1	配置	打开所选机器的配置画面。	2-48
2	预设	打开所选机器的 <b>Preset Tool</b> 画面。	2-32
3	文档	打开包含手册的文件夹。	—
4	重启设备	单击 <b>重启设备</b> 图标重新启动机器。单击是进行确认。您必须以管理员权限登录 PC。	—
5	出厂初始设定	单击 <b>出厂初始设定</b> 图标将所选型号的所有机器属性恢复至初始设定。单击 <b>确定</b> 进行确认。您必须以管理员权限登录 PC。	—

## 扫描选项卡



编号	项目	说明	参考页
1	首选项	打开 <b>TWAIN</b> 画面。设定 TWAIN 扫描的初始值。	2-45
2	快速扫描设置	打开快速扫描画面。	2-45
3	扫描为 PDF 格式	以 PDF 格式保存扫描的图像。	5-4
4	扫描至电子邮件	将扫描的图像附加至新电子邮件信息。	5-4
5	扫描至文件夹	将扫描的图像保存至指定的文件夹。	5-4

 注 要使用扫描功能，必须通过 USB 连接机器。

## 传真选项卡



编号	项目	说明	参考页
1	首选项	打开传真打印首选项画面。	7-40
2	属性	打开传真属性画面。	<i>FAX Driver 用户指南</i>
3	地址簿	打开 <b>FAX Address Book Utility</b> 画面	2-39

## 保养选项卡



编号	项目	说明	参考页
1	维修保养菜单	打开维修保养菜单画面。	8-8
2	KYOCERA Net Viewer	打开 KYOCERA Net Viewer。*	<i>KYOCERA Net Viewer 用户指南</i>
3	订购墨粉	您可以通过电子邮件或网页订购更换用墨粉。单击 <b>订购墨粉</b> 图标，获得这些选项： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 发送电子邮件 使用初始电子邮件地址或键入其他的电子邮件地址，然后单击<b>确定</b>打开您的初始电子邮件程序。</li> <li>• 打开网页 使用初始网页地址或键入其他的网页地址，然后单击<b>确定</b>使用初始网页浏览器打开网页。</li> </ul>	—
4	京瓷在线	打开我们的网站。	—
5	驱动程序下载	单击可打开我们网站的下载页。您可以下载软件并找到授权的经销商。	—

\* 要显示 **KYOCERA Net Viewer**，必须安装 **KYOCERA Net Viewer**。

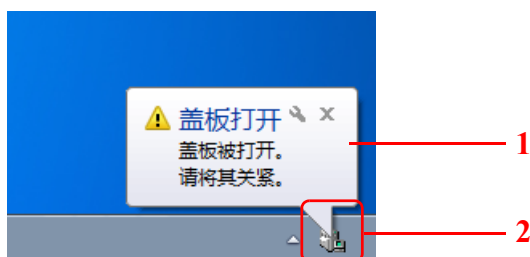
## 状态监视器

安装了 KYOCERA Client Tool 时，您可以在状态监视器图标中检查机器状态。

状态监视器图标会在画面的右下角显示机器状态信息。

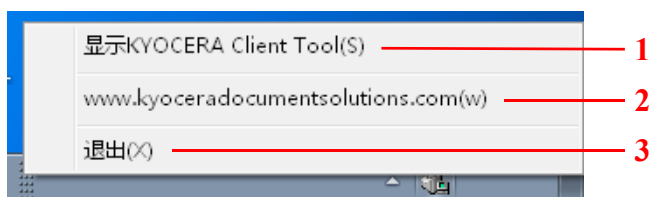
### 画面概述

状态监视器图标的画面概述如下所示。



编号	项目	说明
1	弹出窗口	如果发生信息通知情况，则会出现弹出窗口。 可以在配置中设定信息通知事件。请参阅第 2-48 页上的配置。
2	状态监视器图标	状态监视器运行时，任务栏通知区域会显示状态监视器图标。

启用了状态监视器时，您可以通过右击系统托盘中的图标来选择 KYOCERA Client Tool 选项。



编号	项目	说明
1	显示 KYOCERA Client Tool	切换隐藏和显示 KYOCERA Client Tool 画面。
2	(URL)	打开我们的网站。
3	退出	关闭 KYOCERA Client Tool，并从系统托盘中移除状态监视器图标。

## 初始和程序设定

本节介绍复印、打印文件夹、扫描和传真初始设定和程序。对于经常需要从初始设定中更改的设定，登录一个程序会十分方便。

### 初始设定

本节介绍各功能的初始设定。

功能	说明
复印	可使用配置更改复印初始设定。有关详情，请参阅第 2-48 页上的 <i>配置</i> 。
打印文件夹	不可更改打印文件夹的初始设定。存储在初始文件夹中的作业会被打印。该程序用于选择打印文件夹。请参阅第 2-32 页上的 <i>程序设定</i> 。
自动路由扫描	不可更改自动路由扫描的初始设定。该程序用于更改该设定。请参阅第 2-32 页上的 <i>程序设定</i> 。
传真	可使用配置更改传真初始设定。有关详情，请参阅第 2-48 页上的 <i>配置</i> 。

### 程序设定

如果您需要经常从初始设定更改设定，可将该设定登录至程序。您只需根据需要选择程序编号即可调用这些功能。

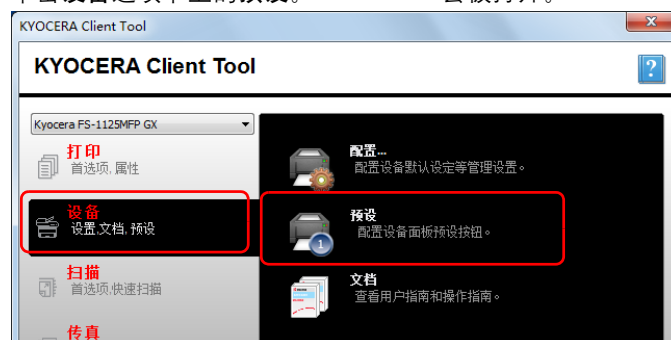
可使用 Preset Tool 在计算机上登录程序。Preset Tool 是 KYOCERA Client Tool 的一个功能。每个功能可登录三个程序。

本节介绍如何登录程序。要使用登录的程序时，请参阅各个功能的页面。

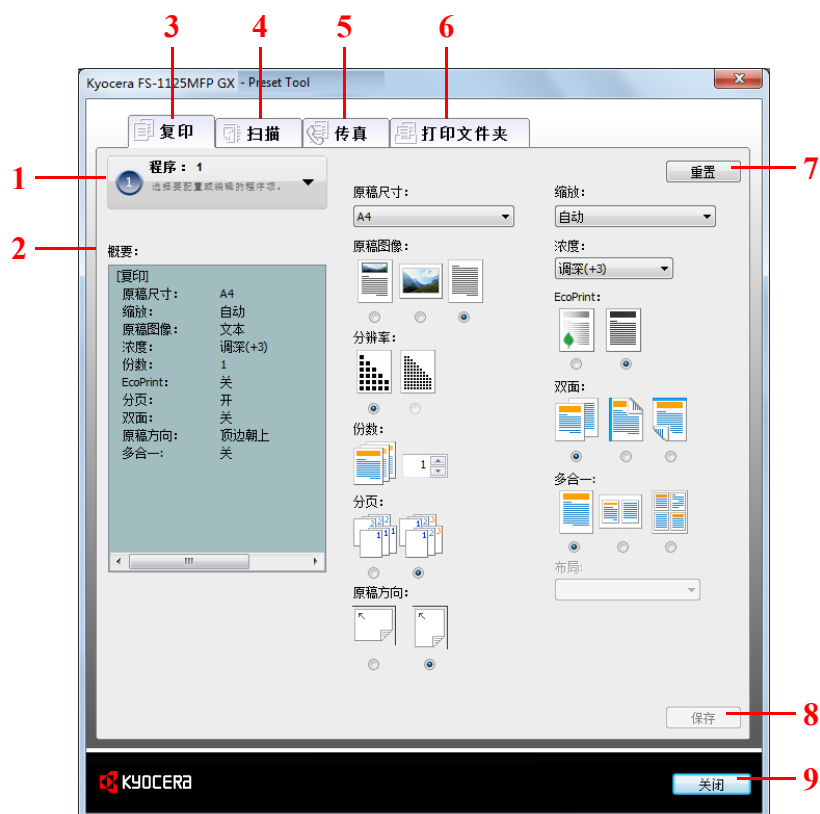
- 复印：第 3-2 页上的 *基本操作*
- 扫描：第 5-2 页上的 *自动路由扫描*
- 传真：第 7-12 页上的 *基本传送步骤*
- 打印文件夹：第 4-7 页上的 *从打印文件夹打印*

### 访问 Preset Tool

- 1 按照第 2-26 页上的 *访问 KYOCERA Client Tool* 中的介绍启动 KYOCERA Client Tool。
- 2 单击 **设备** 选项卡上的 **预设**。Preset Tool 会被打开。

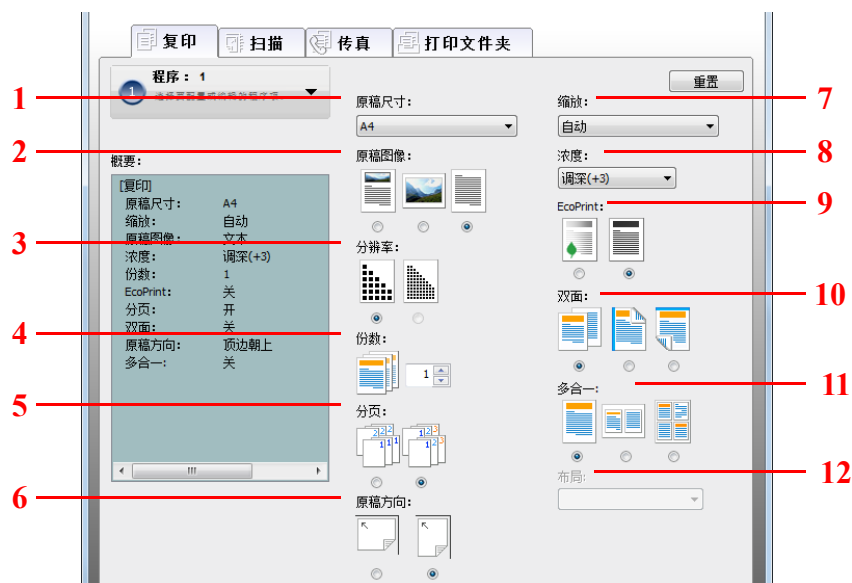











## 常规

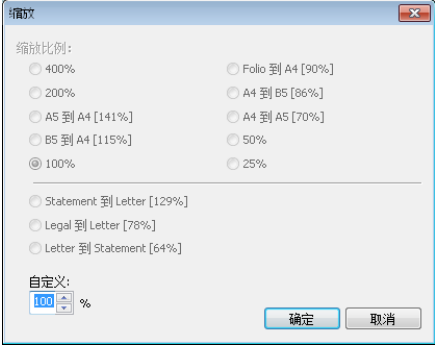
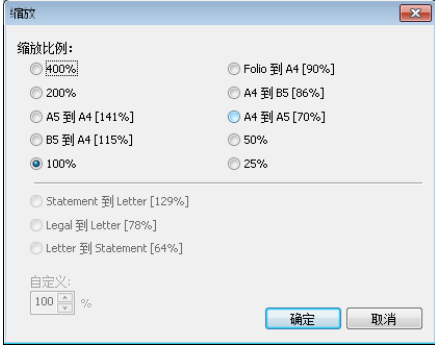











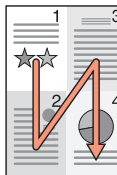




编号	项目	说明	参考页
1	程序编号	选择要登录的程序编号（1至3）。选择了程序编号时，该编号下登录的设定显示在右侧画面中。	—
2	概要	显示所选的程序设定的列表。	—
3	复印	设定复印功能的程序设定。	2-34
4	扫描	设定扫描功能的程序设定。	2-36
5	传真	设定传真功能的程序设定。 注 仅会在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。	2-37
6	打印文件夹	设定打印文件夹功能的程序设定。	2-38
7	重置	将程序设定复位至初始值。	—
8	保存	保存您的设定。	—
9	关闭	关闭 Preset Tool。	—

## 复印选项卡

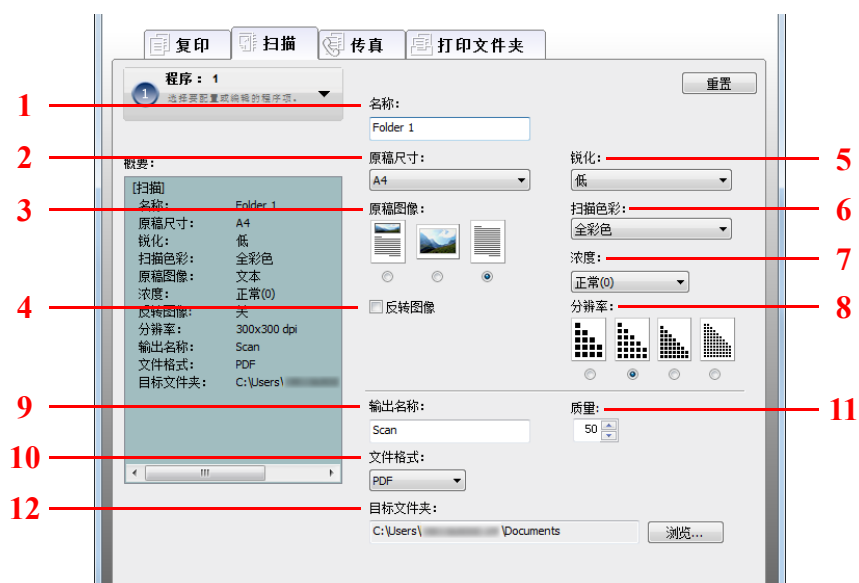


编号	项目	说明
1	原稿尺寸	指定待扫描原稿的尺寸。 值: <b>Executive</b> 、 <b>Letter</b> 、 <b>Legal</b> 、 <b>A4</b> 、 <b>A5</b> 、 <b>A6</b> 、 <b>B5 (JIS)</b> 、 <b>B5 (ISO)</b> 、自定义、 <b>216 × 340 mm</b> 、 <b>Oficio II</b> 、 <b>16 开</b> 、 <b>Statement</b> 、 <b>Folio</b> 注 请参阅第 2-48 页上的 <b>配置</b> 选择自定义。
2	原稿图像	选择与原稿类型相符的图像质量。 值:    文字 + 图片    图片    文字
3	分辨率	当在原稿图像中选择了 <b>文字 + 图片</b> 时, 则会选择分辨率。当原稿中混有文字和图片时, 如果您要精细再现其中的细小文本和线条, 请选择 <b>600 dpi</b> 。 值:   <b>300 dpi</b> <b>600 dpi</b> 注 原稿图像中 <b>图片</b> 和 <b>文字</b> 的选择会被固定至 <b>300 dpi</b> 。
4	份数*	设定份数的初始值。 值: <b>1 至 99</b>
5	分页	扫描多页原稿, 并生成按页码排列全套复印件。 值:   关闭    开启
6	原稿方向	选择原稿顶边的方向, 以正确的方向扫描。 值:   顶边朝左    顶边朝上

编号	项目	说明
7	缩放	<p>调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。 值：<b>100%、自动、自定义、固定</b> 选择了<b>自定义</b>或<b>固定</b>时，会显示<b>缩放画面</b>。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>缩放倍率（固定）</b> 调节图像，使其与预设尺寸相符。</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>自定义*</b> 以 1% 为单位在 25% - 400% 之间设定图像尺寸。</p> </div> </div>
8	浓度	<p>可在 7 级浓度范围内对浓度进行调节。 值：<b>调浅（淡）(-3)、调浅（淡）(-2)、调浅（淡）(-1)、正常 (0)、调深（浓）(+1)、调深（浓）(+2)、调深（浓）(+3)</b></p>
9	EcoPrint	<p>打印时，使用 EcoPrint 可节约墨粉。在进行测试复印和其他不需要高质量打印的情况下使用该功能。 值：</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>开启</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>关闭</p> </div> </div>
10	双面	<p>选择双面复印。 值：</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>单面</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>装订左 / 右</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>装订上</p> </div> </div> <p>注 仅会在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。</p>
11	多合一	<p>在单张纸上复印 2 页或 4 页原稿。 值：</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>关闭</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2 合 1</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>4 合 1</p> </div> </div>
12	布局	<p>您可以选择页面版面。 值：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>2 合 1</p>  <p>从左到右</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>从右到左</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>4 合 1</p>  <p>先右后下</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>先下后右</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>先左后下</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>先下后左</p> </div> </div> <p>注 有关页面版面的详情，请参阅第 3-9 页上的多合一。</p>

\* 不可输入非数字字符。如果输入的数值超出范围，则会自动更改为最大 / 最小值。

## 扫描选项卡

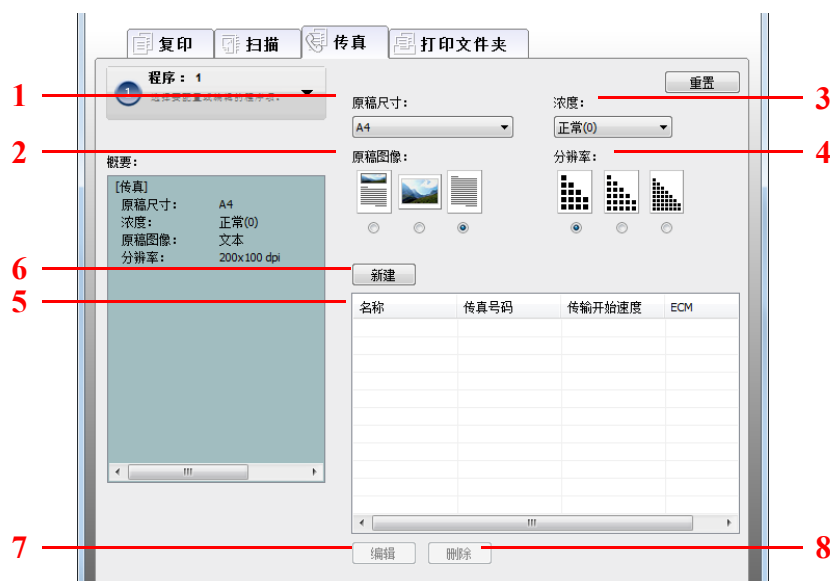








编号	项目	说明
1	名称	设定程序设定的名称。该名字会显示在机器操作面板的信息显示屏上。最多可输入 18 个字符。
2	原稿尺寸	指定待扫描原稿的尺寸。 值: <b>Executive</b> 、 <b>Letter</b> 、 <b>Legal</b> 、 <b>A4</b> 、 <b>A5</b> 、 <b>A6</b> 、 <b>B5 (JIS)</b> 、 <b>B5 (ISO)</b> 、自定义、 <b>216 × 340 mm</b> 、 <b>Oficio II</b> 、 <b>16 开</b> 、 <b>Statement</b> 、 <b>Folio</b> 注 请参阅第 2-48 页上的 <b>配置</b> 选择自定义。
3	原稿图像	选择与原稿类型相符的图像质量。 值:  文字 + 图片  图片  文字
4	反转图像	选择后，图像颜色会反转。
5	锐化	调节图像的清晰度。 值: 无、低、中等、高、去网纹 (使轮廓模式并降低清晰度。)
6	扫描色彩	选择色彩模式设定。 值: 单色、灰度、全彩色
7	浓度	选择浓度。 值: 调浅 (淡) (-3)、调浅 (淡) (-2)、调浅 (淡) (-1)、正常 (0)、调深 (浓) (+1)、调深 (浓) (+2)、调深 (浓) (+3)
8	分辨率	选择扫描分辨率。 值:  200×200 dpi  300×300 dpi  400×400 dpi  600×600 dpi
9	输出名称	为扫描的图像指定一个文件名。有有多页图像时，会在文件名后面附上一个三位数的升序编号，例如: Scan_001、Scan_002...。最多可输入 16 个字符。
10	文件格式	指定图像文件格式。 值: <b>BMP</b> 、 <b>JPEG</b> 、 <b>PNG</b> 、 <b>TIFF</b> 、 <b>PDF</b>

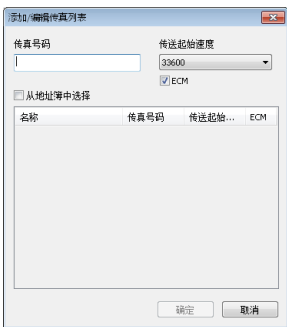


编号	项目	说明
11	质量	如果文件格式为 <b>JPEG</b> ，请设定质量。该功能不可用于非 <b>JPEG</b> 格式。 值： <b>1</b> 至 <b>100</b> 注 不可输入非数字字符。如果输入的数值超出范围，则会自动更改为最大 / 最小值。
12	目标文件夹	输入将用于保存扫描图像的文件夹路径。C:\User\ <user&gt;\documents (windows="" 7)="" and="" c:\my="" document="" documents="" settings\<user&gt;\my="" vista="" windows="" xp)="" 会被设为默认值。<br="" 或=""></user&gt;\documents> 要选择文件夹时，请单击浏览以打开浏览文件夹。

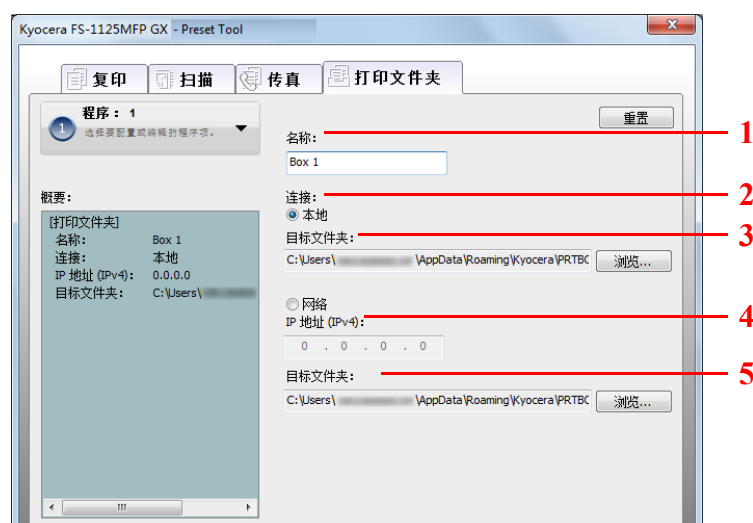
## 传真选项卡



编号	项目	说明
1	原稿尺寸	指定待扫描原稿的尺寸。 值： <b>Executive</b> 、 <b>Letter</b> 、 <b>Legal</b> 、 <b>A4</b> 、 <b>A5</b> 、 <b>A6</b> 、 <b>B5 (JIS)</b> 、 <b>B5 (ISO)</b> 、自定义、 <b>216 × 340 mm</b> 、 <b>Oficio II</b> 、 <b>16 开</b> 、 <b>Statement</b> 、 <b>Folio</b> 注 请参阅第 2-48 页上的配置选择自定义。
2	原稿图像	选择与原稿类型相符的图像质量。 值： <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  文字 + 图片         </div> <div style="text-align: center;">  图片         </div> <div style="text-align: center;">  文字         </div> </div>
3	浓度	可在 7 级浓度范围内对浓度进行调节。 值：调浅 (淡) (-3)、调浅 (淡) (-2)、调浅 (淡) (-1)、正常 (0)、调深 (浓) (+1)、调深 (浓) (+2)、调深 (浓) (+3)
4	分辨率	选择扫描分辨率。 值： <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  200×100 dpi         </div> <div style="text-align: center;">  200×200 dpi         </div> <div style="text-align: center;">  200×400 dpi         </div> </div>
5	目的地列表	此时会显示目的地。

编号	项目	说明
6	新建	打开添加 / 编辑传真列表画面。
7	编辑	 <p>可通过单击<b>新建</b>来添加新目的地。要编辑目的地时，请从列表中选择目的地，然后单击<b>编辑</b>。此时会显示机器地址簿中存储的目的地。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>直接输入传真号码。 输入传真号码并设定<b>传送起始速度</b>和<b>ECM</b>。</li> <li>从地址簿中选择。 选择从<b>地址簿中选择</b>复选框，然后从显示的目的地中选择。</li> </ul> <p><b>注</b> 最多可以添加 100 个目的地。当从地址簿中选择了群组时，它会被转换为个人目的地。</p> <p>单击<b>确定</b>应用目的地添加或更改，然后返回至<b>传真</b>选项卡。</p>
8	删除	要删除目的地时，请从列表中选择目的地，然后单击 <b>删除</b> 。

## 打印文件夹选项卡



编号	项目	说明
1	名称	设定程序设定的名称。该名字会显示在机器操作面板的信息显示屏上。最多可输入 18 个字符。
2	连接	选择用来与机器连接的接口。 值： <b>本地</b> 、 <b>网络</b>
3	目标文件夹 (本地)	输入用作打印文件夹的文件夹路径。程序 1 为文件夹 1，程序 2 为文件夹 2，程序 3 为文件夹 3。 要选择文件夹时，请单击 <b>浏览</b> 以打开 <b>浏览文件夹</b> 。
4	IP 地址 (IPv4)	设定要使用的打印文件夹所在的计算机的 IP 地址。 值：###.###.###.### 如果您选择了 <b>网络连接</b> ，该设定可用。
5	目标文件夹 (网络)	输入用作打印文件夹的文件夹路径。程序 1 为文件夹 1，程序 2 为文件夹 2，程序 3 为文件夹 3。 要选择文件夹时，请单击 <b>浏览</b> 以打开 <b>浏览文件夹</b> 。 如果您在 <b>连接</b> 项下选择了 <b>网络</b> ，该设定可用。

## 地址簿

在地址簿中编辑传真目的地。仅会在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。

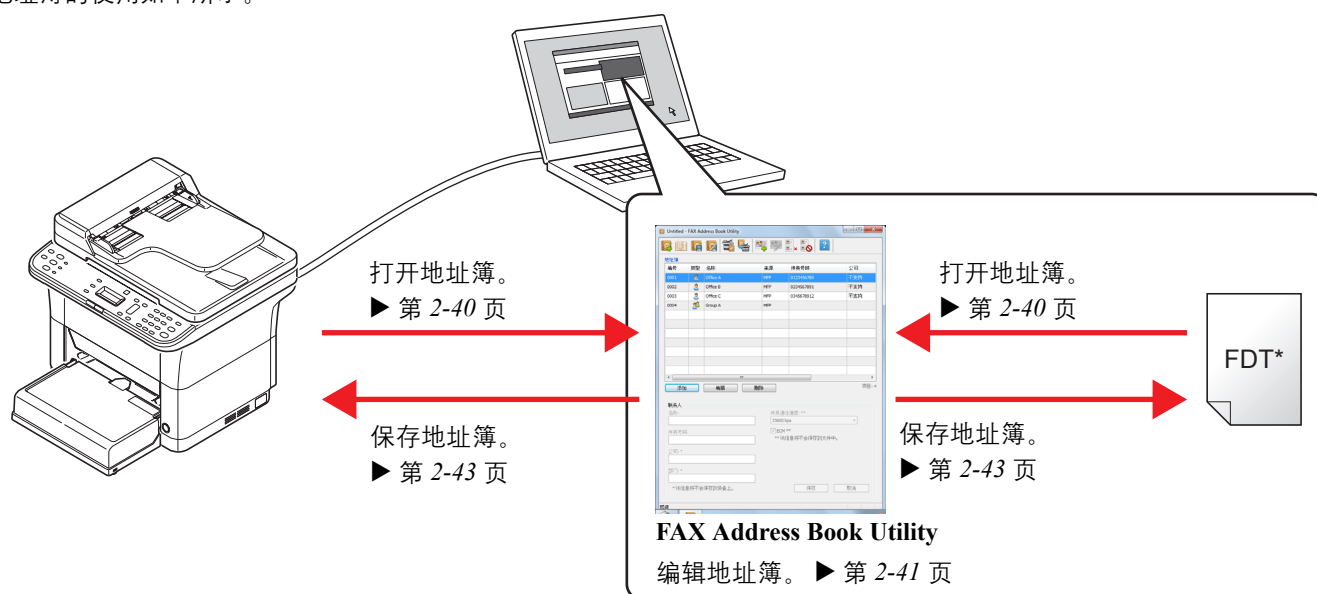
### 访问 FAX Address Book Utility

- 1 按照第 2-26 页上的 *访问 KYOCERA Client Tool* 中的介绍启动 KYOCERA Client Tool。
- 2 单击传真选项卡上的地址簿。FAX Address Book Utility 会被打开。



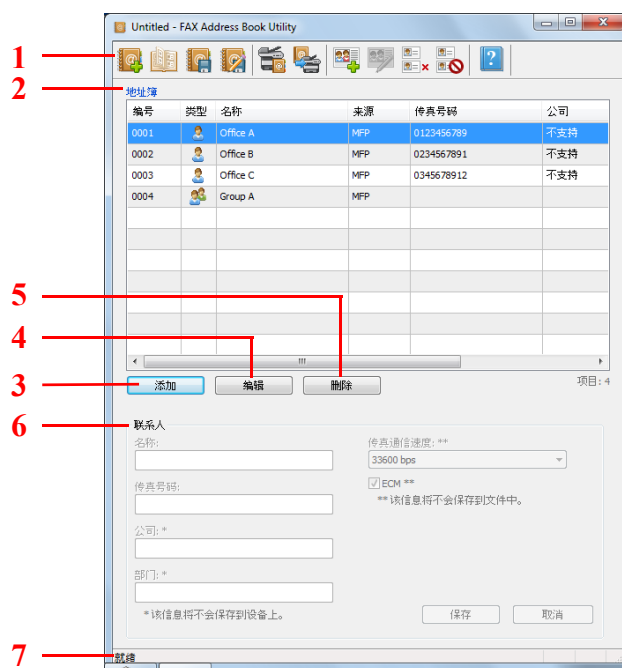
### 概述

地址簿的使用如下所示。



注 FDT 文件是用于传真机的地址簿文件格式。可以从 FDT 文件中将地址簿输出至另一个传真机。

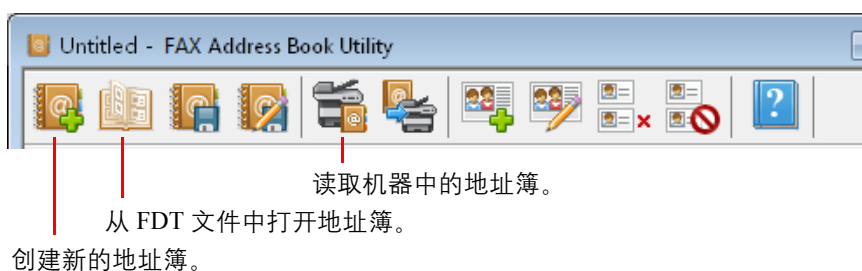
## FAX Address Book Utility 画面



编号	项目	说明	参考页
1	主要工具栏	快速访问一些重要的功能。	—
2	地址簿列表	在打开的地址簿中显示所有的地址和群组条目。	—
3	添加	将新条目添加至列表。	2-41
4	编辑	更改从列表中选择条目。	2-42
5	删除	删除从列表中选择条目。	2-42
6	联系人	输入要登录至地址簿的项目的名称、传真号码、公司和部门，然后设定传真通信速度和 ECM。单击添加或编辑可进行上述操作。 注 发送传真时将名称、公司和部门列于封面页。公司和部门信息不保存于设备中，传真通信速度和 ECM 也不保存于文件中。	2-41
7	状态栏	显示菜单的当前状态。	—

## 打开地址簿

打开要编辑的地址簿。



## 编辑地址簿

在地址簿中添加和编辑条目。一共可添加 120 个人和群组条目。

### 添加个人

- 1 单击添加。



- 2 输入条目的信息。

编号	项目	说明
1	名称	输入名称。最多可输入 32 个字符。
2	传真号码	输入传真号码。最多可输入 32 个字符。
3	传真通信速度	配置传真通信起始速度。 值：9600 bps、14400 bps、33600 bps 注 通常情况下，应使用初始设定。
4	ECM	开启 ECM 通信。 ECM（纠错模式）功能可自动重新发送由于传送期间电话线路的噪音影响而导致的未正确发送或接收的图像。
5	保存	保存输入的信息。
6	取消	取消输入的信息。

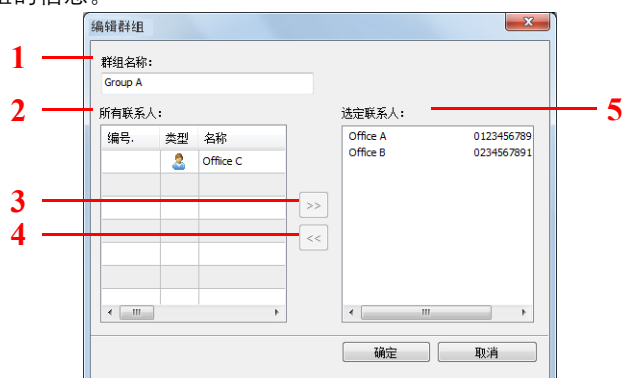
- 3 单击保存。新的条目会在画面顶部的列表中显示。

### 添加群组

- 1 单击添加群组图标。



## 2 输入要添加的群组的信息。

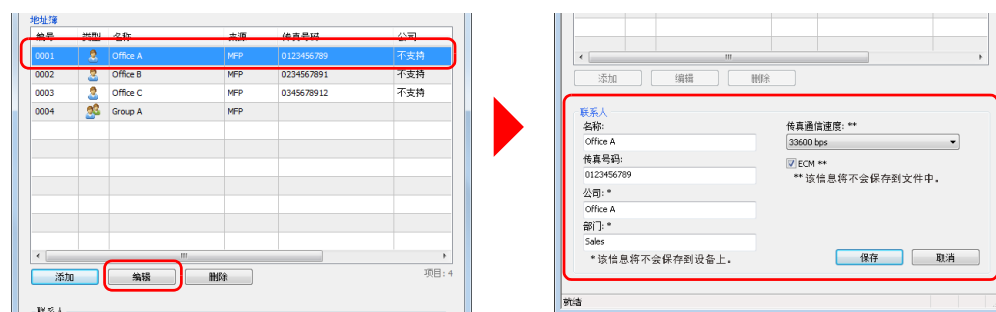


编号	项目	说明
1	群组名称	输入群组名称。此处输入的名称将在地址簿中出现。最多可输入 32 个字符。
2	所有联系人	在打开的地址簿中显示所有登录的条目（仅个人）。
3	>>	将从所有联系人列表中选择 的条目移动至选定联系人列表中。最多可选择 100 个条目。
4	<<	从所选联系人列表中删除所选条目，并返回至选定联系人列表。
5	选定联系人	群组中显示的条目。

## 3 单击确定添加群组或退出添加群组。单击取消在不添加群组的情况下退出添加群组。

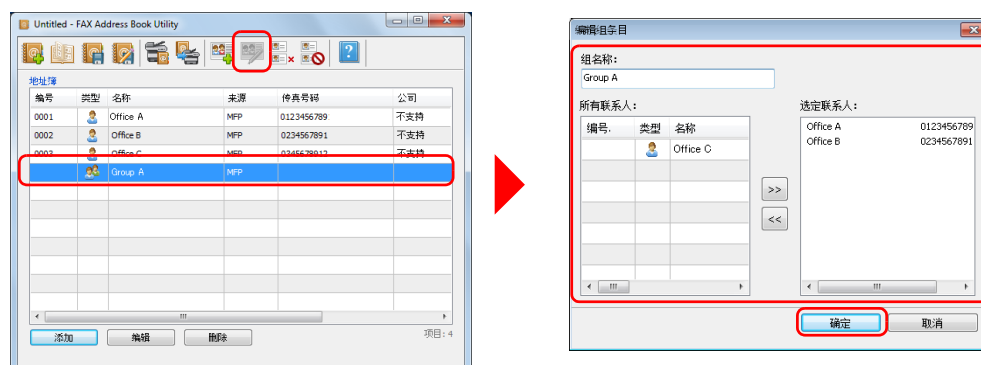
## 编辑地址簿条目

- 编辑个人条目。



选择要编辑的个人条目并单击编辑。编辑个人条目，然后单击保存。  
有关个人条目的更多信息，请参阅第 2-41 页上的添加个人。

- 编辑群组条目。



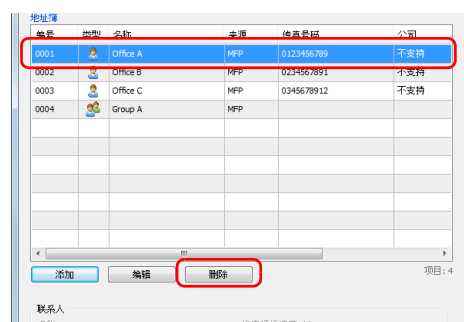
选择要编辑的群组条目，然后单击编辑群组图标。此时会显示编辑群组画面。编辑群组条目信息，然后单击确定。



注 还可以通过双击要编辑的群组条目来打开编辑群组画面。

有关群组条目的更多信息，请参阅第 2-41 页上的添加群组。

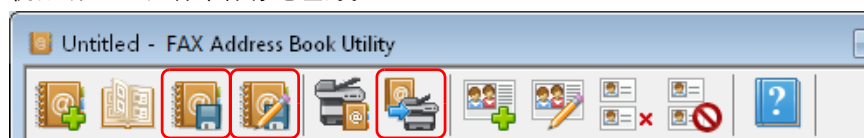
- 删除条目。



选择要从列表中删除的条目，然后单击删除。

## 保存地址簿

完成地址簿的编辑后，请在机器或 FDT 文件中保存地址簿。



在机器中保存地址簿。

用不同的名称将地址簿保存为 FDT 文件。

在 FDT 文件中保存地址簿。

## 登录拒绝列表


为接收限制功能登录拒绝列表。

将会拒绝从登录至拒绝号码（阻止号码）的传真号码接收传真。还可拒绝来自没有提供传真号码通知的一方的接收。

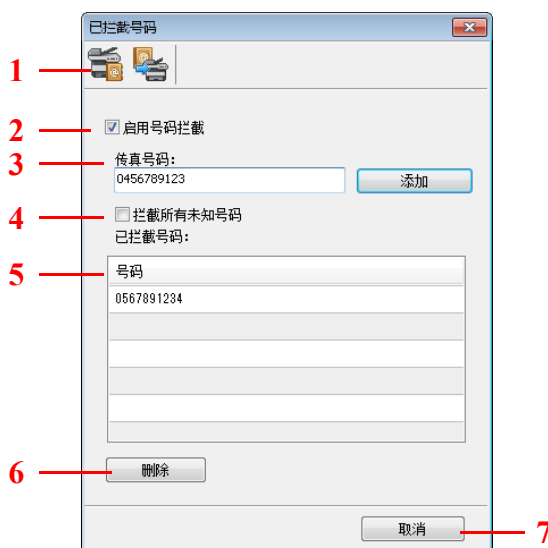
要启用接收限制时，请在拒绝列表中设定接收限制。有关详情，请参阅第 7-34 页上的接收限制。

## 1 单击阻止号码图标。



 **注** 拒绝号码（阻止号码）存储在机器中。要读取存储在机器中的号码，请单击阻止号码图标。

## 2 输入拒绝号码（阻止号码）信息。



编号	项目	说明
1	从设备读取	从机器读取拒绝号码（锁定号码）信息。
2	启用号码拦截	勾选该复选框以拒绝来自拒绝号码（阻止号码）的接收。要启用该设定时，请勾选该复选框，并根据第 7-34 页上的 <i>设定接收限制</i> 中的说明设定拒绝列表。
3	传真号码	输入要拒绝接收的传真号码。最多可输入 20 个字符。单击添加以将号码添加至画面底部的列表中。
4	拦截所有未知号码	勾选该复选框以拒绝来自没有提供传真号码通知的一方的接收。要启用该设定时，请勾选该复选框，并根据第 7-34 页上的 <i>未知号码接收</i> 中的说明设定拒绝。
5	已拦截号码列表	显示已在拒绝号码（阻止号码）中登录的号码。最多可以登录 10 个被拒传真号码。
6	删除	要删除拒绝号码（阻止号码）中的号码时，请从列表中选择号码，然后单击删除。
7	取消	在不登录拒绝号码（阻止号码）的情况下退出。

## 3 单击保存至设备图标将拒绝号码保存在机器中。





## 快速扫描 / TWAIN 设定

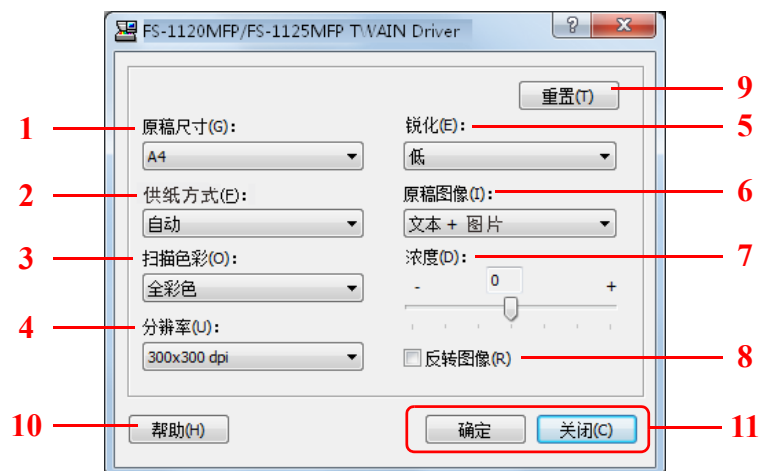
在机器上进行扫描所需的设定如下所示。此处指定的设定为扫描初始设定。

项目	说明
首选项	更改 TWAIN 扫描设定。本设定仅对快速扫描有效。
快速扫描设定	更改用于扫描为 PDF 格式、扫描至电子邮件和扫描至文件夹的设定。

- 1 按照第 2-26 页上的访问 *KYOCERA Client Tool* 中的介绍启动 KYOCERA Client Tool。
- 2 单击扫描选项卡上的首选项或快速扫描设定。



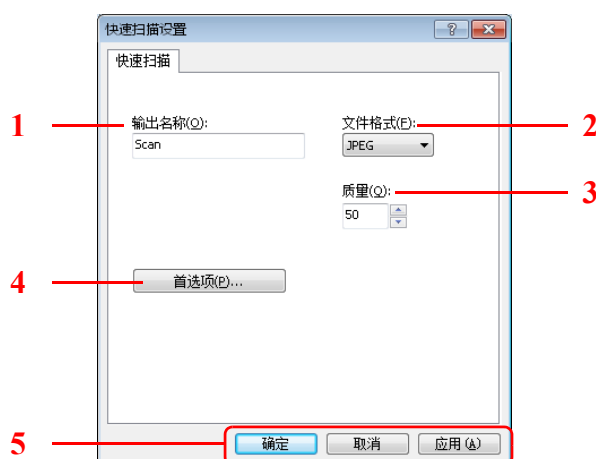
## TWAIN 设定



编号	项目	说明
1	原稿尺寸	指定待扫描原稿的尺寸。可选择的尺寸会因供纸方法设定而异。 值 (当供纸方法为自动或原稿台时) Letter、Statement、Executive、A4、A5、A6、B5 (JIS)、B5 (ISO)、16 开、自定义 (当供纸方法为送稿器时) Letter、Legal、Statement、Executive、A4、A5、A6、Folio、B5 (JIS)、B5 (ISO)、Oficio II、16 开、216 × 340 mm、自定义 注 请参阅第 2-48 页上的配置选择自定义。

编号	项目	说明
2	供纸方式	选择原稿供纸方法。 值：自动、送稿器、原稿台
3	扫描色彩	选择色彩模式设定。 值：单色、灰度、全彩色
4	分辨率	选择扫描分辨率。 值：200 × 200 dpi、300 × 300 dpi、400 × 400 dpi、600 × 600 dpi
5	锐化	调节图像的清晰度。 值：无、低、中等、高、去网纹（使轮廓模式并降低清晰度。）
6	原稿图像	选择最合适的原稿图像类型。 值：文字、图片、文字 + 图片
7	浓度	选择浓度。 值：-3（淡）至 3（浓）
8	反转图像	选择后，图像颜色会反转。
9	重置	将设定复位至之前的设定。
10	帮助	显示帮助画面。
11	确定 / 关闭	应用更改过的扫描设定后，单击确定退出 TWAIN 设定。 若要放弃更改后的扫描设定，单击关闭退出 TWAIN 设定。

## 快速扫描设定



编号	项目	说明
1	输出名称	为扫描的图像指定一个文件名。在同一文件夹中保存多个图像时，会在文件名后面附上一个三位数的升序编号 Scan_001, Scan_002...。最多可输入 16 个字符。
2	文件格式	指定图像文件格式。 值：BMP、JPEG、PNG、TIFF、PDF 注 扫描为 PDF 格式时，会以 PDF 格式保存所有图像。

编号	项目	说明
3	质量	如果文件格式为 <b>JPEG</b> ，请设定图像质量。图像质量越高，文件压缩率越低。该功能不可用于非 <b>JPEG</b> 格式。 值： <b>1</b> 至 <b>100</b> <b>注</b> 不可输入非数字字符。如果输入的数值超出范围，则会自动更改为最大 / 最小值。
4	首选项	显示 <b>TWAIN</b> 设定画面。有关详情，请参阅第 2-45 页上的 <b>TWAIN</b> 设定。
5	确定 / 取消 / 应用	单击 <b>确定</b> 在应用更改后的扫描设定后退出快速扫描设定。 若要放弃更改后的扫描设定，单击 <b>取消</b> 退出快速扫描设定。 单击 <b>应用</b> 可在不退出快速扫描设定的情况下应用更改后的扫描设定。

## 配置

配置是 KYOCERA Client Tool 的一个功能。可更改机器的初始设定并设定状态监视器中显示的信息。



注 有关配置の詳細功能，请参阅 *KYOCERA Client Tool 用户指南*。

## 访问配置

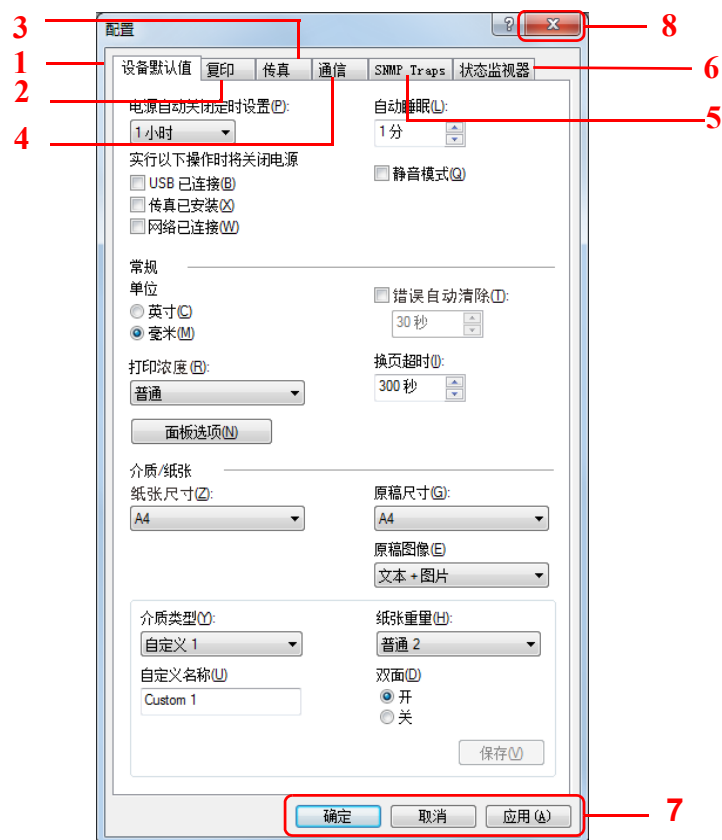
按照以下步骤在桌面上显示配置。

- 1 按照第 2-26 页上的 *访问 KYOCERA Client Tool* 中的介绍启动 KYOCERA Client Tool。
- 2 单击 **设备** 选项卡上的 **配置**。配置会被打开。



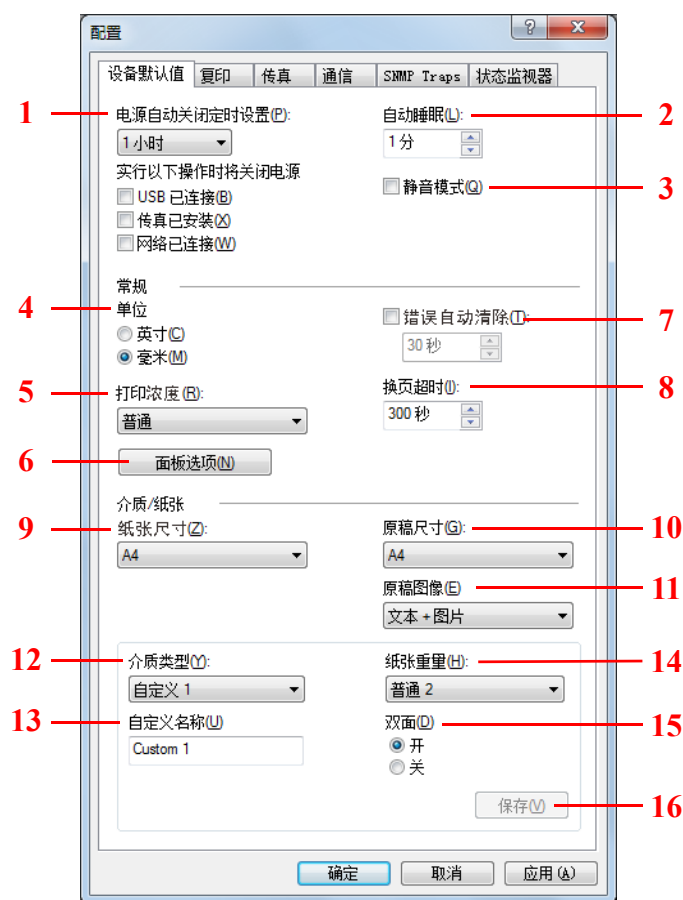
## 配置画面

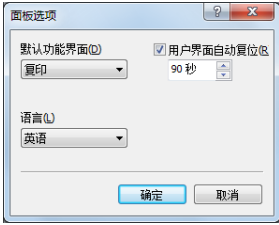
## 常规





编号	项目	说明	参考页
1	设备默认值	配置整体机器操作。	2-50
2	复印	配置复印功能设定。	2-52
3	传真	配置传真功能的设定。 注 仅会在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。	2-53
4	通信	配置网络设定。	2-55
5	SNMP Traps	配置 SNMP Traps 设定。	2-56
6	状态监视器	配置状态监视器设定。	2-57
7	确定 / 取消 / 应用	单击 <b>确定</b> 在应用更改后的机器设定后退出配置。 单击 <b>取消</b> 在放弃更改后的机器设定的情况下退出配置。 单击 <b>应用</b> 可在不退出配置的情况下应用更改后的机器设定。	—
8	—	关闭配置。	—

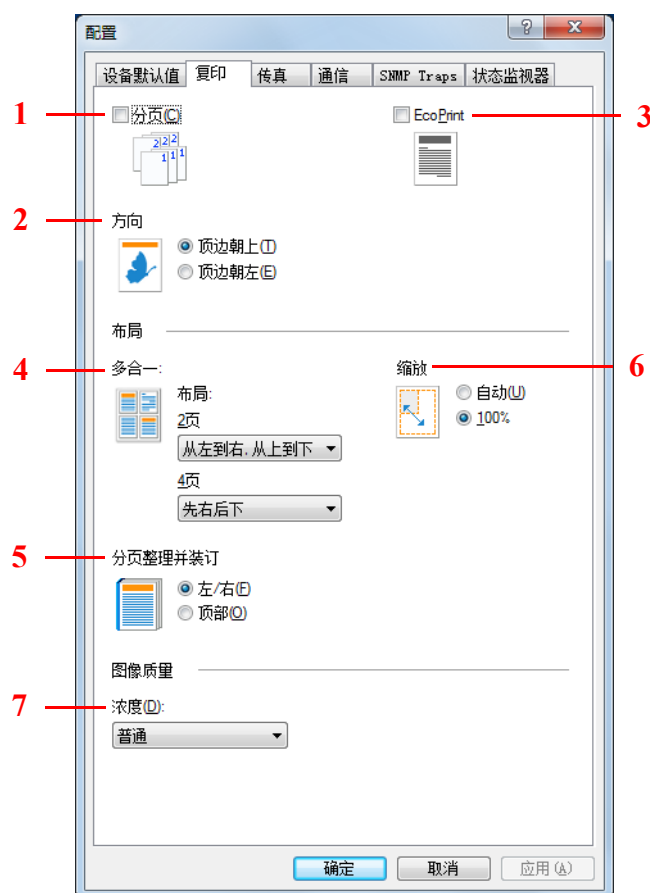
## 设备初始设定选项卡



编号	项目	说明
1	电源自动关闭定时设置	选择机器在待机状态下自动关闭前需等待的时长。默认的预设时间为 1 小时。 值：1 至 6 小时、9 小时、12 小时、1 天至 1 周 此外，在 USB 已连接、网络已连接以及传真已连接的情况下选择是否自动关机。 注 传真已安装仅会显示在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上。 网络已安装仅会显示在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上。
2	自动睡眠	设定让机器在不使用时进入睡眠模式的睡眠定时器。默认的预设时间为 1 分钟。 值：1 至 240 分钟（以 1 分钟为单位进行微调）
3	静音模式	开启静音模式。请参阅第 1-4 页上的静音模式。
4	单位	选择英寸或毫米作为纸张尺寸的单位。
5	打印浓度	可在 5 级浓度范围内对浓度进行调节。 值：调浅（淡）、中等亮度、正常、中等暗度、调深（浓）
6	面板选项	打开面板选项画面。  <ul style="list-style-type: none"> <li>默认功能界面：选择开机后立即显示的画面（初始画面）。 注 要立即启用更改后的设定，请关闭机器后再开启。或等待机器进入睡眠模式后再从中恢复。</li> <li>语言：选择信息显示屏上显示的语言。</li> <li>用户界面自动复位：如果在一段时间内未运行作业，本机会自动复位设定并返回到初始设定。如果将用户界面自动复位选为开启，请设定进入复位面板前要等待的时间。</li> </ul>

编号	项目	说明
7	错误自动清除	启用自动错误清除。如果在处理期间出现错误，则处理作业会停止，以等待用户采取下一步措施。在错误自动清除模式下，本机会在指定时间后自动清除错误。 如果将错误自动清除设为开启，请设定错误自动清除前要等待的时间。 值：5 至 495 秒（以 5 秒为单位进行微调）
8	换页超时	从计算机接收打印数据时，如果没有信息用来指示最后一页已无要打印的数据，则机器可能需要等待一段时间。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印文件。可用的选项为 5 至 495 秒。 值：5 至 495 秒（以 5 秒为单位进行微调）
9	纸张尺寸	设定要装入纸盒中的初始纸张尺寸。 值：Letter、Legal、Statement、Executive、A4、A5、A6、Folio、B5 (JIS)、B5 (ISO)、Oficio II、216 × 340 mm、16 开、自定义尺寸 (FS-1120MFP 和 FS-1125MFP) Letter、Legal、A4、Folio 选择了自定义尺寸时，会出现自定义纸张尺寸画面。  为宽度和长度坐标键入或选择数值。如果宽度和长度值超过了允许的限制值，则会在单击确定后自动将其调节至限制值。
10	原稿尺寸	设定要扫描的初始原稿尺寸。 值：Letter、Legal、Statement、Executive、A4、A5、A6、Folio、B5 (JIS)、B5 (ISO)、Oficio II、216 × 340 mm、16 开、自定义尺寸 选择了自定义尺寸时，会出现自定义原稿尺寸画面。  为宽度和长度坐标键入或选择数值。如果宽度和长度值超过了允许的限制值，则会在单击确定后自动将其调节至限制值。
11	原始图像	设定初始图像质量。 值：文字 + 图片、图片、文字、文字 + 高分辨率图片
12	介质类型	设定要装入纸盒中的初始纸张类型。 值：普通纸、预印纸、标签纸、铜版纸、再生纸、牛皮纸 (60 至 64 g/m <sup>2</sup> )、粗糙纸、公函信笺、彩色纸、打孔纸、信封、卡片纸、厚纸 (90 至 220 g/m <sup>2</sup> )、高质量纸、自定义 1-8 选择了自定义 1-8 时，会出现自定义名称和启用双面。
13	自定义名称	更改自定义 1-8 的名称。选择纸张类型时，将显示更改后的名称。
14	纸张重量	选择每种纸张类型的重量。有关详情，请参阅第 2-12 页上的纸张类型。 值：轻、普通 1、普通 2、普通 3、重 1、重 2、重 3
15	双面	对于自定义 1-8，可以更改双面打印设定。 注 仅会在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。
16	保存	保存在自定义 1-8 中设置的纸张重量、自定义名称和双面设定。

## 复印选项卡

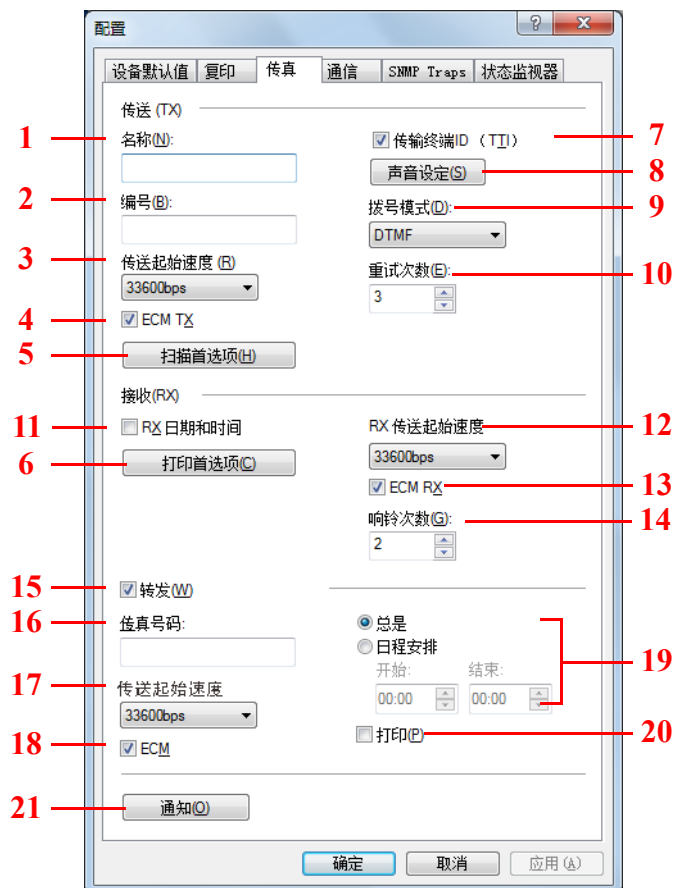


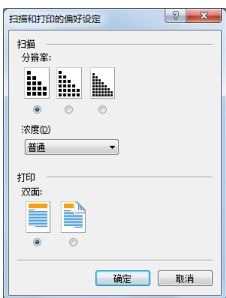
编号	项目	说明
1	分页	选择分页的初始设定。
2	方向	设定原稿方向的初始设定。 值：顶边朝上、顶边朝左
3	EcoPrint	选择 EcoPrint 的初始设定。
4	多合一	设定版面合并的初始值。 值：（2 页）从左到右、从上到下、从右到左 （4 页）先右后下、先下后右、先左后下、先下后左
5	分页整理并装订	设定进行双面复印时的装订方向选择。 值：左/右、上 注 仅会在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。
6	缩放	选择初始倍率设定。 值：自动、100%
7	浓度	设定复印浓度的初始值。 值：调浅（淡）（-3）、调浅（淡）（-2）、调浅（淡）（-1）、普通、调深（浓）（+1）、调深（浓）（+2）、调深（浓）（+3）

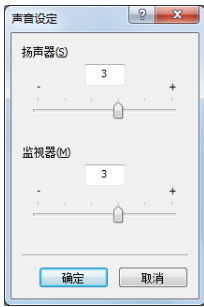
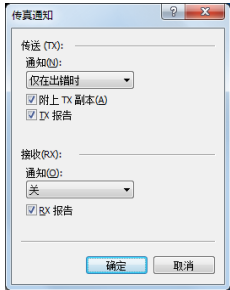


## 传真选项卡

 注 传真选项卡仅会显示在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上。



编号	项目	说明
1	名称	登录打印在接收系统传真上的本地传真名称。最多可输入 32 个字符。
2	编号	登录打印在接收系统传真上的本地传真号码。最多可输入 32 个字符。
3	传送起始速度	设定传送起始速度。 值：33600 bps、14400 bps、9600 bps
4	ECM TX	设定是否执行 ECM 传送。
5	扫描首选项	打开扫描和打印首选项画面。
6	打印首选项	 <ul style="list-style-type: none"> <li>分辨率：发送传真时选择图像的精细程度。 值：200 × 100 dpi 正常、200 × 200 dpi 精细、200 × 400 dpi 高精细</li> <li>浓度：发送传真时可在 7 级浓度范围内对浓度进行调节。 值：调浅（淡）(-3)、调浅（淡）(-2)、调浅（淡）(-1)、普通、调深（浓）(+1)、调深（浓）(+2)、调深（浓）(+3)</li> <li>双面：打印多页传真时执行双面打印。 值：关闭、开启 注 仅在 FS-1125MFP 上显示双面。</li> </ul>
7	传输终端 ID (TTI)	选择是否在接收系统传真上打印本地传真信息。

编号	项目	说明
8	声音设定	<p>打开声音设定画面。</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>扬声器</b>：调节扬声器的音量。 值：<b>0 - 5</b></li> <li>• <b>监视器</b>：调节监视器的音量。 值：<b>0 - 5</b></li> </ul> <p>有关音量的详情，请参阅第 7-25 页上的 <i>声音</i>。</p>
9	拨号模式	<p>根据线路类型选择拨号模式。 <b>注</b> 在一些地区不含该设定。</p>
10	重试次数	<p>可自动更改重试次数。 值：<b>1 - 14</b></p>
11	RX 日期和时间	<p>接收日期 / 时间功能可在打印信息时在各页面的顶部添加接收日期 / 时间、发送人信息和页数。</p>
12	RX 传送起始速度	<p>设定接收起始速度。 值：<b>33600 bps、14400 bps、9600 bps</b></p>
13	ECM RX	<p>设定是否执行 ECM 接收。</p>
14	响铃次数	<p>如果接收方法为传真自动接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。 值：<b>1 - 15</b></p>
15	转发	<p>设定是否转发收到的传真。</p>
16	传真号码	<p>登录转发目的地。最多可输入 64 个字符。</p>
17	传送起始速度	<p>设定转发时的传送起始速度。 值：<b>33600 bps、14400 bps、9600 bps</b></p>
18	ECM	<p>设定转发时的 ECM。</p>
19	转发时间设定	<p>登录启用转发的开始时间和结束时间。</p>
20	打印	<p>您可以设定转发接收的原稿时本机是否打印它们。</p>
21	通知	<p>打开通知画面。</p>  <p>设定传真报告相关的设定。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>传送 (TX)</b> <b>通知</b>：每次您发送传真时，您都可以打印一个报告，确认传真是否成功发送。 值：<b>关闭、开启、仅在出错时</b> <b>附上 TX 副本</b>：选择此项可在发送结果报告中打印传送的图像。 <b>TX 报告</b>：选择此项在每 50 次传真传送后会打印通信管理报告。</li> <li>• <b>接收 (RX)</b> <b>通知</b>：每次您接收传真时，您都可以打印一个报告，确认传真是否成功接收。 值：<b>关闭、开启、仅在出错时</b> <b>RX 报告</b>：选择此项在每 50 次传真接收后会打印通信管理报告。</li> </ul>

## 通信选项卡

 注 通信选项卡仅会显示在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上。



配置

设备默认值 复印 传真 通信 SNMP Traps 状态监视器

1 主机名(N)  
KM8D332A

2 LAN 接口(I)  
自动

3 TCP/IP

DHCP

IP 地址(I)  
10 . 180 . 78 . 34

子网掩码(M)  
255 . 255 . 255 . 0

默认网关(G)  
10 . 180 . 78 . 254

4 SNMP

读取组织(O) public sysContact


写入组织(W) public sysName

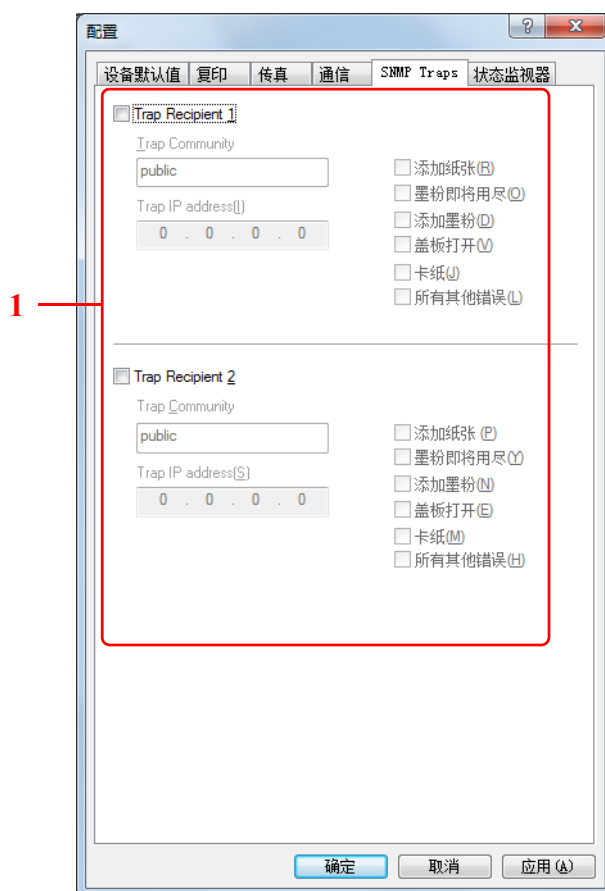
启用身份验证(U) sysLocation

确定 取消 应用(A)

编号	项目	说明
1	主机名	输入机器的主机名。 最大字符数：16
2	LAN 接口	选择安装在机器中的 LAN 端口类型。 您还可以勾选机器用来通信的端口类型的复选框。LPD 设定、原始端口、WSD 打印。 值：自动、10Base-half、10Base-full、100Base-half、100Base-full
3	TCP/IP	勾选该复选框，以启用 DHCP 协议。输入 IP 地址、子网掩码和默认网关值。
4	SNMP	勾选复选框，以启用 SNMP 协议，并选择 SNMP 协议选项。可使用 SNMP 协议来在网络环境内提供和传送管理信息。读取组织和写入组织最多有 16 个字符。初始团体为公共。键入 sysContact、sysName 和 sysLocation 信息，最多 32 个字符。选择启用身份验证以激活机器验证。

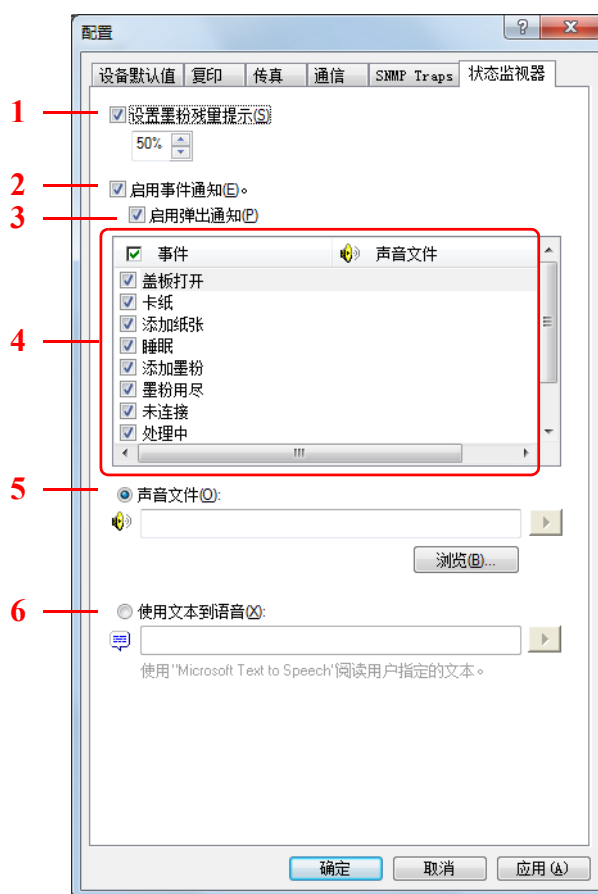
## SNMP Traps 选项卡

 注 SNMP Traps 选项卡仅会显示在通过网络连接的 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上。



编号	项目	说明
1	Trap Recipient	<p>您可以为 1 或 2 个 IP 地址选择 SNMP Traps 设定。</p> <p>如果出现错误，例如添加纸张，机器会自动生成陷阱。陷阱会将错误信息发送至一或两个预定的陷阱接收方。陷阱服务器是在该应用程序中运行的 SNMP Traps 数据包接收方。初始团体为公共。</p> <p>对于各个 IP 地址，请勾选 <b>Trap Recipient</b> 复选框，键入 Trap Community 的名称和 IP 地址，然后从可用事件中进行选择。</p>

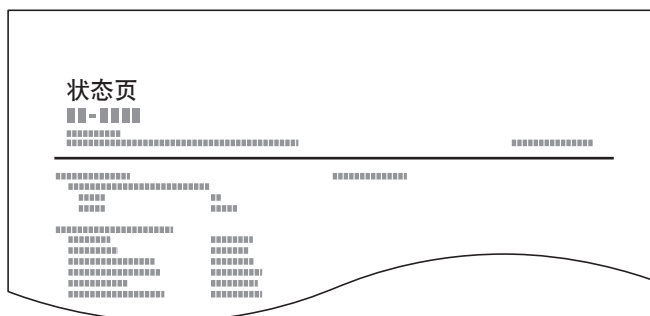
## 状态监视器选项卡



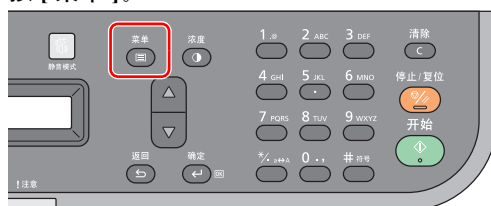
编号	项目	说明
1	设置墨粉残量提示	选择在墨粉不足时发出警告，然后在 0 和 100 之间选择一个百分比。如果墨粉量低于该百分比，则 KYOCERA Client Tool 画面底部的 <b>耗材</b> 选项卡上会显示一个警告图标。
2	启用事件通知	选择启用对所选机器事件进行通知的功能。选择后，可使用通知选项。
3	启用弹出通知	选择后，出现所选事件时会在画面的右下角显示弹出信息。
4	事件列表	选择要通知的一个或多个事件。要选择所有事件时，请选择 <b>事件</b> 。
5	声音文件	选择一个或多个事件后，请选择启用声音通知。键入声音文件（.WAV）的位置，或单击 <b>浏览</b> 来查找计算机上的声音文件。您可以按箭头按钮来收听所选择的声音。
6	使用文本到语音	选择一个或多个事件后，请选择并键入所需的文本。Microsoft 发声文字实用程序会读取文字并用语音播放。您可以按箭头按钮来收听所选文字的声音。

## 打印状态页

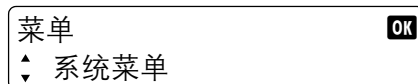
您可以打印状态页以检查当前的状态。



1 按 [菜单]。



2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。



3 按 [确定]。

4 按 [▲] 或 [▼] 选择报告。



5 按 [确定]。

6 按 [▲] 或 [▼] 选择状态页。



7 按 [确定]。

8 按 [▲] 或 [▼] 选择是。



9 按 [确定]。此时会开始打印。

## 3 复印

---

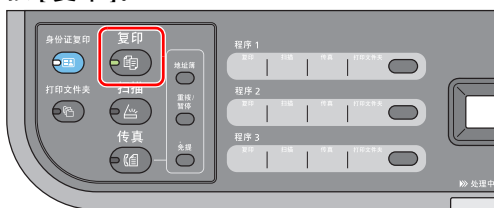
本章介绍以下主题：

基本操作 .....	3-2
手动双面 .....	3-3
使用程序 .....	3-5
复印功能 .....	3-6
身份证复印 .....	3-13

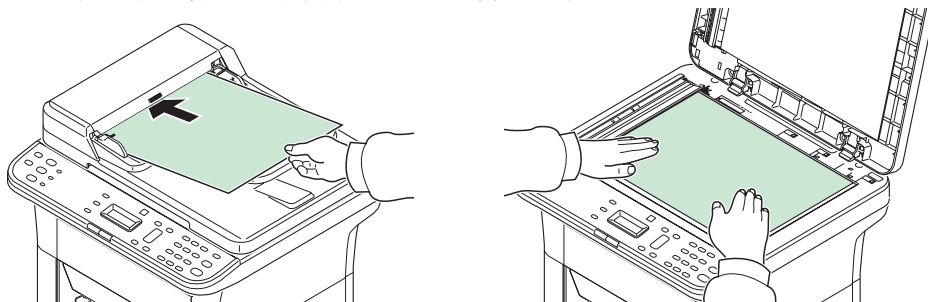
## 基本操作

执行以下步骤进行基本复印。

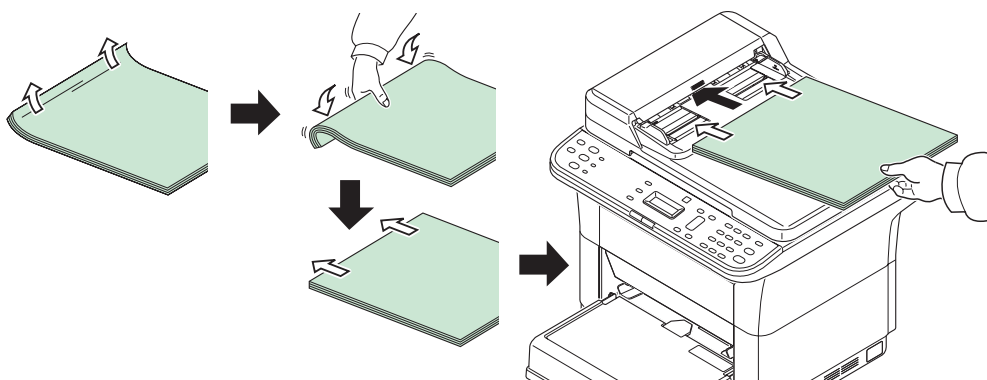
### 1 按 [复印]。



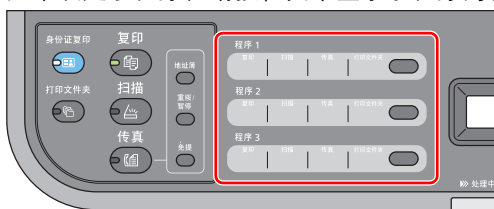
### 2 放置原稿。有关详情，请参阅第 2-18 页上的装入原稿。




如果原稿前端卷曲，在装入前请将其抚平。

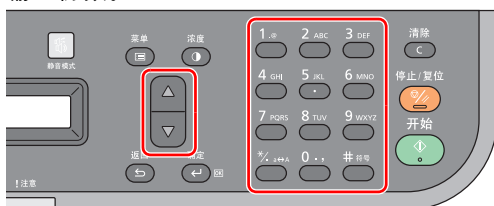


### 3 如果设定了程序，请在其中登录了程序的程序键（[程序 1]-[程序 3]）。



 注 有关登录在程序中的功能详情，请参阅第 3-5 页上的使用程序。

### 4 输入份数。



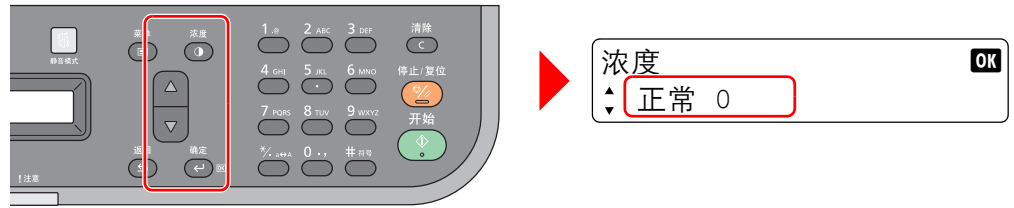
准备复印。  
份数

05

使用数字键、[▲] 或 [▼] 输入复印数量。

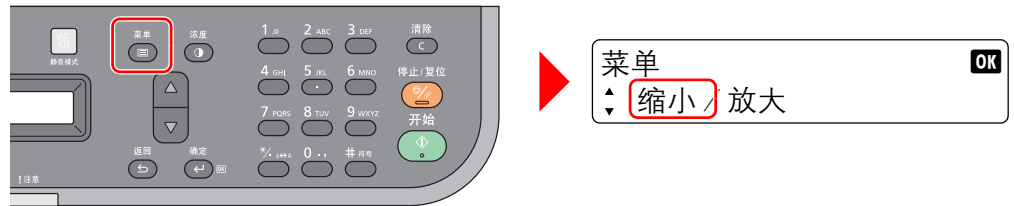


5 使用 7 个等级（淡 -3 至浓 +3）调节浓度。



按 [浓度]，然后按 [▲] 或 [▼] 键选择所需的浓度。按 [确定]。

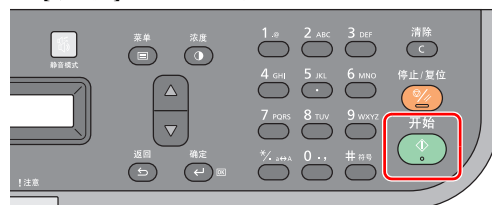
6 选择要使用的复印功能。




按 [菜单]。可以选择复印功能。按 [▲] 或 [▼] 选择要使用的复印功能。

用户需求	参考页
按照页面顺序分页处理输出的文档。	请参阅第 3-6 页上的 <i>分页</i> 。
在纸张的正反面复印。	请参阅第 3-6 页上的 <i>双面</i> 。
缩小或放大原稿复印尺寸。	请参阅第 3-7 页上的 <i>缩小/放大</i> 。
在单张纸上复印 2 页或 4 页原稿。	请参阅第 3-9 页上的 <i>多合一</i> 。
设定原稿尺寸。	请参阅第 3-10 页上的 <i>原稿尺寸</i> 。
指定正确的原稿扫描方向。	请参阅第 3-11 页上的 <i>原稿方向</i> 。
选择最合适的原稿图像类型。	请参阅第 3-12 页上的 <i>原稿图像</i> 。
省粉打印。	请参阅第 3-12 页上的 <i>EcoPrint</i> 。

7 按 [开始] 键开始复印。

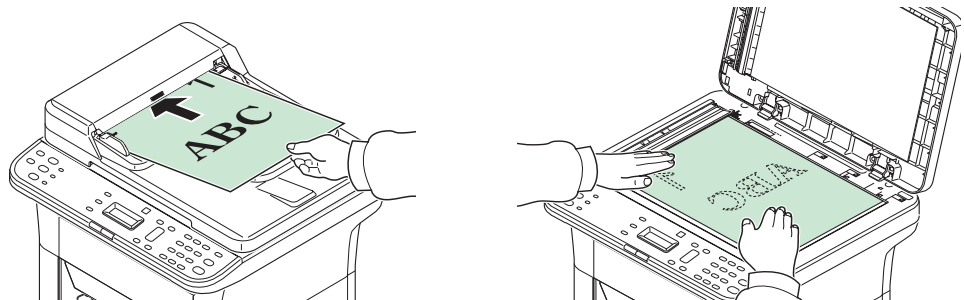


 注 要将更改后的复印功能恢复至初始状态时，请按 [停止/复位]。

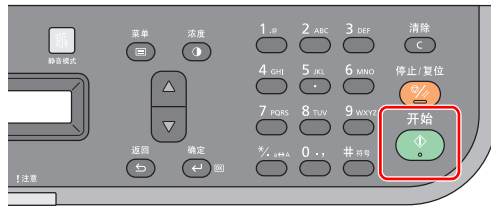
## 手动双面

要进行双面复印时，请使用手动双面。

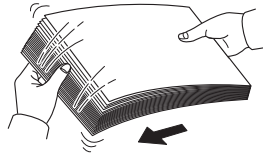
1 选择复印功能，然后按第 3-2 页上的基本操作所述放置正面原稿（或奇数页面）。



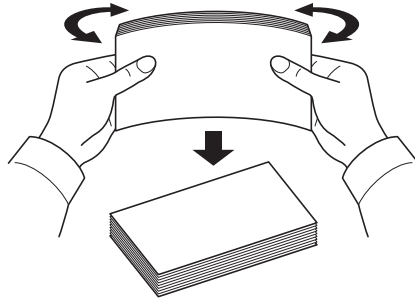
- 2 按 [开始]。正面会被复印。



- 3 从内部托盘中取出纸张。如果要在多张纸上复印，在装入前翻动纸张，将它们分开。

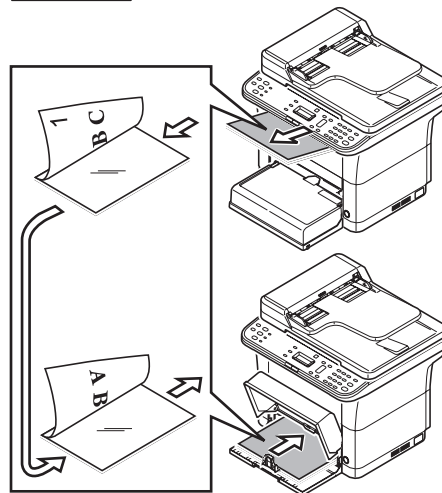
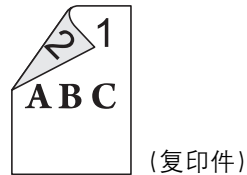


如果纸张边缘卷曲，请在重新装入前将其抚平。

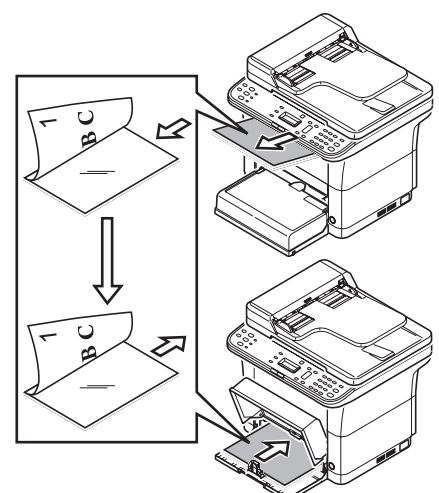
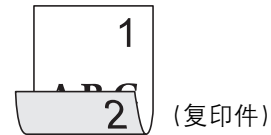


- 4 复印背面（或偶数页面）。如图所示装入纸张。

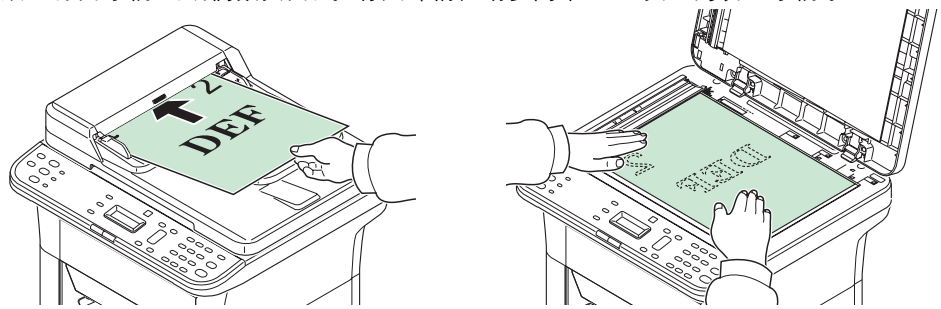
长边装订



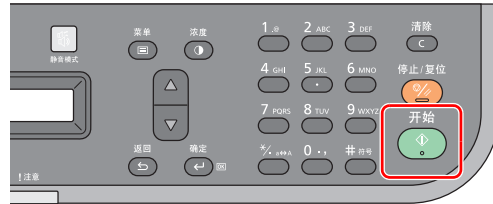
短边装订



5 放置背面原稿（或偶数页面）。有关详情，请参阅第 2-18 页上的装入原稿。

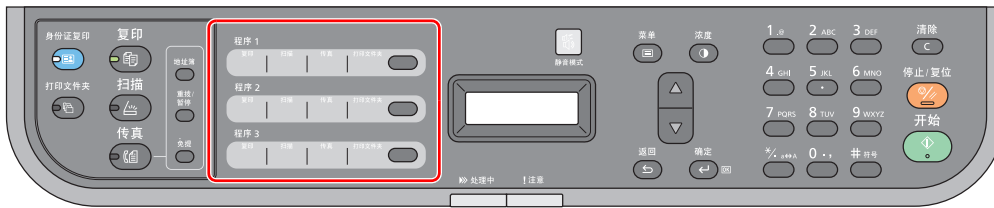


6 按 [开始]。背面会被复印，然后完成双面复印。



## 使用程序


如果您经常使用需要更改其初始状态的设定，可将其登录在程序中。您只需根据需要选择程序编号即可调用这些功能。可将复印功能登录至三个程序中。




以下程序已被预登录。可以重新登录已登录的内容，以更便于使用。

项目	程序 1	程序 2	程序 3
原稿尺寸	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
原稿图像	文字	文字 + 图片 (300 dpi)	图片
份数	1	1	1
分页	开启	开启	开启
原稿方向	顶边朝上	顶边朝上	顶边朝上
缩放	自动	自动	自动
浓度	浓 (+3)	淡 (-2)	正常 (0)
EcoPrint	关闭	开启	关闭
双面*	关闭	开启 (装订左 / 右)	关闭
多合一	关闭	2 合 1 (从左到右)	关闭

\* 仅可在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上设定双面。

 注 请参阅第 2-32 页上的程序设定登录程序。  
请参阅第 3-2 页上的基本操作调用程序。

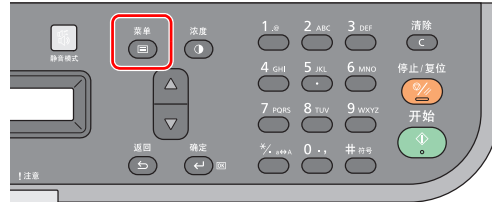
## 复印功能

 注 可从 KYOCERA Client Tool 设定复印功能。有关详情，请参阅第 2-26 页上的 *机器设定*。

### 分页

以“页”或“份”为单位分组处理输出的文档。

- 1 按 [菜单]。




- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择分页。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择开启。



- 5 按 [确定]。

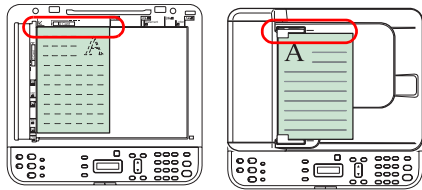
### 双面

生成双面复印件。

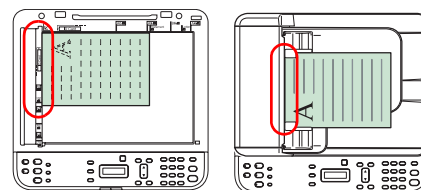
 注 可在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上执行双面复印。要在 FS-1120MFP 上执行手动双面复印时，请参阅第 3-3 页上的 *手动双面*。

选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。

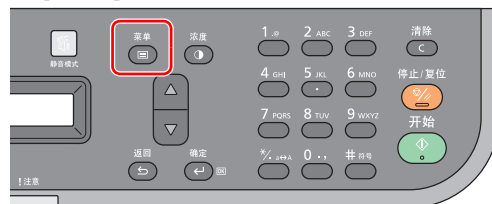
顶边朝上



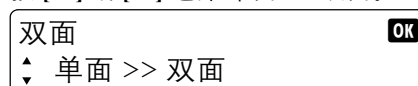
顶边朝左



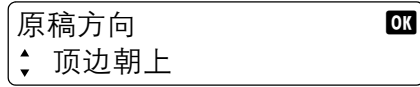
- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择双面。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择 单面 >> 双面。



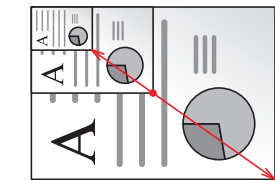
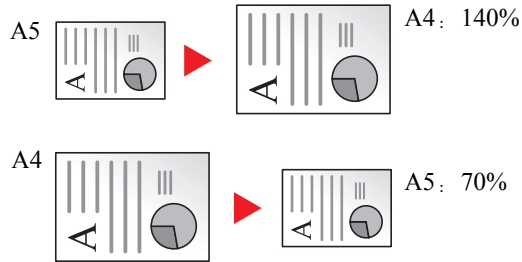
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择顶边朝上或顶边朝左。



- 7 按 [确定]。

### 缩小 / 放大

调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。可以使用以下倍率选项。

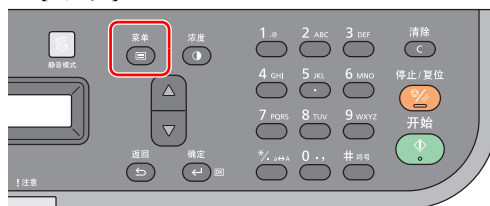


缩放条目 (25% - 400%)

项目	说明
100%	全尺寸打印。
自动	调节图像，使其与纸张尺寸相符。
标准缩放	调节图像，使其与预设尺寸相符。 公制型号: 400%、200%、141% A5 >> A4、115% B5 >> A4、100%、90% FOL >> A4、86% A4 >> B5、70% A4 >> A5、50%、25%、其他 (129% STMT >> LTR、78% LGL >> LTR、64% LTR >> STMT) 英制型号: 400%、200%、129% STMT >> LTR、100%、78% LGL >> LTR、64% LTR >> STMT、50%、25%、其他 (141% A5 >> A4、115% B5 >> A4、90% FOL >> A4、86% A4 >> B5、70% A4 >> A5)
缩放倍率输入	以 1% 为单位在 25% - 400% 之间设定图像尺寸。

### 设定 100% 或自动

- 1 按 [菜单]。



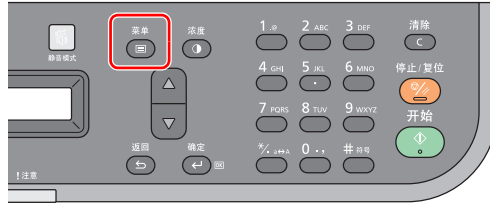
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择缩小 / 放大。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择 100% 或自动。



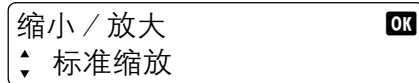
- 5 按 [确定]。

设定标准缩放

- 1 按 [ 菜单 ]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择缩小 / 放大。
- 3 按 [ 确定 ]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择标准缩放。



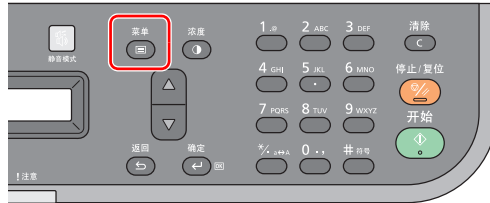
- 5 按 [ 确定 ]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择所需的缩放倍率，然后按 [ 确定 ]。



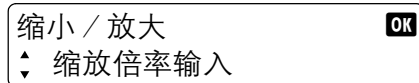
- 7 如果选择了其他，请在显示的缩放倍率的基础上按 [▲] 或 [▼] 选择所需的缩放倍率，然后按 [ 确定 ]。

设定缩放条目

- 1 按 [ 菜单 ]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择缩小 / 放大。
- 3 按 [ 确定 ]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择缩放条目。



- 5 按 [ 确定 ]。
- 6 使用数字键输入缩放倍率，然后按 [ 确定 ]。可选择从 25% 至 400% 之间的缩放倍率。



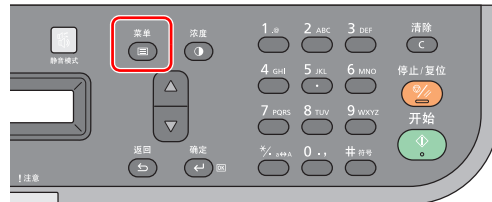
## 多合一

在单张纸上复印 2 页或 4 页原稿。您可以选择页面版面。

		页面版面			
2 合 1		从左到右 / 从上到下		从右到左	
4 合 1		先右后下	先下后右	先左后下	先下后左
原稿方向 选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。		顶边朝上		顶边朝左	

### 设定 2 合 1

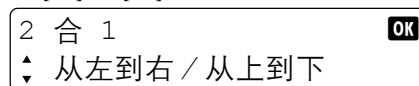
- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择多合一。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择 2 合 1。



- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择从左到右 / 从上到下或从右到左。



- 7 按 [确定]。

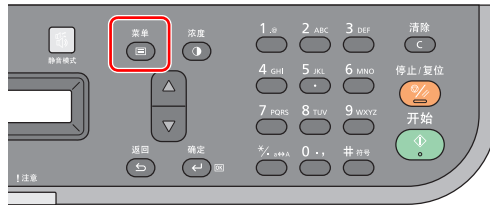
8 按 [▲] 或 [▼] 选择顶边朝上或顶边朝左。



9 按 [确定]。

### 设定 4 合 1

1 按 [菜单]。



2 按 [▲] 或 [▼] 选择多合一。

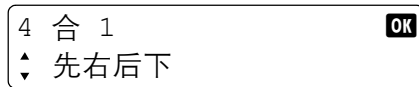
3 按 [确定]。

4 按 [▲] 或 [▼] 选择 4 合 1。



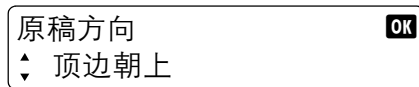
5 按 [确定]。

6 按 [▲] 或 [▼] 选择先右后下、先下后右、先左后下或先下后左。



7 按 [确定]。

8 按 [▲] 或 [▼] 选择顶边朝上或顶边朝左。



9 按 [确定]。

### 原稿尺寸

指定待扫描原稿的尺寸。

可以使用以下选项。

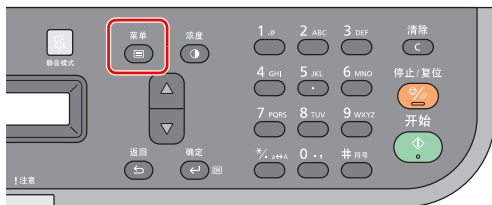
型号	原稿尺寸
公制型号	A4、A5、A6、B5、Folio、Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、216 × 340 mm、16 开、其他 (ISO B5、自定义)
英制型号	Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、216 × 340 mm、A4、A5、A6、B5、Folio、16 开、其他 (ISO B5、自定义)



注 要使用自定义时，请登录原稿的自定义尺寸。有关详情，请参阅第 2-48 页上的配置。



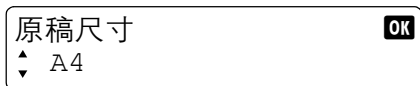
1 按 [菜单]。



2 按 [▲] 或 [▼] 选择原稿尺寸。

3 按 [确定]。

4 按 [▲] 或 [▼] 选择所需的原稿尺寸，然后按 [确定]。



5 如果选择了其他，请按 [▲] 或 [▼] 选择 ISO B5 或自定义，然后按 [确定]。

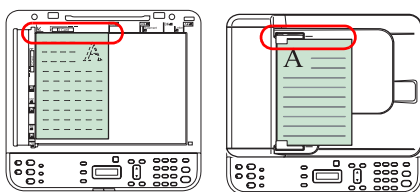
### 原稿方向

选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。

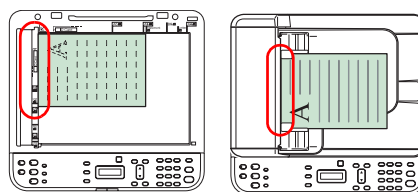
要使用以下功能，须设定原稿的方向。

- 多合一
- 双面

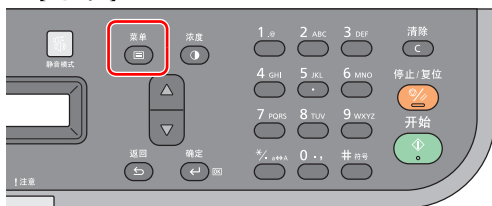
顶边朝上



顶边朝左



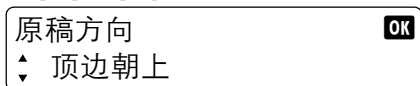
1 按 [菜单]。



2 按 [▲] 或 [▼] 选择原稿方向。

3 按 [确定]。

4 按 [▲] 或 [▼] 选择顶边朝上或顶边朝左。



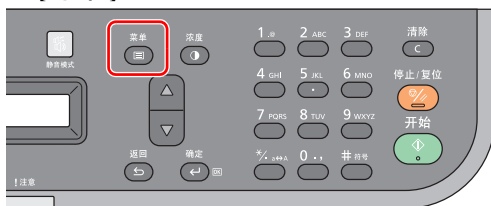
5 按 [确定]。

## 原稿图像

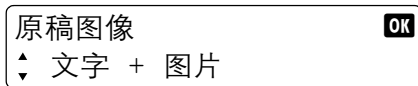
选择与原稿类型相符的图像质量。

项目	说明
文字 + 图片 (高)	适用于将混有文字与图片的原稿中的精细文字和线条清晰再现。
文字 + 图片	适用于混有文字与图片的原稿。
图片	适用于图片原稿。
文字	清晰再现铅笔文字和细线。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择原稿图像。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择所需的原稿图像。

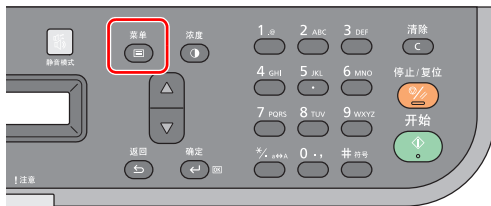


- 5 按 [确定]。

## EcoPrint

打印时，使用 EcoPrint 可节约墨粉。在进行测试复印和其他不需要高质量打印的情况下使用该功能。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 EcoPrint。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择开启。

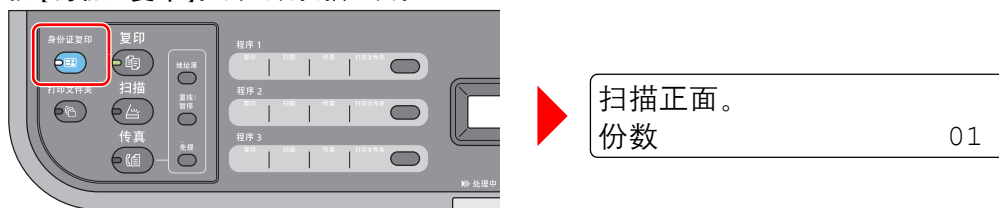


- 5 按 [确定]。

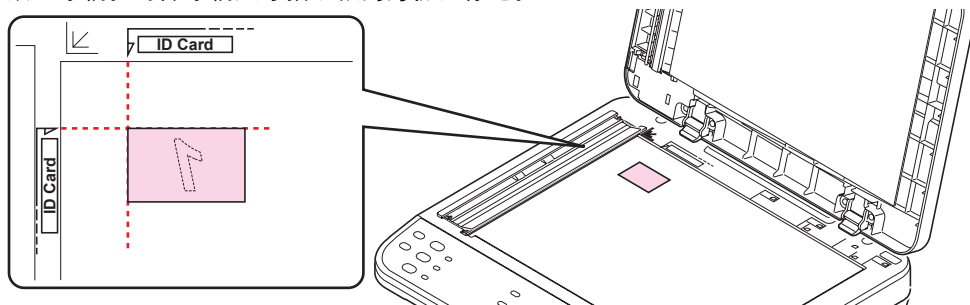
## 身份证复印

用来将许可证或其他身份证件的正反面复印在一张纸上。

- 1 按 [身份证复印]。会出现扫描正面。

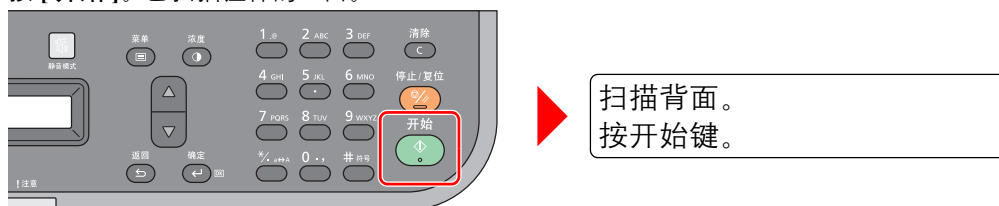


- 2 放置原稿。对齐原稿尺寸指示板的身份证标记。

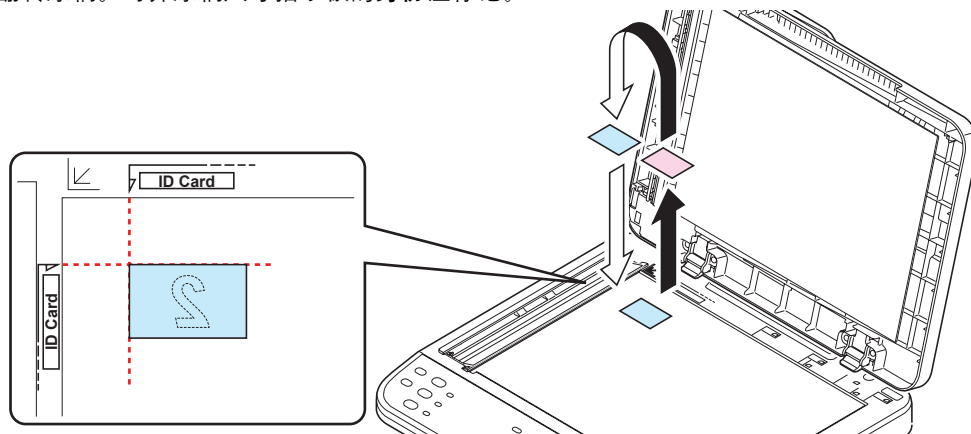


有关详情，请参阅第 2-18 页上的装入原稿。

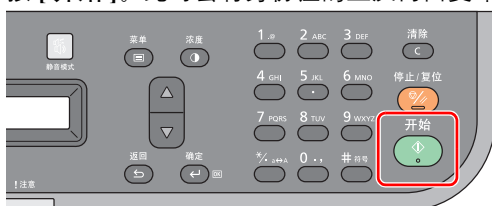
- 3 输入份数。（请参阅第 3-2 页上的基本操作。）  
 4 调节浓度。（请参阅第 3-2 页上的基本操作。）  
 5 按 [开始]。已扫描证件的一面。



- 6 翻转原稿。对齐原稿尺寸指示板的身份证标记。



- 7 按 [开始]。此时会将身份证的正反面复印到一张纸上。





## 4 打印

---

本章介绍以下主题：

从应用程序软件进行打印 .....	4-2
关于 GX 驱动程序 .....	4-2
手送纸盘 (FS-1025MFP 和 FS-1125MFP) .....	4-3
手动双面 (仅限 FS-1120MFP) .....	4-4
打印文件夹 .....	4-6
更改初始 Printer Driver 设定 (以 Windows 7 为例) .....	4-8

## 从应用程序软件进行打印

打印通过应用程序生成的文件所需的操作步骤介绍如下。您可以选择打印纸张尺寸。

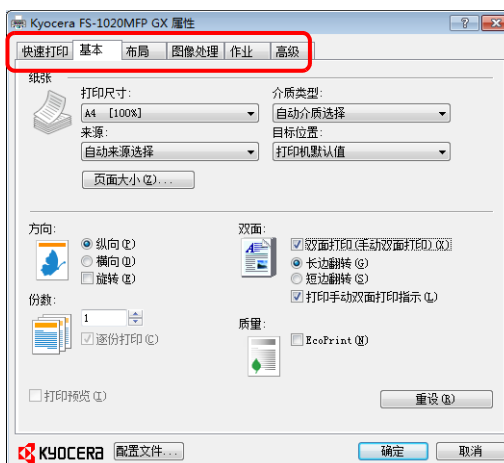


**注** 您还可以通过单击**属性**打开**属性**画面来选择各种设定。请参阅关于GX驱动程序。

- 1 在纸盒中装入所需的纸张。
- 2 从应用程序的**文件**菜单中选择**打印**。会出现打印画面。
- 3 单击打印机名称的下拉列表。此时会列出安装的打印机。单击打印机名称。
- 4 使用份数输入所需的份数。最多可打印 999 份。在 Microsoft Word 中，建议您单击**选项**和**指定使用打印机设定**来使用默认纸盒。
- 5 要开始打印时，单击**确定**。

## 关于 GX 驱动程序

GX 驱动程序包括以下选项卡。

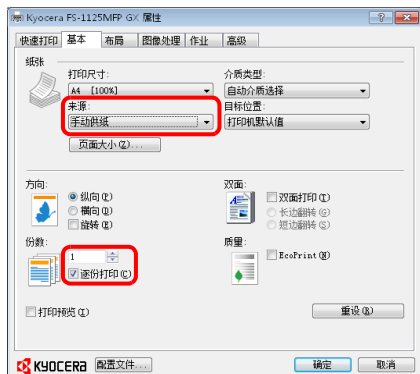


选项卡	说明
快速打印	使用此选项卡可为群组配置文件定义基本打印选项，方便以后使用。
基本	使用此选项卡选择页面尺寸和方向。还可以选择纸张来源。
布局	用来在一张纸上创建多个页面。也包括缩放选项。
图像处理	选择此选项卡可更改打印质量和图形设定。
作业	用来在打印文件夹中保存打印作业。请参阅第 4-6 页上的 <b>打印文件夹</b> 。
高级	用来设置和添加输出页上的水印。

## 手送纸盘（FS-1025MFP 和 FS-1125MFP）

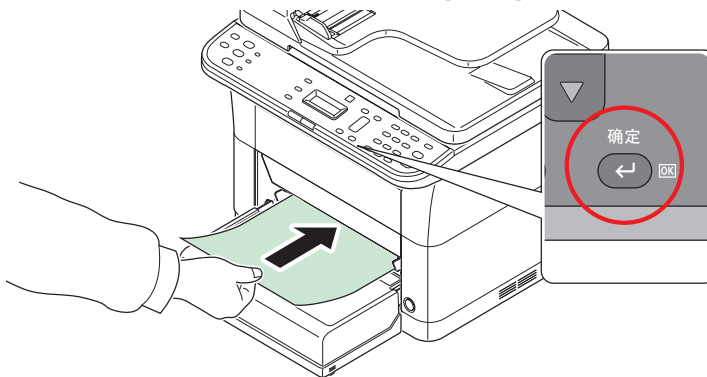
可按下操作面板上的 **[确定]** 供入一张纸并进行打印。要在手送纸盘中一次供入一个信封时十分便利。

- 1 务必在属性画面中将**手动供纸**选为来源。



**注** 如果选择了**自动来源选择**，纸张会自动从手送纸盘中供入。如果手送纸盘中没有纸张，则会从纸盒中自动供入纸张。

- 2 使用份数输入所需的份数。
- 3 选择**确定**返回至打印画面，然后选择**确定**。
- 4 在本机的手送纸盘中供入纸张，然后按 **[确定]**。会在一张纸上进行打印。



- 5 重复步骤 4，直至打印完所有页面。

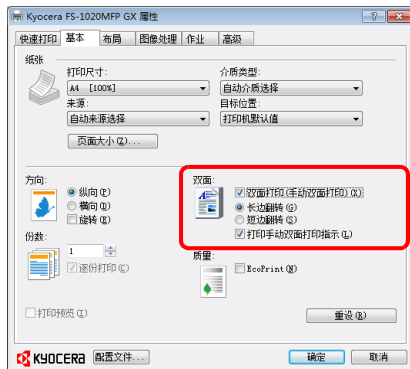
## 手动双面（仅限 FS-1120MFP）

要在纸张的正反两面打印时，请使用*手动双面*模式。先打印偶数页，然后将输出的纸张重新装入，再打印奇数页。有关装纸方向和顺序可参考相关说明页。



**注** 务必选择打印手动双面打印指示，以获取相关说明页。在熟悉此功能之前请始终参考该说明页。

### 1 选择双面打印（手动双面打印）。



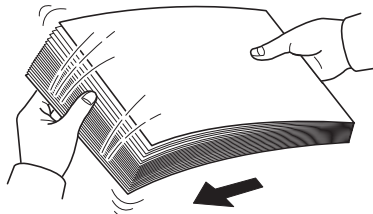
如果在长边上装订，请选择**长边翻转**，如果在短边上装订，请选择**短边翻转**。选择打印手动双面打印指示，以获取说明页。

### 2 选择确定返回至打印画面，然后选择确定开始打印。显示手动双面打印指示信息框。打印说明页及偶数页。

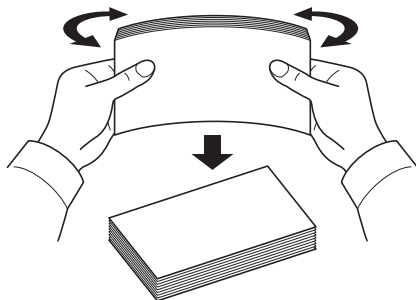


**注** 将在说明页上打印手动双面说明。

### 3 取出内部托盘中的所有偶数页（包括说明页），并在重新装纸之前卷动纸张以使其相互分离。



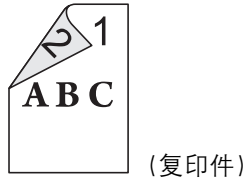
如果纸张边缘卷曲，请在重新装入前将其抚平。



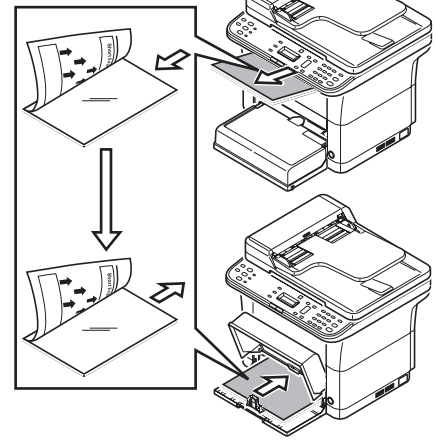
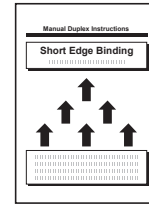
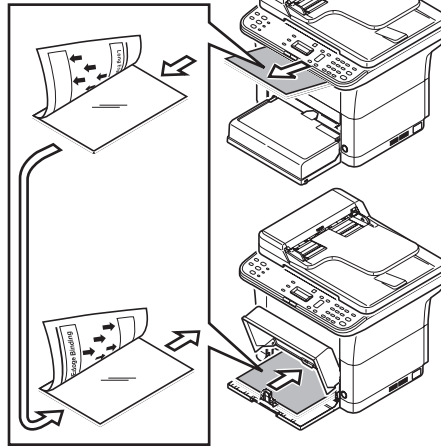
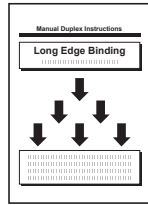
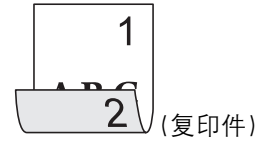



- 4 将打印的偶数页面装入纸盒，使说明页朝下且箭头指向机器。

长边装订



短边装订



 注 如果纸张在一个方向卷曲较为明显，则应将其朝相反的方向卷动，以抚平卷曲部分。如果无法取得满意的效果，请尝试将装入的纸张数量减少至 100 张以下。

- 5 在打印驱动程序画面手动双面打印指示信息框中选择**确定**。将打印全部的奇数页。

## 打印文件夹

可将打印作业保存在计算机上的打印文件夹中以便在需要从机器打印。使用机器的操作面板可以打印存储在打印文件中的打印作业。

打印文件夹有四个可选项：默认文件夹和文件夹 1-3。

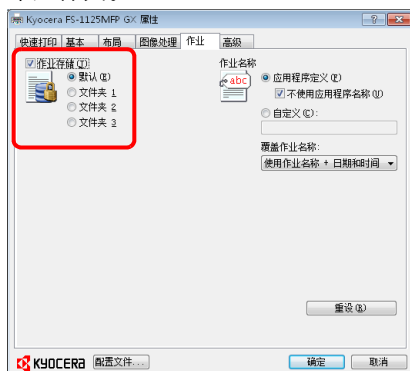


注 可在 Preset Tool 中设定用于文件夹 1-3 的文件夹。请参阅第 2-32 页上的 *程序设定*。

## 保存至打印文件夹

将打印作业保存至打印文件夹。

- 1 从应用程序的**文件**菜单中选择**打印**。会出现打印画面。
- 2 单击**属性**。会出现属性画面。
- 3 选择**作业选项卡**。
- 4 选择**作业存储**，然后从**默认**、**文件夹 1**、**文件夹 2** 或 **文件夹 3** 中选择用于存储打印作业的打印文件夹。



注 仅可通过 USB 连接的机器上使用默认文件夹。

- 5 为打印作业设定作业名称。

设定	文件名
应用程序定义和不使用应用程序名称	< 文件名 > < 月 > < 日 > < 年 > < 时 > < 分 > < 秒 > .prn 例如：PrintBox.docx 文件名：PrintBox 040112 030201.prn
应用程序定义	< 应用程序名称 > < 月 > < 日 > < 年 > < 时 > < 分 > < 秒 > .prn 例如：PrintBox.docx 文件名：Microsoft Word 040112 030201.prn
自定义和使用作业名称 + 日期和时间	< 自定义名称 > < 月 > < 日 > < 年 > < 时 > < 分 > < 秒 > .prn 例如：自定义名称为 Print_A。 文件名：Print_A 040112 030201.prn
自定义和替代现有文件	< 自定义名称 > .prn 例如：自定义名称为 Print_A。 文件名：Print_A.prn 注 任何具有相同名称的存储作业都会被覆盖。

- 6 选择**确定**返回至打印画面，然后单击**确定**开始存储。

## 从打印文件夹打印

从打印文件夹中打印保存的打印作业。



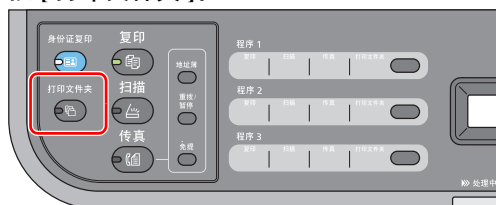
**注** 仅可在通过 USB 连接的机器上使用默认文件夹。

所选打印文件夹中的所有打印作业都会被打印。

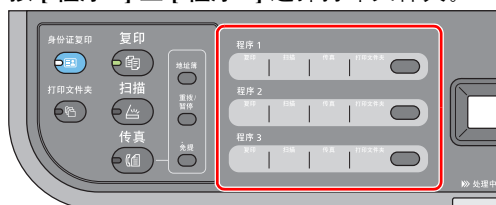
计算机上必须运行从其中执行打印文件夹作业打印所需的 KYOCERA Client Tool。请参阅第 2-26 页上的 *机器设定*。

打印后，会删除打印文件夹中的打印作业。

### 1 按 [打印文件夹]。



### 2 按 [程序 1] 至 [程序 3] 选择打印文件夹。



准备打印。  
文件夹 1

如果没有选择打印文件夹，则会打印默认文件夹中存储的作业。

以下文件夹已在打印文件夹程序中预先登录：

程序 1：文件夹 1

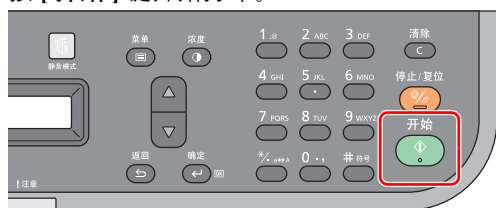
程序 2：文件夹 2

程序 3：文件夹 3



**注** 选择了程序 1、2 或 3 时，Preset Tool 中会显示名称设定。可在 Preset Tool 中更改用于文件夹 1-3 的文件夹。请参阅第 2-32 页上的 *程序设定* 登录程序。

### 3 按 [开始] 键开始打印。



---

## 更改初始 Printer Driver 设定（以 Windows 7 为例）

可以更改初始打印驱动程序设定。通过选择常用的设定，让您更轻松地完成打印操作。

步骤如下。

- 1 单击**开始**按钮，然后单击**设备和打印机**。
- 2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的**打印机属性**菜单。
- 3 单击**常规**选项卡上的**打印首选项**按钮。
- 4 选择初始设定，然后单击**确定**按钮。

有关设定信息，请参阅 *Printer Driver 用户指南*。

## 5 扫描

---

本章介绍以下主题：

自动路由扫描 .....	5-2
使用程序 .....	5-3
快速扫描（扫描为 PDF 格式 / 扫描至电子邮件 / 扫描至文件夹） .....	5-4
使用 TWAIN/WIA 扫描 .....	5-5

## 自动路由扫描

您可以较为轻松地从机器操作面板进行扫描。自动路由扫描使用以下设定执行扫描。

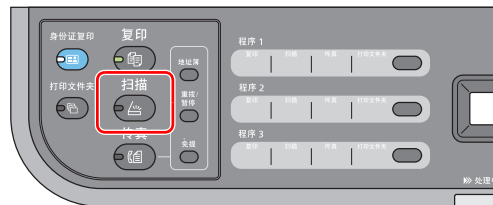
项目	值
原稿尺寸	如果单位设定为英寸：Letter 如果单位设定为毫米：A4 有关单位设定的详情，请参阅第 2-48 页上的配置。
供纸方式	自动
分辨率	300 × 300 dpi
反转图像	取消勾选
锐化	无
原始质量	文字 + 图片
扫描色彩	全彩色
浓度	正常 (0)
输出名称	扫描
文件格式	PDF
目标文件夹	Windows Vista/Windows 7: C:\Users\ <user&gt;\my documents<br=""></user&gt;\my> Windows XP: C:\Documents and Settings\ <user&gt;\my documents<="" td=""> </user&gt;\my>



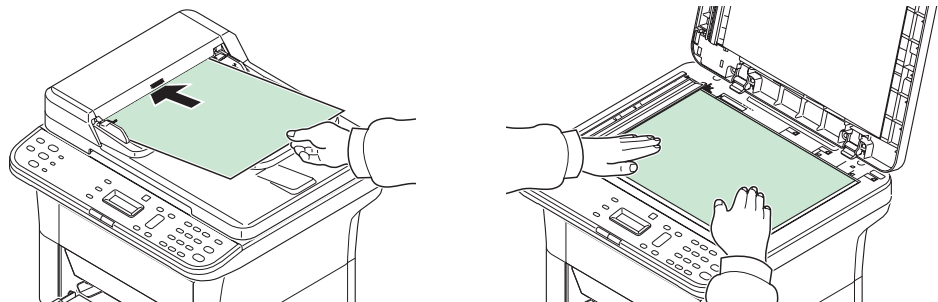
注 该程序用于更改该设定。请参阅第 5-3 页上的使用程序。

使用自动路由扫描时，KYOCERA Client Tool 必须在计算机上运行。请参阅第 2-26 页上的访问 KYOCERA Client Tool。要使用自动路由扫描功能，必须通过 USB 连接机器。

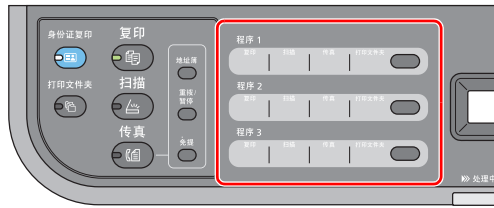
### 1 按 [扫描]。



### 2 放置原稿。有关详情，请参阅第 2-18 页上的装入原稿。

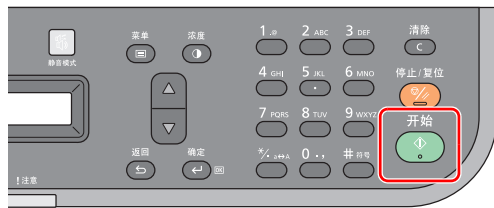


- 3 如果设定了程序，请在其中登录了程序的程序键（[程序 1] - [程序 3]）。



注 有关登录在程序中的功能详情，请参阅第 5-3 页上的 *使用程序*。

- 4 按 [开始] 键开始扫描。



## 使用程序

如果您经常使用需要更改其初始状态的设定，可将其登录在程序中。您只需根据需要选择程序编号即可调用这些功能。可以在三个程序中登录扫描功能。

以下程序已被预登录。可以重新登录已登录的内容，以更便于使用。

项目	程序 1	程序 2	程序 3
名称	文件夹 1	文件夹 2	文件夹 3
原稿尺寸	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
原稿图像	文字	文字 + 图片	图片
反转图像	关闭	关闭	关闭
锐化	低	低	低
扫描色彩	全彩色	全彩色	全彩色
浓度	正常 (0)	正常 (0)	正常 (0)
分辨率	300 × 300 dpi	300 × 300 dpi	300 × 300 dpi
输出名称	扫描	扫描	扫描
文件格式	PDF	PDF	PDF
质量	—	—	—
目标文件夹	C:\User\ <user&gt;\my (windows="" 7)<br="" documents="" vista="" windows=""></user&gt;\my> C:\Document and Settings\ <user&gt;\my (windows="" documents="" td="" xp)<=""> </user&gt;\my>		



注 有关程序登录和各种功能的详情，请参阅第 2-32 页上的 *程序设定*。

请参阅第 5-2 页上的 *自动路由扫描* 调用程序。

## 快速扫描（扫描为 PDF 格式 / 扫描至电子邮件 / 扫描至文件夹）

从 KYOCERA Client Tool 执行扫描。使用快速扫描时，可以执行以下 3 种类型的扫描。

扫描为 PDF 格式：以 PDF 格式保存扫描的图像。扫描后会指定文件夹。

扫描至电子邮件：将扫描的图像附加至新电子邮件信息。

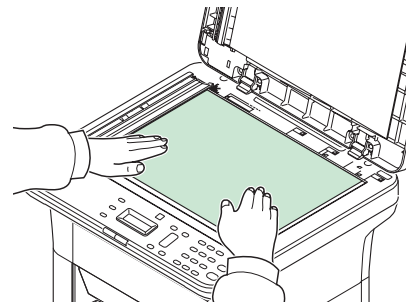
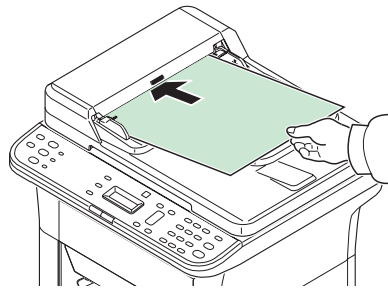
扫描至文件夹：将扫描的图像保存至指定的文件夹。



**注** 可以事先在 KYOCERA Client Tool 中设定保存扫描图像的文件夹和文件格式。请参阅第 2-45 页上的 *快速扫描 / TWAIN 设定*。

要使用快速扫描功能，必须通过 USB 连接机器。

- 1 放置原稿。有关详情，请参阅第 2-18 页上的 *装入原稿*。



- 2 按照第 2-26 页上的 *访问 KYOCERA Client Tool* 中的介绍启动 KYOCERA Client Tool。
- 3 单击扫描选项卡上的扫描为 PDF 格式、扫描至电子邮件或扫描至文件夹。



- 4 扫描为 PDF 格式

开始扫描。扫描完成时，会出现另存 PDF 文件为对话框。指定 PDF 文件名和保存图像用的文件夹。

### 扫描至电子邮件

开始扫描。扫描完成时，会启动邮件程序并附上扫描图像。输入地址、主题和信息，然后发送。

### 扫描至文件夹

显示浏览文件夹对话框。指定将要保存图像的文件夹，然后单击 [ 确定 ]。开始扫描。

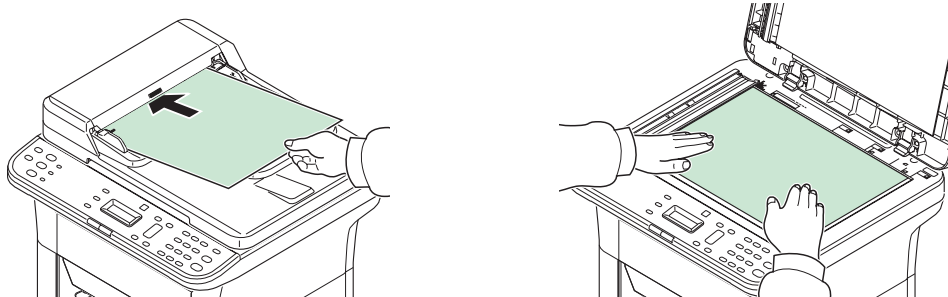


## 使用 TWAIN/WIA 扫描

本节介绍如何使用 TWAIN/WIA 扫描原稿。

以下以使用 TWAIN 驱动程序为例介绍扫描步骤。使用 WIA 驱动程序的方法与此相同。

- 1 放置原稿。有关详情，请参阅第 2-18 页上的装入原稿。

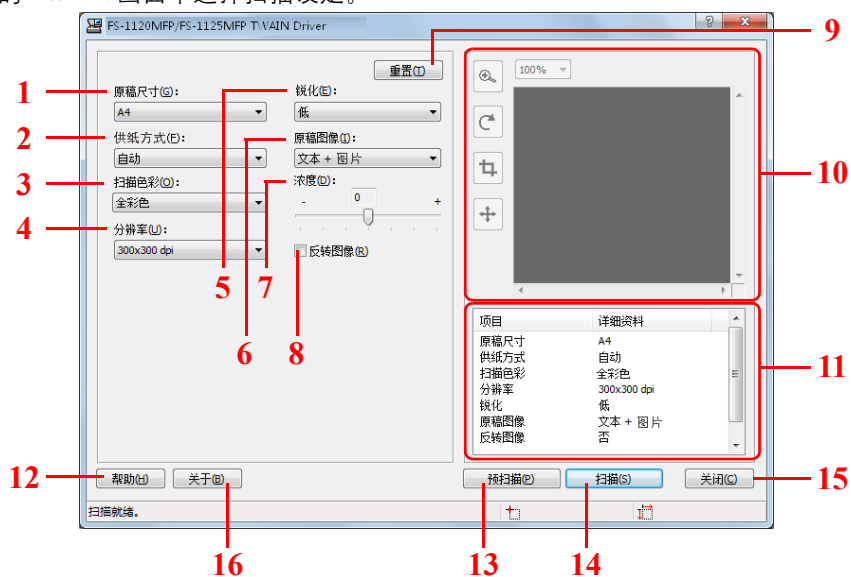


- 2 启动 TWAIN 兼容的应用程序。
- 3 选择使用应用程序的机器，此时会显示 TWAIN 画面。



注 有关选择机器的信息，请参阅操作手册或各应用程序软件的帮助信息。

- 4 在打开的 TWAIN 画面中选择扫描设定。



TWAIN 画面中显示如下设定。

编号	项目	说明
1	原稿尺寸	指定待扫描原稿的尺寸。可选择的尺寸会因供纸方式设定而异。 值：（当供纸方法为自动或原稿台时）Letter、Statement、Executive、A4、A5、A6、B5 (JIS)、B5 (ISO)、16 开、自定义（当供纸方法为送稿器时）Letter、Legal、Statement、Executive、A4、A5、A6、Folio、B5 (JIS)、B5 (ISO)、Oficio II、16 开、216 × 340 mm、自定义 注 请参阅第 2-48 页上的配置选择自定义。
2	供纸方式	选择原稿供纸方法。 值：自动、送稿器、原稿台

编号	项目	说明
3	扫描色彩	选择色彩模式设定。 值：单色、灰度、全彩色
4	分辨率	选择扫描分辨率。 值：200 × 200 dpi、300 × 300 dpi、400 × 400 dpi、600 × 600 dpi
5	锐化	调节图像的清晰度。 值：无、低、中等、高、去网纹（使轮廓模式并降低清晰度。）
6	原稿图像	选择最合适的原稿图像类型。 值：文字、图片、文字 + 图片
7	浓度	选择浓度。 值：-3（淡）至 3（浓）
8	反转图像	选择后，图像颜色会反转。
9	重置	将设定复位至初始设定。
10	预览区域	显示扫描图像的预览。可放大、旋转、裁切或移动图像。
11	详情列表	显示设定列表。
12	帮助	显示帮助画面。
13	预扫描	获取预览图像。
14	扫描	执行扫描并使图像返回至应用程序。
15	关闭	关闭 TWAIN 画面。
16	关于	显示驱动程序版本号。

## 6 初始设定（系统菜单）

---

本章介绍以下主题：

初始设定（系统菜单） .....	6-2
操作方法 .....	6-2
系统菜单设定 .....	6-3
管理员 ID .....	6-6

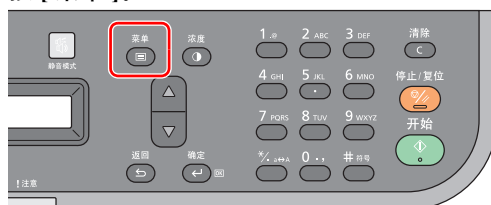
## 初始设定 (系统菜单)

在系统菜单中配置与整体机器操作相关的设定。

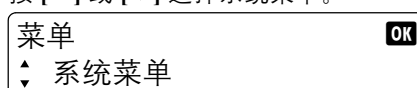
### 操作方法

系统菜单的操作方法如下：

- 1 按 [菜单]。

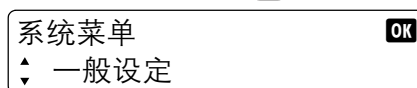
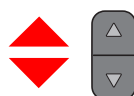
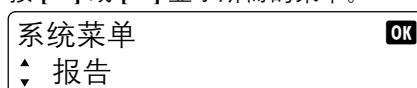


- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。



- 3 按 [确定]。


- 4 按 [▲] 或 [▼] 显示所需的菜单。

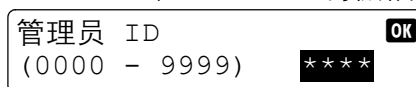


按下 [▲] 或 [▼] 后，会连续显示设定项目。



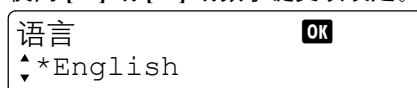
按下 [确定] 时，会显示所选项目的下一个设定。要返回至前一个画面时，请按 [返回]。

 **注** 如果出现管理员 ID 输入画面，请使用数字键输入管理员 ID (4 位)，然后按 [确定]。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500；FS-1120MFP 的初始设定为 2000。



有关管理员 ID 的详情，请参阅第 6-6 页上的 *管理员 ID*。

- 5 使用 [▲] 或 [▼] 或数字键更改设定。



- 6 按 [确定]。此时设定被登录。要退出时，请按 [菜单]。

请参阅以下页面中的 *系统菜单设定* 并根据需要进行配置。

## 系统菜单设定

系统菜单包括：



注 有关传真操作的详情，请参阅第 7-24 页上的 *传真设定*。

系统菜单包含一些可从计算机中设定的菜单。请参阅第 2-48 页上的 *配置*。

项目	说明	参考页
报告	打印报告以检查机器设定和状态。	6-3
一般设定	配置整体机器操作。	6-4
语言	选择信息显示屏上显示的语言。	6-4
初始画面	选择开机后立即显示的画面（初始画面）。	6-4
声音*	调节传真扬声器的音量和监视器的音量。有关详情，请参阅第 7-24 页上的 <i>传真设定</i> 。	7-24
显示亮度。	设定信息显示屏的亮度。	6-4
原稿尺寸	指定要扫描的原稿的尺寸。	6-4
纸张设定	选择纸盒的纸张尺寸和纸张类型。	6-4
日期设定 *	设定使用机器时所在地区的日期和时间。有关详情，请参阅第 7-24 页上的 <i>传真设定</i> 。	7-24
定时器设定	配置与时间相关的设定。	6-5
传真设定 *	配置传真功能的设定。有关详情，请参阅第 7-24 页上的 <i>传真设定</i> 。	7-24
管理员	更改管理员 ID。	6-6
调节 / 保养。	调节打印质量并执行机器保养。	6-5
维修设定		

\* 仅会在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。

## 报告

打印报告以检查机器设定和状态。您也可以配置打印结果报告的初始设定。

项目	说明
状态页	打印状态页，使您可以检查包括当前设定在内的信息。 要打印时，请选择是。
网络状态*	打印网络状态，使您可以检查包括网络接口固件版本、网络地址和协议的信息。 要打印时，请选择是。
管理报告设定**	配置传真报告的设定。有关详情，请参阅第 7-24 页上的 <i>传真设定</i> 。
结果报告设定 **	

\* 仅会在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。

\*\* 仅会在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。

## 一般设定

配置整体机器操作。

### 语言

项目	说明
语言	选择信息显示屏上显示的语言。

### 初始画面

项目	说明
初始画面	选择开机后立即显示的画面 (初始画面)。 值: 复印、传真、身份证复印 注 传真仅显示在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上。

### 显示亮度

项目	说明
显示亮度。	设定信息显示屏的亮度。 值: 浓 -3、浓 -2、浓 -1、正常 0、淡 +1、淡 +2、淡 +3


### 原稿尺寸

项目	说明
原稿尺寸	指定要扫描的原稿的尺寸。 值 公制型号: A4、A5、A6、B5、Folio、Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、216×340 mm、16 开、ISO B5、自定义 英制型号: Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、216×340 mm、A4、A5、A6、B5、Folio、16 开、ISO B5、自定义

### 纸张设定

项目	说明
纸张尺寸	设定要装入纸盒中的纸张尺寸。 值: A4、A5、A6、B5、16 开、ISO B5、自定义、Legal、Oficio II、216×340 mm、Letter、Executive、Statement、Folio 还可以从计算机中进行该设定。有关详情, 请参阅第 2-48 页上的配置。
纸张类型	设定要装入纸盒中的纸张类型。 值: 普通纸、粗糙纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、牛皮纸、卡片纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高质量纸、自定义 1 - 8 在 KYOCERA Client Tool 中登录的名称会显示在自定义 1 - 8。有关详情, 请参阅第 2-26 页上的机器设定。 还可以从计算机中进行该设定。有关详情, 请参阅第 2-48 页上的配置。

## 定时器设定

 **注** 如果出现管理员 ID 输入画面, 请使用数字键输入管理员 ID (4 位)。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500; FS-1120MFP 的初始设定为 2000。


有关管理员 ID 的详情, 请参阅第 6-6 页上的 *管理员 ID*。

项目	说明
睡眠定时器	自动睡眠功能会在本机闲置时间达到预设时间后, 自动将本机切换到睡眠模式。设定进入睡眠前需等待的时间。 值: 1 至 240 分钟 (以 1 分钟为单位进行微调) 还可以从计算机中进行该设定。有关详情, 请参阅第 2-48 页上的 <i>配置</i> 。
面板自动复位	如果在一段时间内未运行作业, 本机会自动复位设定并返回到初始设定。设定是否使用自动面板复位, 以及最后一个作业后执行复位前的时间。 值: 关闭、开启 (5 至 495 秒 (以 5 秒为单位进行调整))
关机规则	为各种连接类型 (网络、传真、USB 电缆) 设定是否在不使用时自动关机。 如果您选择开启 (电源自动关闭), 请在随后显示的电源自动关闭定时设置中设定时间。 值: 关闭、开启 网络仅显示在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 上。 传真仅显示在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上。 还可以从计算机中进行该设定。有关详情, 请参阅第 2-48 页上的 <i>配置</i> 。
电源自动关闭定时设置	可以设定电源关闭前的时间。 值: 1 至 6 小时、9 小时、12 小时、1 天至 1 周 还可以从计算机中进行该设定。有关详情, 请参阅第 2-48 页上的 <i>配置</i> 。
错误清除定时器	如果在处理期间出现错误, 则处理作业会停止, 以等待用户采取下一步措施。在错误自动清除模式下, 本机会在指定时间后自动清除错误。有关详情, 请参阅第 9-8 页上的 <i>错误信息</i> 。 值: 关闭、开启 (5 至 495 秒 (以 5 秒为单位进行调整))
禁用时间	设定禁用时间。有关详情, 请参阅第 7-35 页上的 <i>禁用时间</i> 。

## 调节和保养

调节打印质量并执行机器保养。

### 维修设定

 **注** 如果出现管理员 ID 输入画面, 请使用数字键输入管理员 ID (4 位)。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500; FS-1120MFP 的初始设定为 2000。

有关管理员 ID 的详情, 请参阅第 6-6 页上的 *管理员 ID*。

项目	说明
保养	更换保养组件后运行该项。
安装墨粉	更换显影单元后运行该项。
新感光鼓	更换感光鼓单元后运行该项。
传真国家代码*	有关详情, 请参阅第 7-24 页上的 <i>传真设定</i> 。
传真呼叫设定*	有关详情, 请参阅第 7-24 页上的 <i>传真设定</i> 。

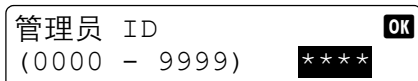
\* 仅会在 FS-1120MFP 和 FS-1125MFP 上显示该设定。

## 管理员 ID

要在系统菜单中更改以下设定时，必须输入管理员 ID。

- 日期设定 (FS-1120MFP 和 FS-1125MFP)
- 定时器设定
- 管理员
- 调节 / 保养

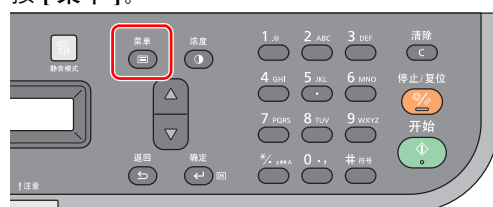
如果出现管理员 ID 输入画面，请使用数字键输入管理员 ID (4 位)。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500；FS-1120MFP 的初始设定为 2000。



## 更改管理员 ID

要更改管理员 ID 时，请按照以下步骤进行操作。

### 1 按 [菜单]。



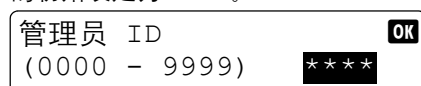
### 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。

### 3 按 [确定]。

### 4 按 [▲] 或 [▼] 选择管理员。

### 5 按 [确定]。

### 6 使用数字键输入管理员 ID。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500；FS-1120MFP 的初始设定为 2000。

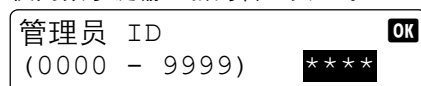


### 7 按 [确定]。

### 8 按 [▲] 或 [▼] 选择管理员 ID。

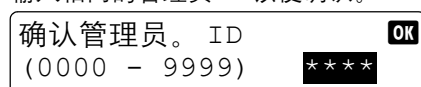
### 9 按 [确定]。

### 10 使用数字键输入新的管理员 ID。



### 11 按 [确定]。

### 12 输入相同的管理员 ID 以便确认。



### 13 按 [确定]。此时已登录新的管理员 ID。



**注** 出于安全考虑，建议您定期更改管理员 ID。如果您遗忘了原来的管理员 ID，将无法更改。



# 7 传真操作

---

本章介绍以下主题：

使用传真机之前 .....	7-2
输入目的地 .....	7-7
传送传真 .....	7-12
接收传真 .....	7-21
打印通信报告 .....	7-23
传真设定 .....	7-24
从 PC 发送传真 .....	7-37

## 使用传真机之前

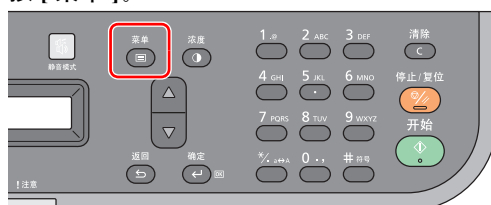
配置以下设定。

### 设定日期和时间

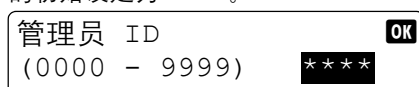
设定机器安装所在地的日期和时间。

使用传送功能传送传真时，在此处设定的日期和时间将打印在传真的页眉上。

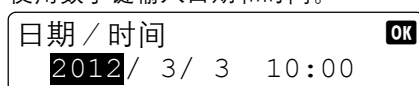
- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择一般设定。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择日期设定。
- 7 按 [确定]。
- 8 使用数字键输入管理员 ID。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500；FS-1120MFP 的初始设定为 2000。

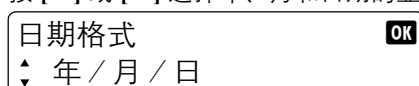



- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择日期/时间。
- 11 按 [确定]。
- 12 使用数字键输入日期和时间。



输入“年”，然后按 [确定]。然后可以输入“月”。以同样的方法输入“日”“小时”和“分钟”。要返回至上一操作，请按 [返回]。

- 13 按 [确定]。
- 14 按 [▲] 或 [▼] 选择日期格式。
- 15 按 [确定]。
- 16 按 [▲] 或 [▼] 选择年、月和日期的显示格式。



 注 可用以下日期格式。

- 月 / 日 / 年
- 日 / 月 / 年
- 年 / 月 / 日

- 17 按 [确定]。

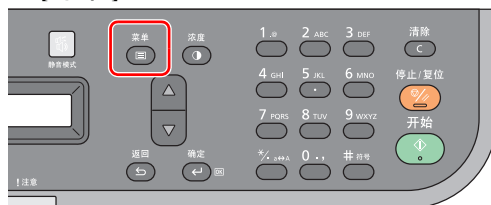
## 本地传真信息输入

登录以下的本地传真信息。

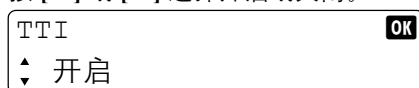
### TTI（发送端标记）

选择是否在接收系统传真上打印本地传真信息。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择传送。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择 TTI。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择开启或关闭。



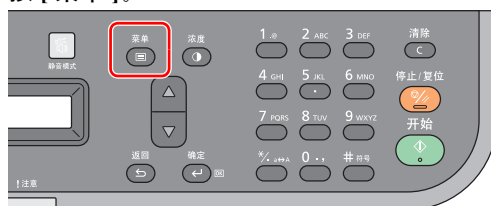
注 要让接收机器将您的传真号码打印在传真上时，请将 TTI 设定为开启。

- 11 按 [确定]。

### 本地传真名称

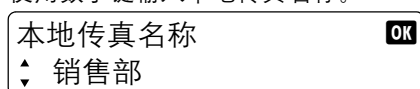
登录打印在接收系统传真上的本地传真名称。


- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择传送。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择本地传真名称。
- 9 按 [确定]。

- 10 使用数字键输入本地传真名称。



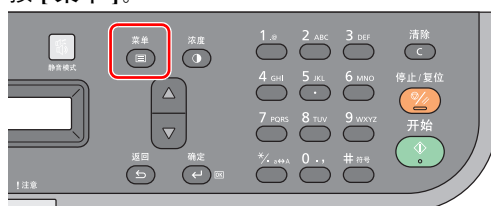
 注 有关输入字符的详情，请参阅第 10-2 页上的字符输入方法。

- 11 按 [确定]。

### 本地传真号码


输入打印在接收系统传真上的本地传真号码。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择传送。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择本地传真号码。
- 9 按 [确定]。
- 10 使用数字键输入本地传真号码。




 注 最多可以输入 20 位数作为本地传真号码。

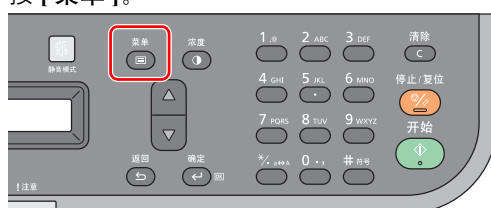
- 11 按 [确定]。

### 传真拨号模式

根据线路类型选择拨号模式。

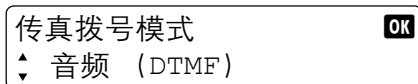
 注 在一些地区不含该设定。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择传送。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择 传真拨号模式。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择音频 (DTMF) 或脉冲 (10PPS)。



- 11 按 [确定]。

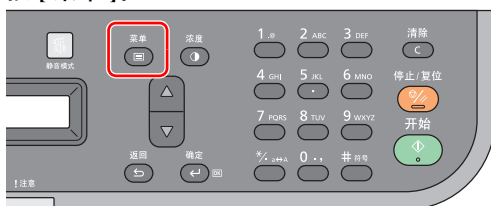
## ECM 传送

设定是否执行 ECM 传送。ECM 是由 ITU-T (国际电信联盟) 指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可以通信的同时检查错误, 以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。



注 当线路上存在大量噪音时, 与选择关闭相比, 通信时间会略有延长。

- 1 按 [菜单]。




- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择传送。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择 ECM 传送。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择开启或关闭。



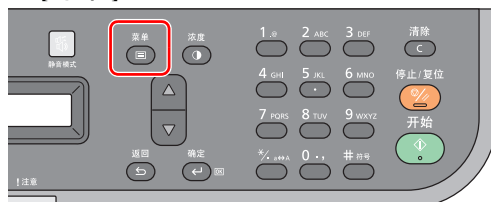
- 11 按 [确定]。

## 传送起始速度

设定传送起始速度。当通信条件不佳时，可能无法正确传送传真。在这种情况下，请设定较低的传送起始速度。

 注 通常该项应被用作初始设定。

### 1 按 [菜单]。



### 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。

### 3 按 [确定]。

### 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。

### 5 按 [确定]。

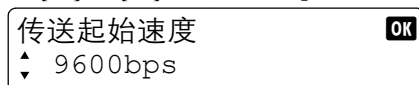
### 6 按 [▲] 或 [▼] 选择传送。

### 7 按 [确定]。

### 8 按 [▲] 或 [▼] 选择传送起始速度。

### 9 按 [确定]。


### 10 按 [▲] 或 [▼] 选择 9600bps、14400bps 或 33600bps。




### 11 按 [确定]。

## PBX 设定（仅限欧洲地区）

当本机在使用 PBX 连接安装多部商用电话机的环境下时，请执行以下 PBX 设定。

 注 连接本机至 PBX 之前，建议您联系安装 PBX 的公司以请求将其连接至本机。请注意，无法保证在将本机连接至 PBX 的环境下正确操作，因为本机的该功能可能会受限。

项目	设定值	说明
选择	PSTN	在将本机连接至公共交换电话网络时使用（默认）。
	PBX	在将本机连接至 PBX 时使用。
拨号至 PSTN	0-9 00-99	设定访问外线的号码。有关号码信息，请联系 PBX 管理员。

 注 有关配置设定的更多信息，请参阅第 7-27 页上的 *调节和保养*。

## 在地址簿中登录目的地

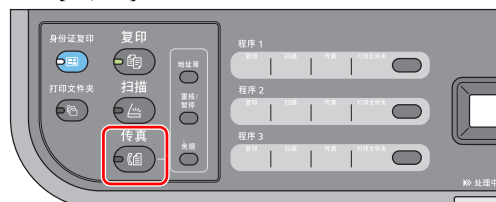
将一个新目的地添加到地址簿。要编辑地址簿，请使用 KYOCERA Client Tool。有关详情，请参阅第 2-39 页上的 *地址簿*。

## 输入目的地

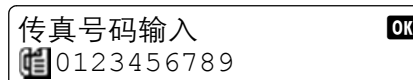
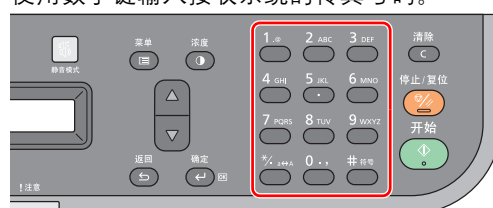
### 用数字键输入目的地传真号码


以下内容将介绍用数字键输入目的地传真号码的步骤。

#### 1 按 [ 传真 ]。




#### 2 使用数字键输入接收系统的传真号码。



 **注** 最多可输入 64 位数作为接收系统的传真号码。

按 [ 重拨 / 暂停 ] 可在拨号期间增加约三秒钟的等待时间。例如，拨打外部线路上的接收系统时，您可以使用该方法在拨打指定号码之后继续拨打分机号码之前插入暂停。


#### 3 按 [ 确定 ]。

 **注** 要发送至多个目的地时，请输入下一个传真号码，然后按 [ 确定 ]。您可以一次将传真发送至最多 100 个目的地。

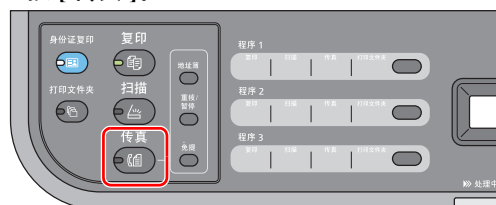
可更改各目的地的传送起始速度和 ECM 设定。有关详情，请参阅第 7-8 页上的 [检查和编辑目的地](#)。

## 从地址簿中选择

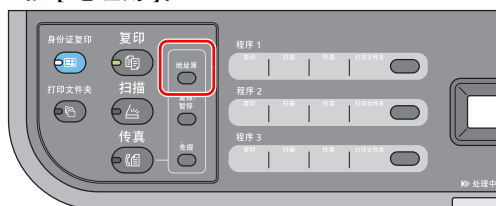
选择地址簿中登录的目的地。

 **注** 要编辑地址簿，请使用 KYOCERA Client Tool。有关详情，请参阅第 2-39 页上的 [地址簿](#)。

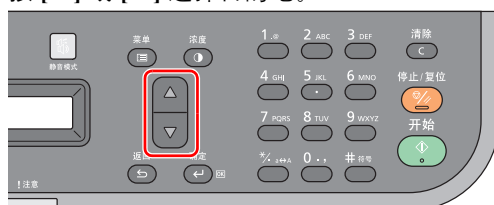
#### 1 按 [ 传真 ]。




2 按 [地址簿]。



3 按 [▲] 或 [▼] 选择目的地。




 注 可按数字键来显示地址编号搜索画面。使用数字键输入您要搜索的地址编号，然后按 [确定]。




4 按 [确定]。

5 按 [▲] 或 [▼] 选择添加目的地。



 注 要检查目的地的详细信息时，请选择详细内容，然后按 [确定]。您可以检查地址编号、个人名称、传真号码、传送起始速度和 ECM。

6 按 [确定]。

 注 要发送至多个目的地时，请重复步骤 2 至 6。您可以一次将传真发送至最多 100 个目的地。

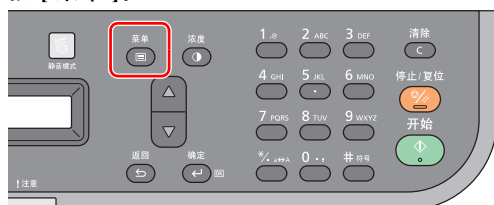
要检查或更改已选择的目的地时，请参阅第 7-8 页上的 [检查和编辑目的地](#)。

## 检查和编辑目的地

检查并编辑所选的目的地。

如果用数字键输入了目的地的传真号码，则可以更改传送起始速度和 ECM 设定。

1 按 [菜单]。





- 按 [▲] 或 [▼] 选择目的地。确认。

菜单	OK
▲ 目的地确认	

- 按 [确定]。

### 用数字键输入了目的地的传真号码时

可以更改传真号码、传送起始速度和 ECM。

- 按 [▲] 或 [▼] 选择您想要检查或更改的目的地，然后按 [确定]。

目的地确认	OK
▲ 0123456789	

- 按 [▲] 或 [▼] 选择详细内容 / 编辑。

0123456789	OK
▲ 详细内容 / 编辑	

- 按 [确定]。

### 要更改传真号码时

- 按 [▲] 或 [▼] 选择传真号码。

编辑	OK
▲ 传真号码	

- 按 [确定]。

- 要更改传真号码时，请使用数字键重新输入传真号码。

传真号码	OK
☎ 0123456789	

- 按 [确定]。

### 要更改传送起始速度时

- 按 [▲] 或 [▼] 选择传送起始速度。

编辑	OK
▲ 传送起始速度	

- 按 [确定]。

- 按 [▲] 或 [▼] 选择所需的传送起始速度。

传送起始速度	OK
▲ 33600bps	

- 按 [确定]。

### 要更改 ECM 设定时

- 按 [▲] 或 [▼] 选择 ECM。

编辑	OK
▲ ECM	

- 按 [确定]。

- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择开启或关闭。

ECM	OK
▲ 开启	

- 4 按 [确定]。

### 从地址簿中选择了目的地时

可以检查目的地中存储的信息。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 选择您想要检查的目的地，然后按 [确定]。

目的地确认	OK
▲ 支持部门	

- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择详细内容。

支持部门	OK
▲ 详细内容	

- 3 按 [确定]。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择您想要检查的项目。

详细内容	OK
▲ 个人名称	



注 可检查以下项目。

- 个人名称
- 传真号码
- 传送起始速度
- ECM

- 5 按 [确定]。

### 要删除目的地时

- 1 按 [▲] 或 [▼] 选择您想要删除的目的地，然后按 [确定]。

目的地确认	OK
▲ 0123456789	

- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择删除。

0123456789	OK
▲ 删除	

- 3 按 [确定]。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择是。

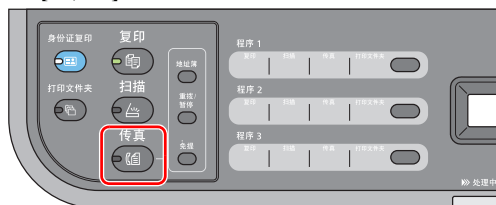
- 5 按 [确定]。此时会删除所选的目的地。

## 使用重拨

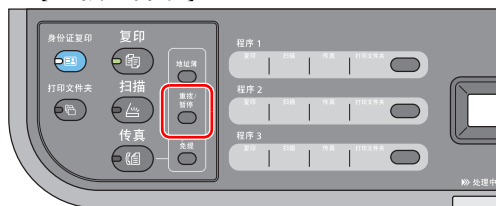
重拨功能允许您再次拨打最后输入的数字。

您试图发送传真时如果接收系统不响应请使用该功能。您想要将传真发送至同一接收系统时，请按 [重拨/暂停]，然后您就可以呼叫您在目的地列表中拨打过的接收系统。

### 1 按 [传真]。



### 2 按 [重拨/暂停]。



会呼叫之前所拨的目的地。



**注** 在以下情况下重拨信息会被取消。

- 当您关闭电源时
- 当您发送下一个传真时（新重拨信息被登录）

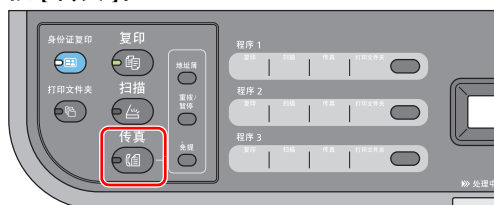
## 传送传真

传真传送的介绍如下所示。

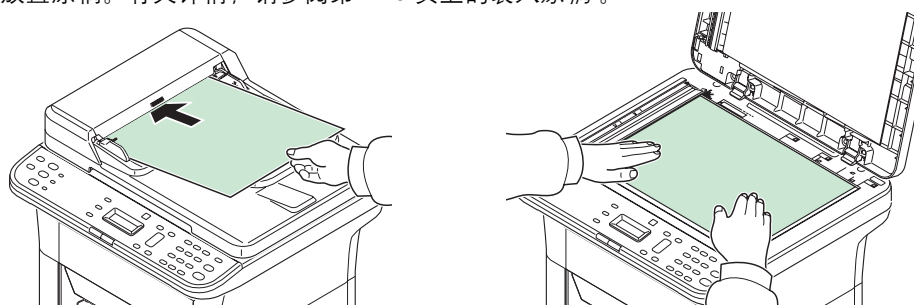
### 基本传送步骤

以下内容介绍使用传真系统的基本步骤。

- 1 按 [ 传真 ]。



- 2 放置原稿。有关详情，请参阅第 2-18 页上的装入原稿。

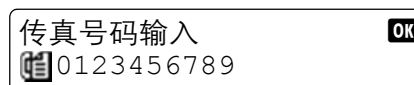


- 3 如果设定了程序，请在其中登录了程序的程序键 ([ 程序 1 ] - [ 程序 3 ])。



注 有关程序的详情，请参阅第 7-15 页上的使用程序。

- 4 使用数字键输入接收系统的传真号码。

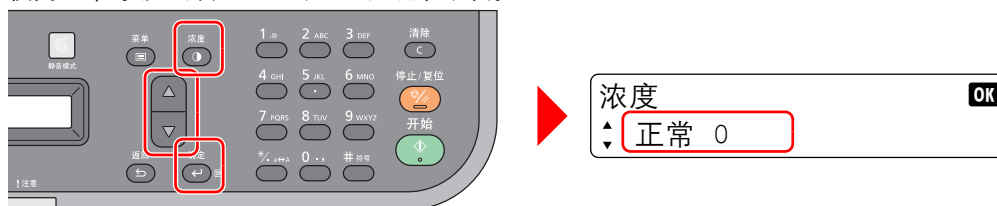


注 最多可输入 64 位数作为接收系统的传真号码。

按 [ 重拨 / 暂停 ] 可在拨号期间增加约三秒钟的等待时间。例如，拨打外部线路上的接收系统时，您可以使用该方法在拨打指定号码之后继续拨打分机号码之前插入暂停。

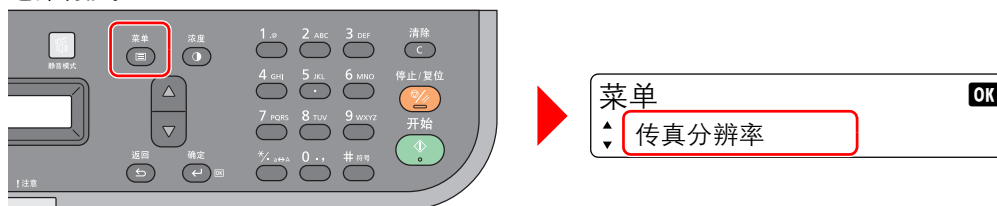
有关从地址簿中选择目的地的步骤，请参阅第 7-7 页上的从地址簿中选择。

5 使用 7 个等级（淡 -3 至浓 +3）调节浓度。




按 [浓度]，然后按 [▲] 或 [▼] 键选择所需的浓度。按 [确定]。

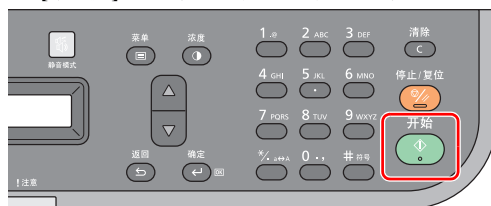
6 选择功能。




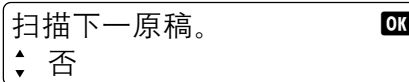
按 [菜单]。可选择传真传送设定。

 注 有关传真传送设定的信息，请参阅第 7-16 页上的传真传送功能。

7 按 [开始]。扫描完成时，会开始传送。



 注 如果您扫描了原稿台上的原稿，则显示屏将询问您是否要扫描其他页面。

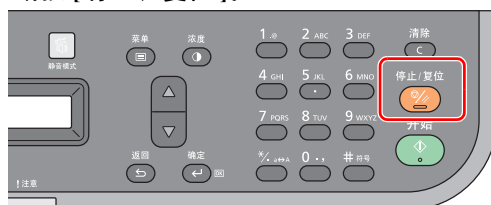


要扫描其他页面时，请将之前的页面更换为下一页，选择是，然后按 [确定]。此时便会扫描下一页。

要发送传真时，请选择否，然后按 [确定]。此时会开始发送。

取消传送（正在扫描原稿时）

正在扫描原稿时若要取消传送，请按 [停止/复位]。

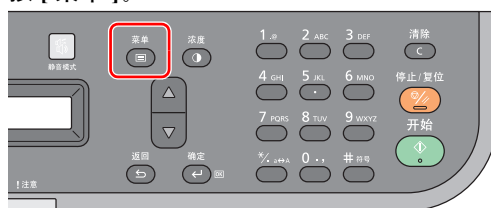


检查和删除传真作业

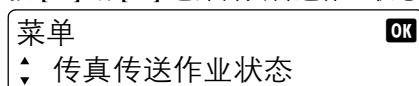
请按照以下步骤操作检查和删除传真作业。

要检查传真作业时

- 1 按 [ 菜单 ]。

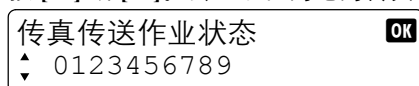


- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择传真传送作业状态。

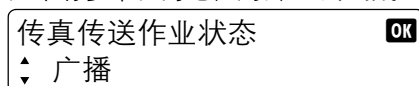


- 3 按 [ 确定 ]。

- 4 按 [▲] 或 [▼]。会显示目的地的传真号码。

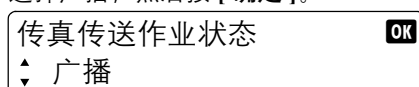


如果有多个目的地，则会显示广播。

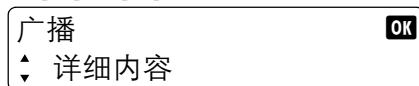


要检查广播目的地时

- 5 选择广播，然后按 [ 确定 ]。

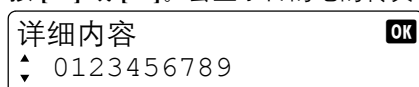


- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择详细内容。



- 7 按 [ 确定 ]。

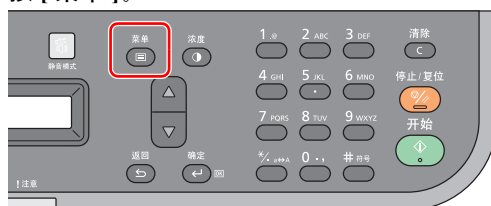
- 8 按 [▲] 或 [▼]。会显示目的地的传真号码。



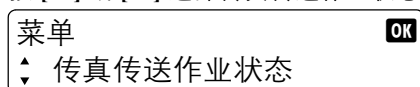
- 9 按 [ 确定 ]。

要删除传真作业时

- 1 按 [ 菜单 ]。

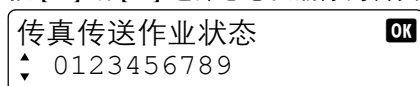


- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择传真传送作业状态。



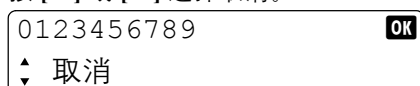
- 3 按 [确定]。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择您想要删除的传真作业。



- 5 按 [确定]。

- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择取消。



- 7 按 [确定]。

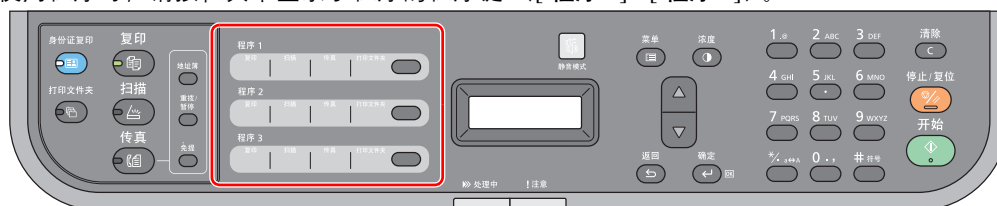
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择是。

- 9 按 [确定]。此时会删除所选的作业。

## 使用程序

可以在 [程序 1] - [程序 3] 中登录常用的目的地和传送设定。

要使用程序时，请按在其中登录了程序的程序键 ([程序 1] - [程序 3])。



以下程序已被预登录。可以重新登录已登录的内容，以更便于使用。

项目	程序 1	程序 2	程序 3
原稿尺寸	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
原稿图像	文字	文字 + 图片	图片
浓度	正常 (0)	正常 (0)	正常 (0)
分辨率	200 × 100 dpi	200 × 100 dpi	200 × 100 dpi
目的地	(未登录)	(未登录)	(未登录)




注 使用 Preset Tool 从计算机上登录程序。有关详情，请参阅第 2-32 页上的初始和程序设定。

## 传真传送功能

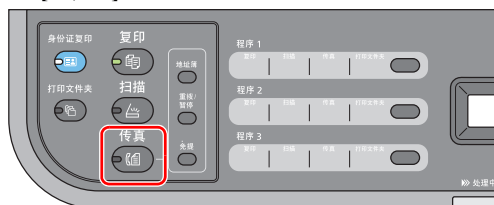
### 选择传真分辨率

发送传真时选择图像的精细程度。数值越大，图像的分辨率越高。但是，分辨率高也意味着较大的文件尺寸和更长的发送时间。

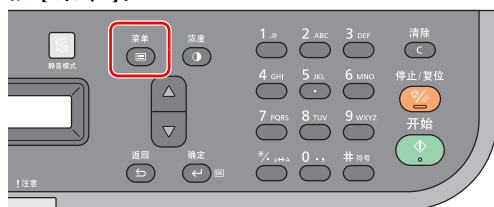
项目	说明	
200×100dpi 正常	发送含有标准尺寸字符的原稿时	典型字符尺寸：10.5 点 (例如：Resolution Resolution)
200×200dpi 精细	发送含有相对较小的字符和较细的线条的原稿时	典型字符尺寸：8 点 (例如：Resolution Resolution)
200×400dpi 超精细	发送含有极小字符和线条的原稿时	典型字符尺寸：6 点 (例如：Resolution Resolution)

 注 初始设定为 200×100dpi 正常。分辨率越高，图像越清晰，但是传真传送时间更长。

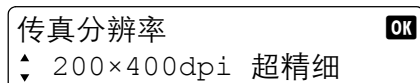
- 1 按 [ 传真 ]。



- 2 按 [ 菜单 ]。



- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择传真分辨率。
- 4 按 [ 确定 ]。
- 5 按 [▲] 或 [▼] 选择传真分辨率。



- 6 按 [ 确定 ]。


### 原稿尺寸

指定待扫描原稿的尺寸。

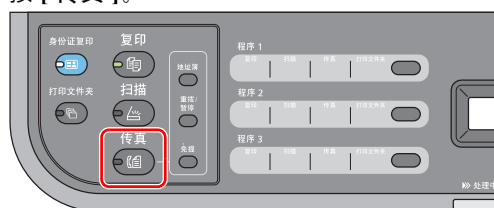
可选择如下所示的原稿尺寸。

型号	原稿尺寸
公制型号	A4、A5、A6、B5、Folio、Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、216×340 mm、16 开、其他 (ISO B5、自定义)
英制型号	Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、216×340 mm、A4、A5、A6、B5、Folio、16 开、其他 (ISO B5、自定义)

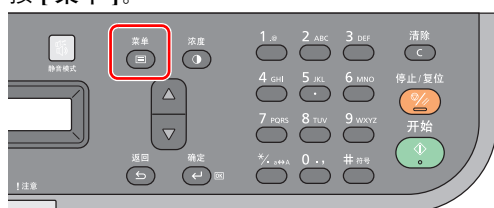


 注 要使用自定义时，请登录原稿的自定义尺寸。有关详情，请参阅第 2-48 页上的配置。

1 按 [ 传真 ]。



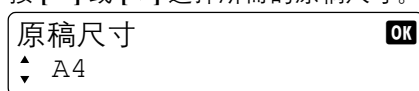
2 按 [ 菜单 ]。



3 按 [▲] 或 [▼] 选择原稿尺寸。

4 按 [ 确定 ]。

5 按 [▲] 或 [▼] 选择所需的原稿尺寸。



要选择 ISO B5 或自定义时，请选择其他，按 [ 确定 ]，选择 ISO B5 或自定义，然后按 [ 确定 ]。

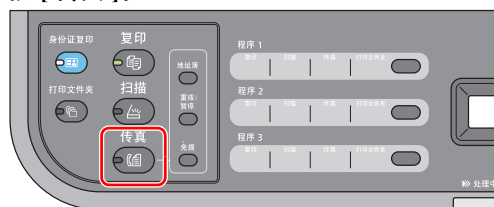
6 按 [ 确定 ]。

### 原稿图像

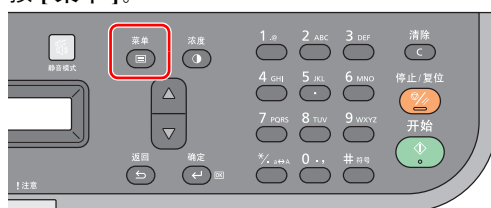
选择与原稿类型相符的图像质量。

项目	说明
文字 + 图片	适用于混有文字与图片的原稿。
图片	适用于图片原稿。
文字	清晰再现铅笔文字和细线。

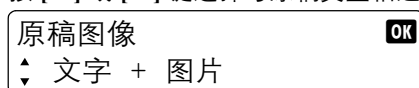
1 按 [ 传真 ]。



- 2 按 [菜单]。



- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择原稿图像。  
 4 按 [确定]。  
 5 按 [▲] 或 [▼] 键选择与原稿类型相适应的图像质量。

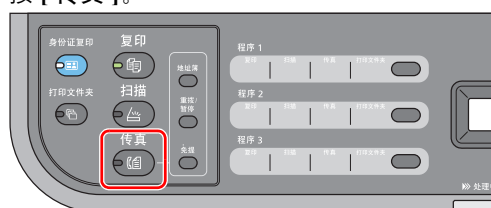


- 6 按 [确定]。

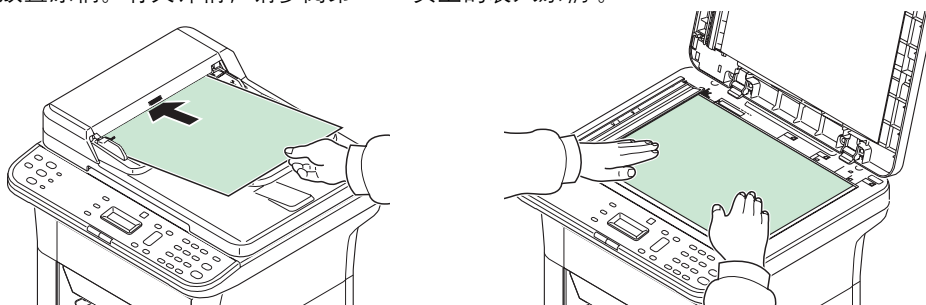
## 手动发送

该方法允许您通过在确认电话线路连接至接收系统之后按 [开始] 来发送原稿。

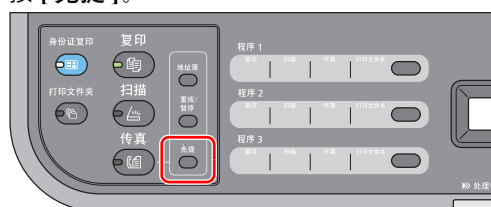
- 1 按 [传真]。



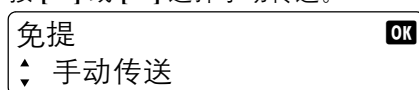
- 2 放置原稿。有关详情，请参阅第 2-18 页上的装入原稿。



- 3 按 [免提]。

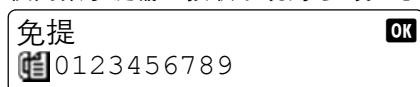


- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择手动传送。

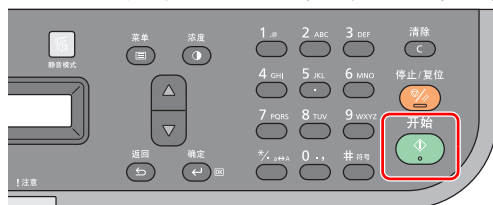


- 5 按 [确定]。

- 6 使用数字键输入接收系统的号码。此时便拨打了目的地号码。



- 7 当您听到传真音时，电话线路即已经连接至接收系统。按 [开始]。此时会开始传送。



## 使用链接拨号

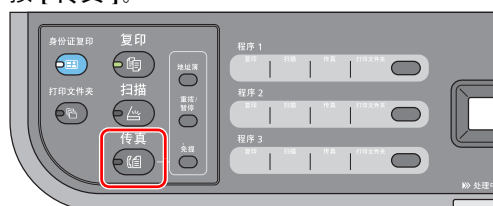
链接拨号功能可将数个目的地号码中的相同部分作为链接号码与接收系统的传真号码链接拨号。

通过将多个电话公司的多个电话号码设为链接号码，您可在日后选择拨打费用最低的电话号码来将传真发送至远端或国际目的地。

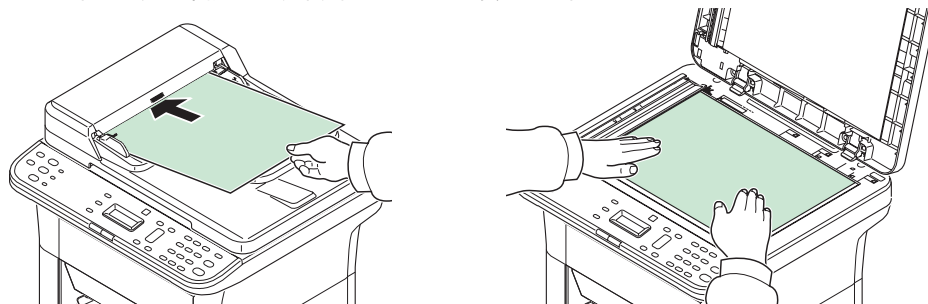


**注** 您可以在接收系统的传真号码开头使用链接号码。可方便地将常用的链接号码登录至地址簿。

- 1 按 [传真]。

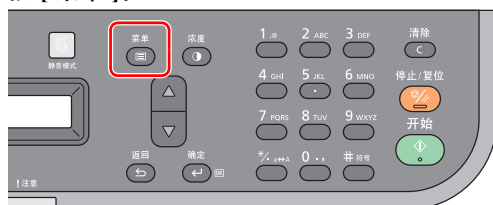


- 2 放置原稿。有关详情，请参阅第 2-18 页上的装入原稿。



- 3 输入要添加至链接号码的传真号码。从其中登录了链接号码的地址簿中选择地址，或者使用数字键输入链接号码。有关详情，请参阅第 7-7 页上的输入目的地。

- 4 按 [菜单]。



- 5 按 [▲] 或 [▼] 选择目的地。确认。

菜单	OK
▲ 目的地确认	
▼	

- 6 按 [确定]。

- 7 按 [▲] 或 [▼] 选择链接号码，然后按 [确定]。

目的地确认	OK
▲ 212	
▼	

- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择链接。

212	OK
▲ 链接	
▼	

- 9 按 [确定]。

从地址簿中选择要添加至链接号码的传真号码

- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择地址簿。

链接	OK
▲ 地址簿	
▼	

- 11 按 [确定]。

- 12 按 [▲] 或 [▼] 选择目的地。

地址簿	OK
▲ 支持部门	
▼	

- 13 按 [确定]。

- 14 要选择下一个传真号码时，请重复步骤 3 至后面的步骤。

使用数字键输入要添加至链接号码的传真号码

- 15 按 [▲] 或 [▼] 选择地址输入。

链接	OK
▲ 地址输入	
▼	

- 16 按 [确定]。

- 17 已输入链接编号，因此请用数字键输入传真号码。

地址输入	OK
☎ 212	
■	

- 18 按 [确定]。

- 19 要选择下一个传真号码时，请重复步骤 3 至后面的步骤。

- 20 按 [开始]。此时会开始传送。

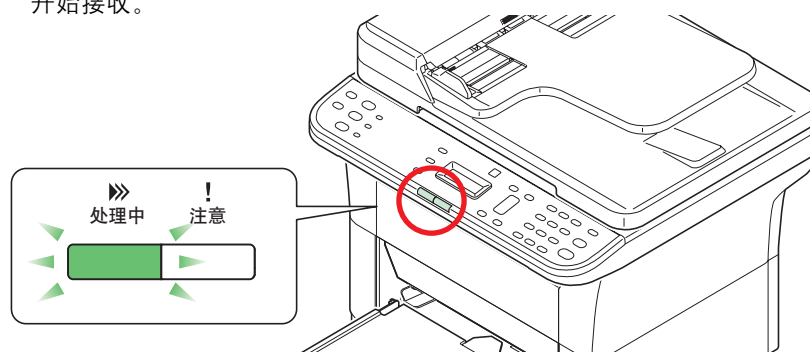
## 接收传真

### 传真自动接收

要让机器自动接收传真时，请设定传真自动接收。接收传真时无需特殊操作。


#### 接收流程

##### 1 开始接收。

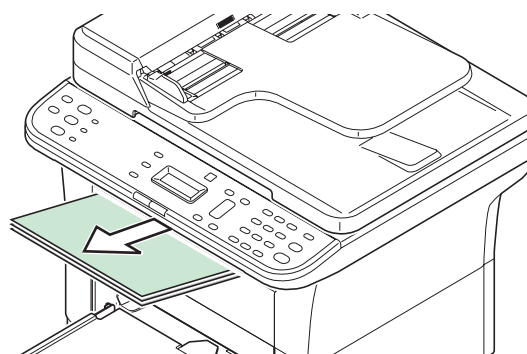


当发送传真给您时，机器会开始接收传真。

开始接收后，**处理中**指示灯会闪烁。

 **注** 您可以更改响铃次数。（请参阅第 7-24 页上的**传真设定**。）

##### 2 接收打印。



接收的传真会输出至内部托盘，打印面朝下。内部托盘最多可以容纳 100 张普通纸（70 g/m<sup>2</sup>）。但是，该纸张数量会因使用的纸张的情况而异。

**重要** 当要打印的纸张数量超出了可容纳的纸张数量时，请取出内部托盘中的所有纸张。

即使机器由于纸张耗尽或卡纸而不能打印，但仍可以接收传真（存储接收）。

### 存储接收

当机器由于纸张耗尽或卡纸无法打印传真时，机器会将已发送的原稿临时存储在图像内存中。当机器返回至可打印的状态时，将开始打印。

要打印接收的原稿时，请供入纸张或取出卡纸。

## 传真接收设定

### 接收日期 / 时间

接收日期 / 时间功能可在打印信息时在各页面的顶部添加接收日期 / 时间、发送人信息和页数。有助于在传真来自不同时区时确认接收时间。



**注** 从内存检索出接收的传真数据并将其转发时，接收日期 / 时间不会添加至转发的数据。

项目	说明
开启	打印接收日期 / 时间。
关闭	不打印接收日期 / 时间。

有关配置设定的更多信息，请参阅第 7-24 页上的 *传真设定*。

### 双面打印输出（仅限 FS-1125MFP）

打印多页传真时执行双面打印。

项目	说明
开启	在正反两面打印。
关闭	不在正反两面打印。

有关配置设定的更多信息，请参阅第 7-24 页上的 *传真设定*。


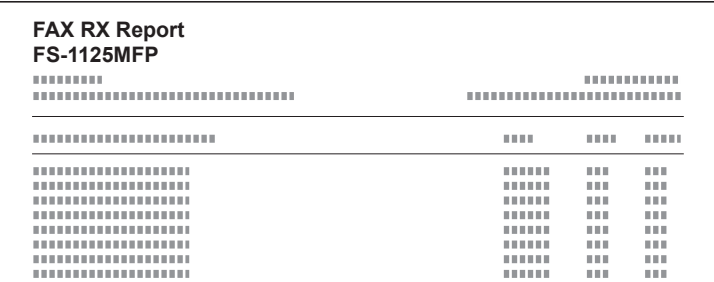

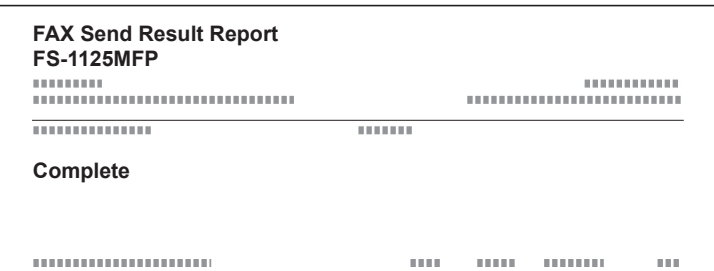
## 打印通信报告

您可以设定传真通信报告，以检查传送 / 接收状态。



**注** 要设定报告时，请参阅第 7-25 页上的 *报告*。

出现传真通信错误时，报告中会指示错误代码。有关错误代码的信息，请参阅第 9-11 页上的 *传真错误代码列表*。

报告		说明
管理报告设定	发出的传真报告	每 50 次传真传送后会打印通信管理报告。 
	收到的传真报告	每 50 次传真接收后会打印通信管理报告。 
结果报告设定	传真接收结果	每次您接收传真时，您都可以打印一个报告，确认传真是否成功接收。您还可以设定仅在出现错误时打印报告。 
	传真传送结果	每次您发送传真时，您都可以打印一个报告，确认传真是否成功发送。您还可以在发送结果报告中打印传送的图像。* 您还可以设定仅在出现错误时打印报告。 

\* 仅在存储传送模式下进行传送时。

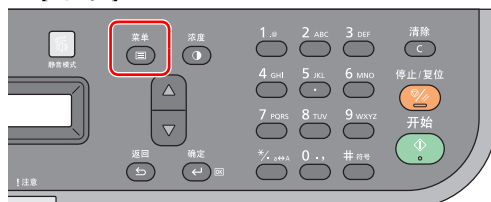
## 传真设定

### 初始传真设定

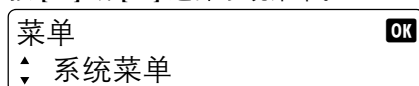
本章节介绍系统菜单中的传真设定。

#### 操作方法

- 1 按 [菜单]。

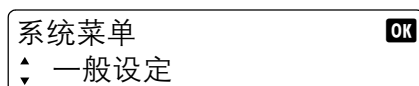
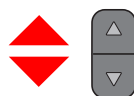
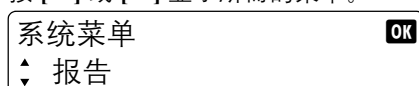


- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。



- 3 按 [确定]。


- 4 按 [▲] 或 [▼] 显示所需的菜单。

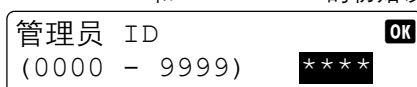


按下 [▲] 或 [▼] 后，会连续显示设定项目。



按下 [确定] 时，会显示所选项目的下一个设定。要返回至前一个画面时，请按 [返回]。

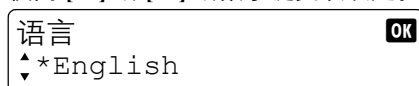
 **注** 如果出现管理员 ID 输入画面，请使用数字键输入管理员 ID (4 位)，然后按 [确定]。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500；FS-1120MFP 的初始设定为 2000。



有关管理员 ID 的详情，请参阅第 6-6 页上的 *管理员 ID*。

- 5 按 [确定]。

- 6 使用 [▲] 或 [▼] 或数字键更改设定。



- 7 按 [确定]。此时设定被登录。要退出时，请按 [菜单]。



## 系统菜单设定

系统菜单中传真功能的设定如下所示。



注 有关传真设定以外的设定，请参阅第 6-1 页上的 *初始设定 (系统菜单)*。

系统菜单包含一些可从计算机中设定的菜单。请参阅第 2-48 页上的 *配置*。

项目	说明	参考页
报告	打印报告以检查机器设定和状态。您也可以配置打印结果报告的初始设定。	7-25
一般设定	配置整体机器操作。	7-25
传真设定	配置传真功能的设定。	7-26
管理员	更改管理员 ID。有关详情，请参阅第 6-6 页上的 <i>管理员 ID</i> 。	6-6
调节 / 保养	调节打印质量并执行机器保养。	7-27

### 报告

打印报告以检查机器设定和状态。您也可以配置打印结果报告的初始设定。

项目	说明
状态页	状态页会提供多种用户设置的信息。和传真有关的信息包括本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等。您可以根据需要将其打印。
管理报告设定	发出的传真报告 每 50 次传真传送后会打印通信管理报告。 值：关闭、开启
	收到的传真报告 每 50 次传真接收后会打印通信管理报告。 值：关闭、开启
结果报告设定	传真接收结果 每次您接收传真时，您都可以打印一个报告，确认传真是否成功接收。 值：关闭、开启、仅当发生错误时
	传真传送结果 每次您发送传真时，您都可以打印一个报告，确认传真是否成功发送。您还可以在发送结果报告中打印传送的图像。 值：关闭、开启、仅当发生错误时
	附加图像 选择了开启或仅当发生错误时后，传送的图像会添加至报告中。 值：关闭、开启

### 一般设定

配置整体机器操作。

#### • 声音

项目	说明
传真扬声器	调节扬声器的音量。 扬声器音量：按 [免提] 连接线路时的内置扬声器音量。 值：0 静音、1 最小、2、3 中、4、5 最大
传真监视器	调节监视器的音量。 监视器音量：未按 [免提] 连接线路时的内置扬声器音量（例如存储传送）。 值：0 静音、1 最小、2、3 中、4、5 最大

- **原稿尺寸**  
指定要扫描的原稿的尺寸。有关详情，请参阅第 6-4 页上的 *原稿尺寸*。
- **纸张设定**  
设定要装入纸盒中的纸张尺寸。有关详情，请参阅第 6-4 页上的 *纸张设定*。
- **日期设定**  
配置日期 / 时间和日期格式设定有关详情，请参阅第 7-2 页上的 *设定日期和时间*。

- **定时器设定**



注 如果出现管理员 ID 输入画面，请使用数字键输入管理员 ID（4 位）。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500；FS-1120MFP 的初始设定为 2000。

有关管理员 ID 的详情，请参阅第 6-6 页上的 *管理员 ID*。

项目	说明
禁用时间	设定禁用时间。有关详情，请参阅第 7-35 页上的 <i>禁用时间</i> 。

### 传真设定

您可以配置与传真功能有关的设定。

- **传送**

项目	说明
TTI	发送端标记（TTI）是有关机器（发送端）的信息，将被打印在接收系统上的传真中。信息包括传送日期和时间、传送页数和传真号码。请参阅第 7-3 页上的 <i>TTI（发送端标记）</i> 。
本地传真名称	登录打印在发送端标记上的本地传真名称。请参阅第 7-3 页上的 <i>本地传真名称</i> 。
本地传真号码	登录打印在发送端标记（TTI）上的本地传真号码。请参阅第 7-4 页上的 <i>本地传真号码</i> 。
传真拨号模式	根据您签订合同的类型选择电话线路。请注意，选择了错误的电话线路会妨碍您发送传真。请参阅第 7-4 页上的 <i>传真拨号模式</i> 。 <b>注</b> 在一些地区不含该设定。
重试次数	可自动更改重试次数。
ECM 传送	设定是否执行 ECM 传送。ECM 是由 ITU-T（国际电信联盟）指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可以通信的同时检查错误，以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。请参阅第 7-5 页上的 <i>ECM 传送</i> 。 值：开启、关闭 <b>注</b> 当线路上存在大量噪音时，与选择关闭相比，通信时间会略有延长。
传送起始速度	设定传送起始速度。当通信条件不佳时，可能无法正确传送传真。在这种情况下，请设定较低的传送起始速度。请参阅第 7-6 页上的 <i>传送起始速度</i> 。 值：9600bps、14400bps、33600bps <b>注</b> 通常，该项应被用作初始设定。

- 接收

项目	说明
铃声（正常）	如果接收方法为传真自动接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。 注 在一些地区不含该设定。
转发设定	配置转发设定。请参阅第 7-28 页上的 <i>转发设定</i> 。
接收日期 / 时间	接收日期 / 时间功能可在打印信息时在各页面的顶部添加接收日期 / 时间、发送人信息和页数。有助于在传真来自不同时区时确认接收时间。 值：开启、关闭
双面打印	打印多页传真时执行双面打印。 值：开启、关闭
接收限制	设定接收限制请参阅第 7-34 页上的 <i>接收限制</i> 。
未知号码接收	设定了接收限制时，您可以设定是否允许来自没有提供传真号码通知的一方的接收。请参阅第 7-34 页上的 <i>接收限制</i> 。
ECM RX	设定是否执行 ECM 接收。 值：开启、关闭
RX 传送起始速度	设定接收起始速度。 值：9600 bps、14400 bps、33600 bps

## 调节和保养

调节打印质量并执行机器保养。

- 维修设定



注 如果出现管理员 ID 输入画面，请使用数字键输入管理员 ID（4 位）。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500；FS-1120MFP 的初始设定为 2000。

有关管理员 ID 的详情，请参阅第 6-6 页上的 *管理员 ID*。

项目	说明
传真国家代码	要使用本菜单，请咨询经销商或者维修服务人员。
传真呼叫设定*	当本机用在使用 PBX 连接安装多部商用电话机的环境下时，请执行以下 PBX 设定。
选择	如果机器连接至 PBX，请设定 PBX。 值：PBX、PSTN
拨号至 PSTN	设定访问外线的号码。有关号码信息，请联系 PBX 管理员。 值：0-9、00-99

\* 在一些地区不含该设定。

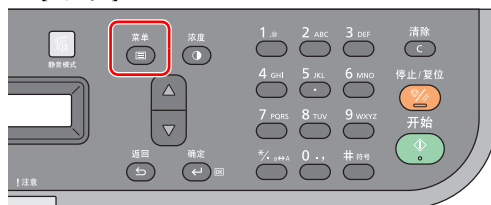
## 转发设定

当您接收了传真后，您可以将接收的图像转发至其他传真机或者设定打印。

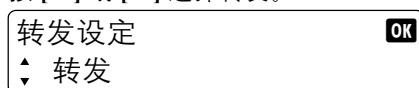
### 设定转发

请使用以下步骤设定转发。

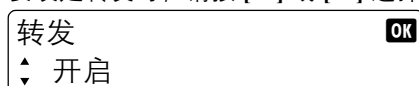
- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择接收。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择转发设定。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择转发。



- 11 按 [确定]。
- 12 要设定转发时，请按 [▲] 或 [▼] 选择开启。

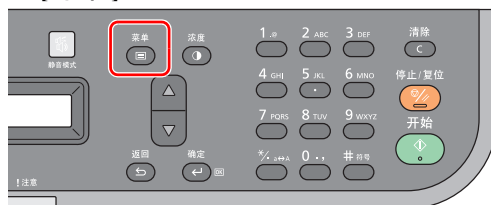


- 13 按 [确定]。

### 登录转发目的地

请使用以下步骤登录转发目的地。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择接收。
- 7 按 [确定]。

- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择转发设定。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择转发目的地。



- 11 按 [确定]。
- 12 按 [▲] 或 [▼] 选择添加。



- 13 按 [确定]。

#### 从地址簿中选择转发目的地

- 14 按 [▲] 或 [▼] 选择地址簿。



- 15 按 [确定]。
- 16 按 [▲] 或 [▼] 选择目的地。



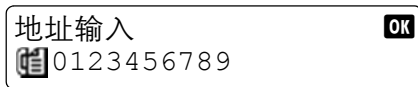
- 17 按 [确定]。

#### 直接输入转发目的地

- 18 按 [▲] 或 [▼] 选择添加目的地。



- 19 按 [确定]。
- 20 要更改传真号码时，请使用数字键重新输入传真号码。

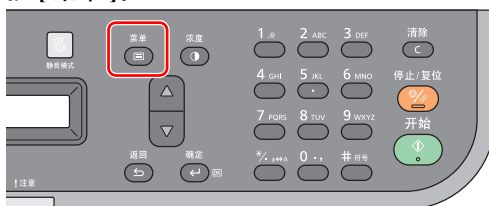


- 21 按 [确定]。

#### 更改和删除登录内容

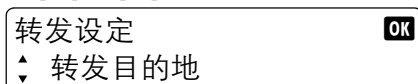
使用以下步骤更改或删除登录内容。

- 1 按 [菜单]。

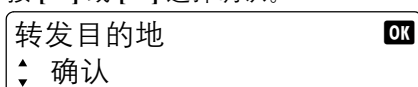


- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择接收。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择转发设定。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择转发目的地。



- 11 按 [确定]。
- 12 按 [▲] 或 [▼] 选择确认。

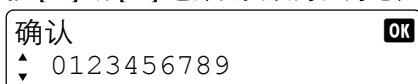


- 13 按 [确定]。

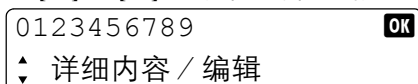
用数字键输入了目的地的传真号码时

可以更改传真号码、传送起始速度和 ECM。

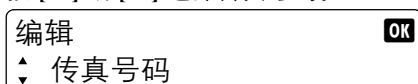
- 1 按 [▲] 或 [▼] 选择要更改的目的地，然后按 [确定]。



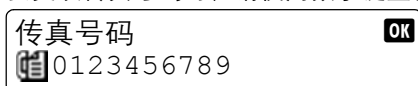
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择详细内容 / 编辑。



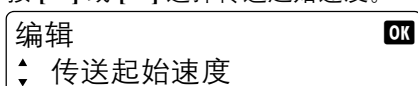
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真号码。



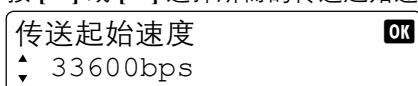
- 5 按 [确定]。
- 6 要更改传真号码时，请使用数字键重新输入传真号码。



- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择传送起始速度。



- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择所需的传送起始速度。



11 按 [ 确定 ]。

12 按 [▲] 或 [▼] 选择 ECM。

编辑	OK
▲ ECM	

13 按 [ 确定 ]。

14 按 [▲] 或 [▼] 选择开启或关闭。

ECM	OK
▲ 开启	

15 按 [ 确定 ]。

### 从地址簿中选择了目的地时

可以检查目的地中存储的信息。

1 按 [▲] 或 [▼] 选择您想要检查的目的地，然后按 [ 确定 ]。

确认	OK
▲ 支持部门	

2 按 [▲] 或 [▼] 选择详细内容。

支持部门	OK
▲ 详细内容	

3 按 [ 确定 ]。

4 按 [▲] 或 [▼] 选择您想要检查的项目。

详细内容	OK
▲ 个人名称	



注 可检查以下项目。

- 个人名称
- 传真号码
- 传送起始速度
- ECM

5 按 [ 确定 ]。

### 删除转发目的地

1 按 [▲] 或 [▼] 选择您想要删除的目的地，然后按 [ 确定 ]。

确认	OK
▲ 0123456789	

2 按 [▲] 或 [▼] 选择删除。

0123456789	OK
▲ 删除	

3 按 [ 确定 ]。

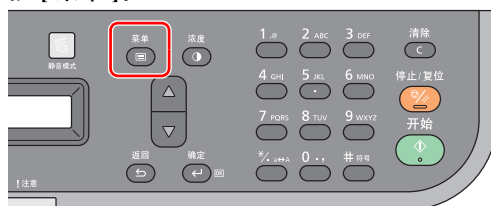
4 按 [▲] 或 [▼] 选择是。

5 按 [ 确定 ]。此时会删除所选的目的地。

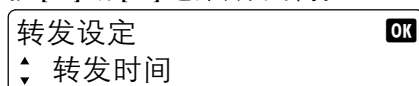
## 转发时间设定

登录启用转发的开始时间和结束时间。

- 1 按 [ 菜单 ]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [ 确定 ]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [ 确定 ]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择接收。
- 7 按 [ 确定 ]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择转发设定。
- 9 按 [ 确定 ]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择转发时间。



- 11 按 [ 确定 ]。
- 12 按 [▲] 或 [▼] 选择全天或预设时间。



要全天转发时，请选择全天，然后按 [ 确定 ]。

要设定转发开始时间和结束时间时，请选择预设时间，按 [ 确定 ]，然后设定开始时间和结束时间。

## 转发开始时间和结束时间设定

- 13 使用数字键输入开始时间。



输入“小时”，然后按 [ 确定 ]。现在可以输入“分钟”。

- 14 按 [ 确定 ]。
- 15 使用数字键输入结束时间。



输入“小时”，然后按 [ 确定 ]。现在可以输入“分钟”。

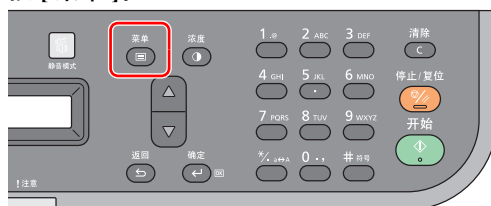
- 16 按 [ 确定 ]。



## 打印设定

您可以设定转发接收的原稿时本机是否打印它们。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。

- 3 按 [确定]。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。

- 5 按 [确定]。

- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择接收。

- 7 按 [确定]。

- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择转发设定。

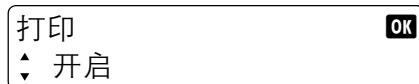
- 9 按 [确定]。

- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择打印。



- 11 按 [确定]。


- 12 按 [▲] 或 [▼] 选择开启 (打印) 或关闭 (不打印)。



- 13 按 [确定]。


## 接收限制

可能会拒绝来自拒绝列表中登录的一方和没有登录其 TTI（自己的传真号码）的一方的接收。（您可以在第 7-34 页上的未知号码接收中选择是允许还是拒绝来自 TTI 未登录方的接收。）

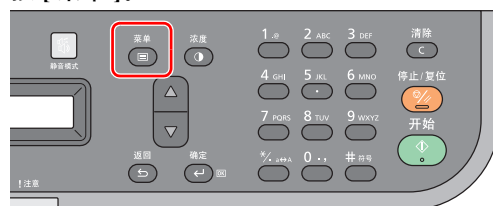
 **注** 在计算机中登录拒绝列表。有关详情，请参阅第 2-39 页上的地址簿。

## 设定接收限制

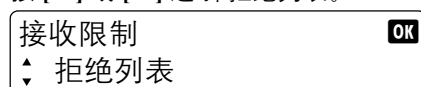
要拒绝来自登录在拒绝列表中的一方的接收，请执行以下步骤。

 **注** 要设定接收限制时，请开启启用号码阻止。有关详情，请参阅第 2-43 页上的登录拒绝列表。

- 1 按 [菜单]。




- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择接收。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择接收限制。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择拒绝列表。



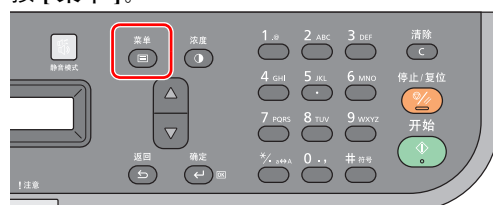
- 11 按 [确定]。

## 未知号码接收

设定了接收限制时，您可以选择是否允许来自没有提供 TTI（自己的传真号码）通知的一方的接收。要更改对没有提供 TTI 通知的一方的接收限制，请执行以下步骤。

 **注** 要设定未知号码接收时，请开启阻止所有未知号码。有关详情，请参阅第 2-43 页上的登录拒绝列表。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。

- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择传真。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择接收。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [▲] 或 [▼] 选择未知号码接收。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择拒绝或许可。

未知号码接收  
 ▲ 拒绝

- 11 按 [确定]。

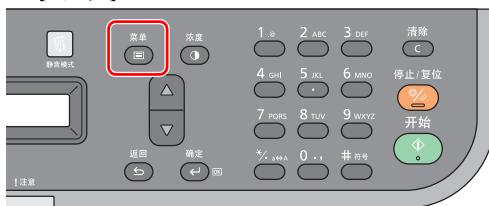
## 禁用时间

该功能可设定一个时间段，期间本机将不打印接收的传真。即便在禁用时间，也可以通过输入解锁代码（4 位）来操作机器。

**重要** 设定了禁用时间后，除了传真打印以外，期间所有其他操作也会被禁止，其中包括打印复印作业和打印作业以及 FAX Driver 传送。

请按照以下步骤设定禁用时间并登录禁用时间的解锁代码。

- 1 按 [菜单]。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择系统菜单。
- 3 按 [确定]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择一般设定。
- 5 按 [确定]。
- 6 按 [▲] 或 [▼] 选择定时器设定。
- 7 按 [确定]。
- 8 使用数字键输入管理员 ID。FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 的初始设定为 2500；FS-1120MFP 的初始设定为 2000。

管理员 ID  
 (0000 - 9999)    \* \* \* \*

- 9 按 [确定]。
- 10 按 [▲] 或 [▼] 选择禁用时间。
- 11 按 [确定]。
- 12 按 [▲] 或 [▼] 选择开启。

禁用时间  
 ▲ 开启

- 13 按 [确定]。

- 14 使用数字键输入开始时间。

开始时间	OK
08:00	

输入“小时”，然后按 [ 确定 ]。现在可以输入“分钟”。

- 15 按 [ 确定 ]。

- 16 使用数字键输入结束时间。

结束时间	OK
17:00	

输入“小时”，然后按 [ 确定 ]。现在可以输入“分钟”。

**重要** 开始时间和结束时间被设为相同的时间时，该设定会被视作“全天”。

- 17 按 [ 确定 ]。

- 18 输入解锁代码。

解锁代码	OK
(0000 - 9999)	0000

- 19 按 [ 确定 ]。

#### 禁用时间内使用机器

禁用时间内要暂时使用本机时，请输入解锁代码，然后按 [ 确定 ]。

解锁代码	OK
(0000 - 9999)	0000

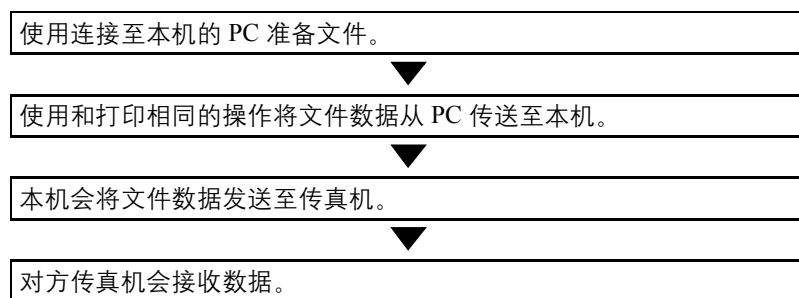
## 从 PC 发送传真

FAX Driver 功能可让您从由 USB 或网络电缆连接的计算机中发送传真。其主要功能如下所示。

- 用 PC 准备的文件无需打印即可通过传真被发送。
- 可使用地址簿（机器 / PC 中）指定所需的目的地。
- 添加封面页。

### 从 PC 发送传真的流程

从 PC 发送传真按照以下顺序执行。



## 设定

### 连接至 PC


使用网络电缆或 USB 电缆将本机连接至 PC。有关详情，请参阅第 2-2 页上的[连接](#)。

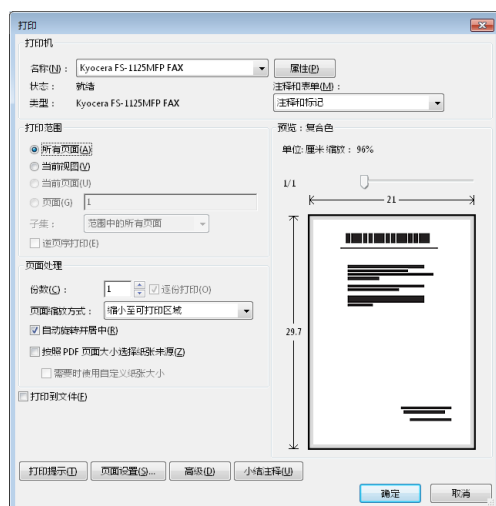
### 在 PC 上安装软件

在需要使用 FAX Driver 的 PC 上安装专用软件（包含在附带的 *Product Library* 光盘中）。有关详情，请参阅第 2-20 页上的[安装和卸载驱动程序和实用程序](#)。

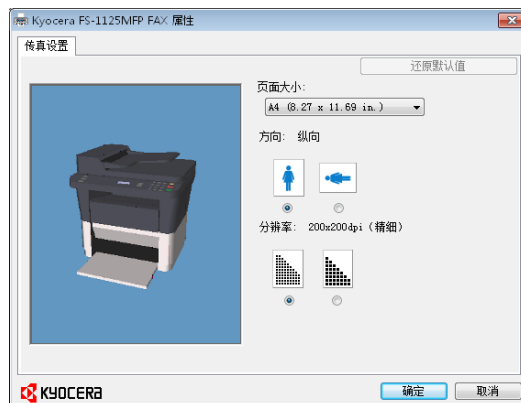
## 基本传送


- 1 使用您计算机上的应用程序创建要发送的文件。
- 2 从文件菜单中选择打印。将会显示您所用应用程序的打印画面。
- 3 使用名称字段中的下拉菜单选择要用作 FAX Driver 的机器的名称。
- 4 输入要传真的页码等。

 注 确认份数被设为 1。以下画面为示例。实际的对话框将因您所使用的应用程序而异。



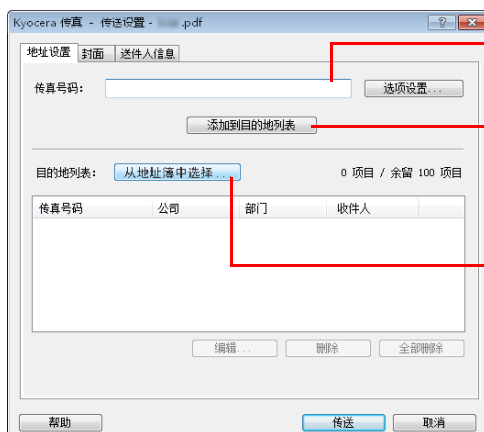
- 5 单击属性以打开属性画面。
- 6 在传真设置选项卡上指定原稿尺寸等传真设定，然后单击确定。



 注 有关选项卡上设定的详情，请参阅第 7-40 页上的配置驱动程序初始设定。

- 7 您将会返回至应用程序的打印画面。请单击确定。此时会显示传送设置画面。

## 8 设定目的地。



使用键盘输入目的地传真号码。

单击**添加到目的地列表**。目的地信息将在地址列表中出现。要发送至多个目的地时，请重复该操作。

要使用地址簿时，请单击**从地址簿中选择**，然后选择目的地。



注 有关在地址簿中使用和登录目的地的步骤，请参阅 *FAX Driver 操作手册*。

## 9 指定封面页。

要包含封面页时，请在**封面**选项卡上选择设定。



注 有关设定的详情，请参阅 *FAX Driver 操作手册*。

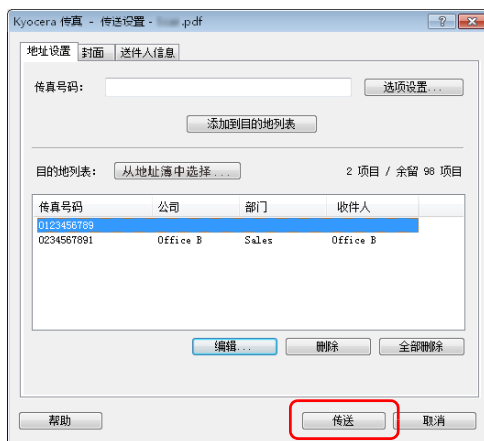
## 10 设定发送方信息。

当发送方信息未被设定至默认设定时，请单击**送件人信息**选项卡，然后设定发送方信息。



注 有关设定的详情，请参阅 *FAX Driver 操作手册*。

## 11 单击发送。将开始发送。



## 配置驱动程序初始设定

使用打印设定画面的传真设定选项卡来设定原稿尺寸和其他传送条件。

- 1 通过开始按钮单击控制面板、硬件和声音和设备打印机。
- 2 右击您所使用的机器产品名称，然后从下拉菜单中选择打印首选项。将打开打印首选项画面。
- 3 选择设定。



可指定以下设定。

编号	项目	说明
1	页面大小	从下拉列表中选择正在传送的文件的大小。 值: Letter (8.5 × 11 in.)、Legal (8.5 × 14 in.)、Statement (5.5 × 8.5 in.)、A4 (8.27 × 11.69 in.)、A5 (5.83 × 8.27 in.)、Folio (8.27 × 12.99 in.)、B5 (JIS) (7.17 × 10.12 in.)
2	方向	指定文件的方向是纵向还是横向。 值: 纵向、横向
3	分辨率	从下拉列表中选择要传送的文件的分辨率。 值: 200 × 100 dpi 正常、200 × 200 dpi 精细
4	传真传送设置	单击传真传送设置更改传真传送的初始设定。此时会显示初始设定画面。 有关设定的详细信息, 请参阅 <i>FAX Driver 操作手册</i> 。
5	确定 / 取消 / 应用	应用更改过的设定后, 单击确定退出打印首选项。 单击取消在放弃所更改设定的情况下退出打印首选项。 单击应用会应用更改后的设定, 但不退出打印首选项。



## 8 保养

---

本章介绍以下主题：

一般信息 .....	8-2
墨粉盒更换 .....	8-2
更换保养组件 .....	8-5
清洁机器 .....	8-5
维修保养菜单 .....	8-8
长期不使用机器和移动机器 .....	8-9

## 一般信息

本章介绍了您可以执行的机器基本保养。您可以根据机器的状态更换墨粉盒：

另外，内部部件需要定期清洁。



**注** 存储器芯片上收集的信息 - 墨粉盒上附带的存储器芯片设计用来为终端用户提供更多便利，支持空墨粉盒的回收操作；并能收集信息以支持新产品的规划和开发。收集的信息是匿名的 - 信息不会和任何个人相关联，而且该数据会被匿名使用。

## 墨粉盒更换

机器墨粉即将耗尽时，信息显示屏会显示墨粉用尽。请注意在该阶段并不一定要更换墨粉盒。

如果您忽略上述状态并继续打印，信息显示屏会在墨粉用完之前显示添加墨粉。且机器将停止。此时必须立即更换墨粉盒。

在任何一个情况下，请更换墨粉盒。



**注** 更换墨粉盒之后，如果 KYOCERA Client Tool 中显示 *安装了非正品墨粉*，则表明安装的墨粉盒不是正品。

对于使用非正品墨粉所产生的任何后果，制造商不承担任何责任。

我们建议您仅使用正品墨粉盒。

如果您一定要使用当前安装的墨粉盒，请同时按住 [ 停止 / 复位 ] 和 [ 确定 ] 3 秒或以上。

## 墨粉盒更换频率

根据 ISO 19752，且在 EcoPrint 关闭的情况下，墨粉盒可打印的数量如下（假设使用 A4/Letter 纸张）：2,500 页（FS-1120MFP）或 3,000 页（FS-1025MFP 和 FS-1125MFP）。

可打印状态页以检查墨粉盒中的墨粉剩余量。状态页上的耗材状态中的墨粉量部分以渐进条粗略显示墨粉盒中的墨粉剩余量。

## 初始墨粉盒

新机器附带的墨粉盒为初始墨粉盒。初始墨粉盒可连续输出约 700 页（FS-1120MFP）或 1,000 页（FS-1025MFP 和 FS-1125MFP）。

## 墨粉组件

为获得最佳打印效果，我们建议您仅使用正品京瓷部件和耗材。对由于使用非原装墨粉盒所引起的任何损坏，京瓷公司不承担任何责任。

新的墨粉组件包括以下项目：

- 墨粉盒
- 用于旧墨粉盒的塑料废物袋
- 安装手册



**注** 仅当准备好在机器中安装墨粉盒时方可将其从纸盒中取出。

## 更换墨粉盒

本节介绍了如何更换墨粉盒。



**小心** 切勿试图焚烧墨粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。

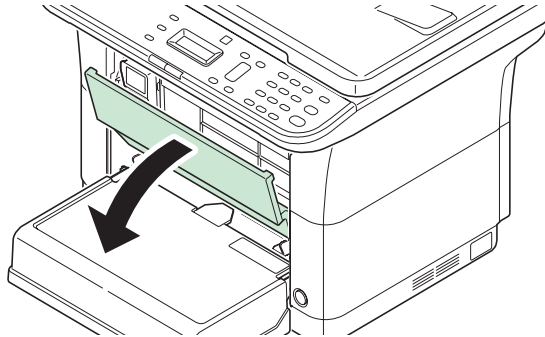
**重要** 更换墨粉盒时，请使存储介质和计算机附件（例如软盘）暂时远离墨粉盒。这是为了避免墨粉的磁性损坏介质。

对于因使用指定为原厂京瓷墨粉盒以外的墨粉盒而引起的任何损害或问题，KYOCERA Document Solutions Inc. 不承担任何责任。为获得最佳性能，建议您仅使用专用于您所在国家或地区的京瓷墨粉盒。如果安装了用于其他目的地的墨粉盒，机器将停止打印。

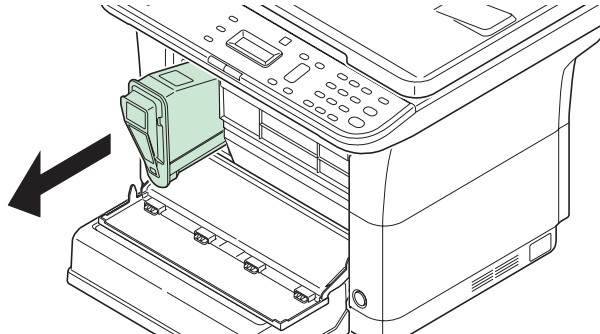


**注** 开始更换前不必关闭机器电源。如果关闭机器电源，机器中所有处于进程中的数据都将被删除。

- 1 打开前盖板。

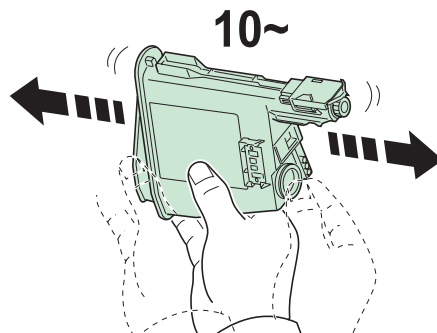


- 2 拉出墨粉盒。

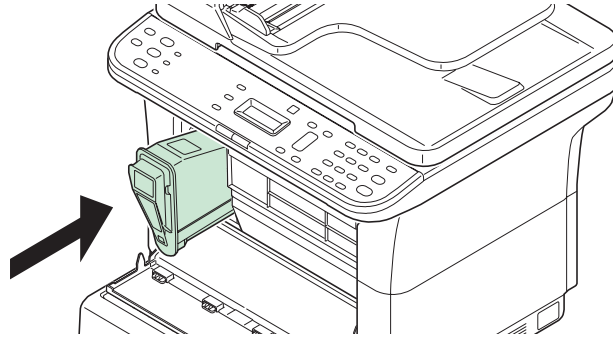


**注** 将旧的墨粉盒放入塑料袋（在新墨粉组件中附带）并遵照当地废物处理法规及法令进行处理。

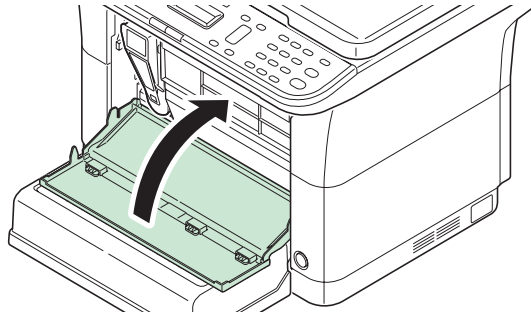
- 3 从墨粉组件中取出新的墨粉盒。如图所示，摇晃新墨粉盒至少 10 次，以使墨粉在墨粉盒内均匀分布。




- 4 将新墨粉盒装入机器。用力按墨粉盒，直至您听到“咔嗒”一声。



- 5 关闭前盖板。墨粉填充需要约4秒。



 注 如果前盖板不能关闭，请检查新墨粉盒是否正确安装（步骤4中）。  
墨粉盒用毕请务必遵照国家与地方法规及法令处理。

## 更换保养组件

当机器打印 100,000 页时，则会打印一条信息表明需要更换保养组件。此时必须立即更换保养组件。

更换保养组件时，请联系维修服务人员。

内容：

- 感光鼓单元
- 显影单元
- 废粉盒
- 供纸辊
- 下部供纸导板
- 转印辊

## 清洁机器

定期清洁本机可以确保获得最佳的输出质量。

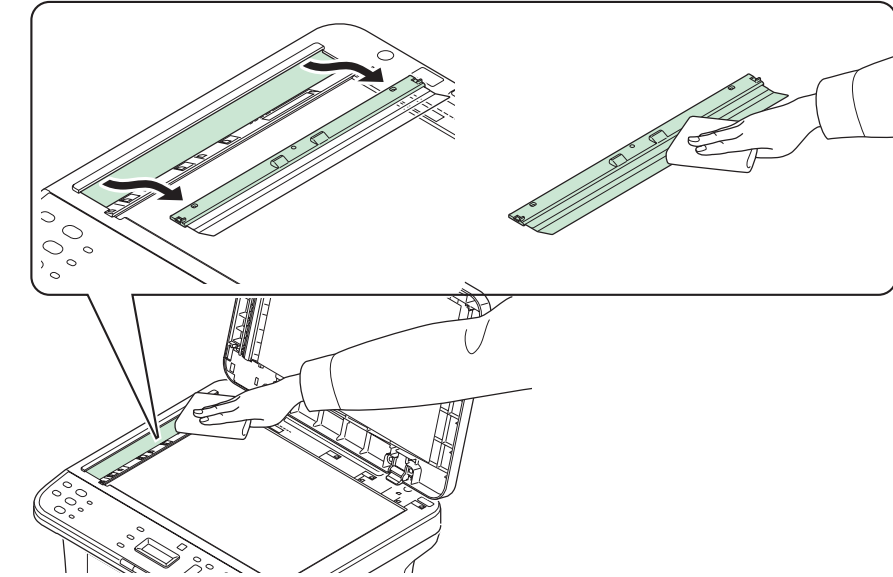
### 送稿器 / 原稿台


使用蘸有酒精或者中性清洁剂的软布擦拭送稿器内部和原稿台。



## 窄缝玻璃盖板

窄缝玻璃盖板变脏时，请拆下窄缝玻璃盖板，然后使用蘸有酒精或者中性清洁剂的软布擦拭盖板的正反两面和窄缝玻璃。

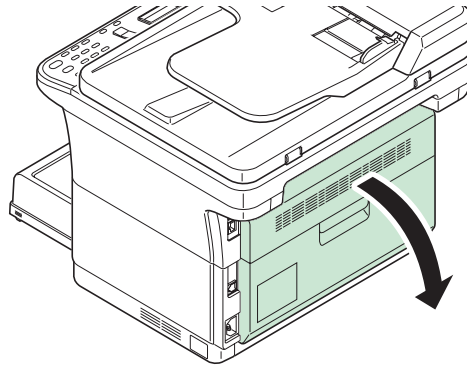


 **注** 切勿使用有机溶剂或其他强烈的化学溶剂。  
重新安装之前，请确保窄缝玻璃已完全干燥。

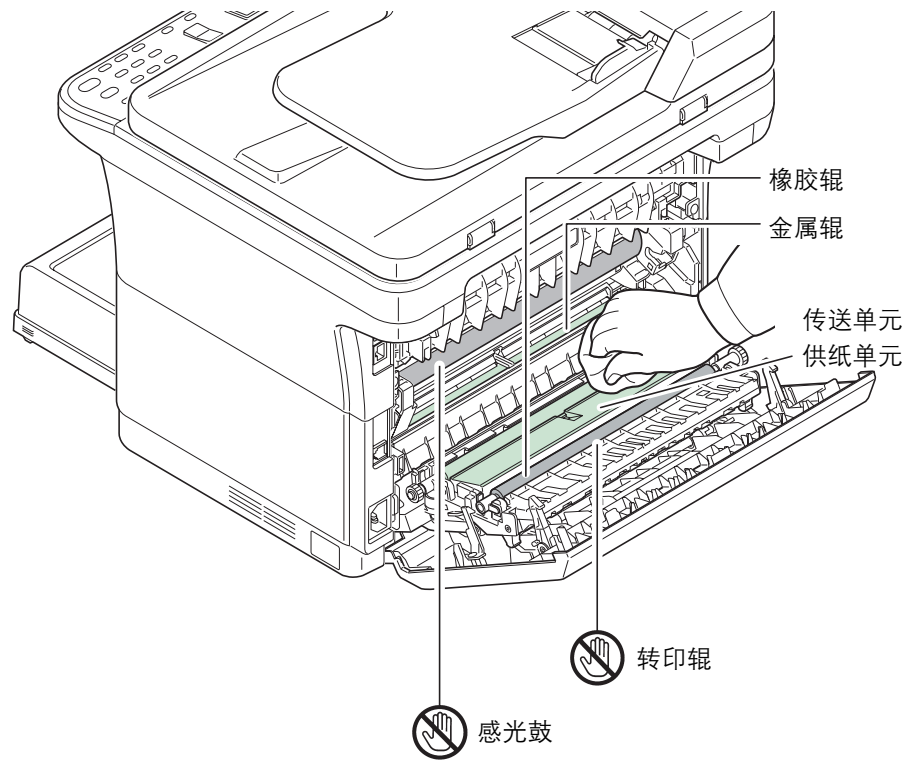
## 机器内部

为防止出现打印质量问题，每次更换墨粉盒时必须清洁机器内部。

- 1 打开后盖板。



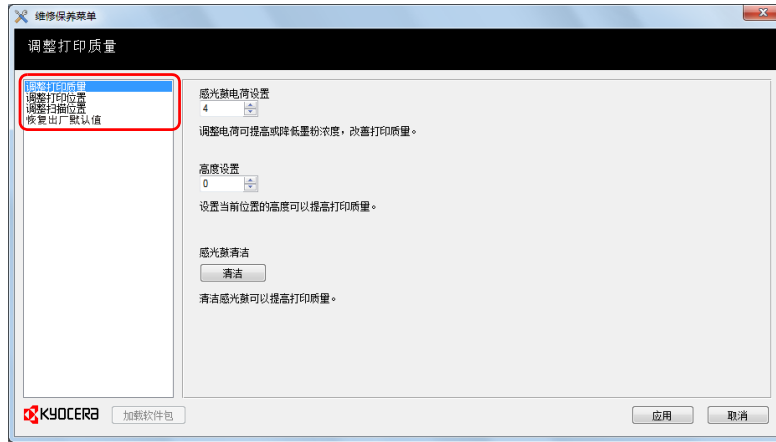
- 2 使用干净的无尘布将金属、橡胶辊、传送单元和供纸单元上的灰尘与污垢擦掉。



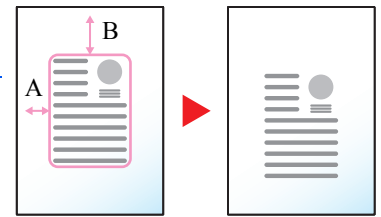
**重要** 清洁期间，请注意不要触摸感光鼓和转印辊（黑色）。

## 维修保养菜单

用户可通过 KYOCERA Client Tool 对其进行调节的维修保养菜单如下所示。还可参阅 *KYOCERA Client Tool 用户指南*。

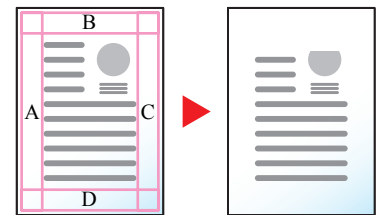


维修保养菜单		说明
调整打印质量	感光鼓电荷设置	当打印质量较差时，可以改变主充电器的输出以恢复打印质量。
	高度设置	如果您在 1500 m 或更高的海拔上使用机器并且打印质量较差时，则可以使用海拔设定来恢复打印质量。
	感光鼓清洁	在图像出现白色线条时执行感光鼓清洁。
调整打印位置	打印开始位置	<p><b>单面打印</b> 调节打印图像的位置。</p> <p><b>双面打印</b> 在使用双面打印时，调节打印在纸张背面的图像位置。</p>
	打印装订边	<p>调节上、下、左和右装订边的宽度。 注 此设定对从机器打印无效。</p>



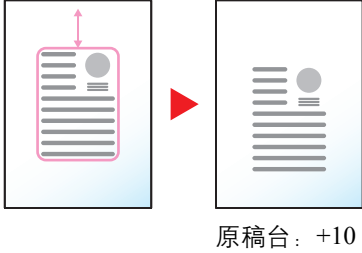
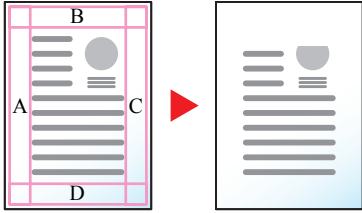
A: 左边  
B: 上边

上边: +10



A: 左边  
B: 上边  
C: 右边  
D: 下边



维修保养菜单		说明	
调整扫描位置	扫描开始位置	调节扫描图像的位置。	 <p>原稿台: +10</p>
	扫描装订边	调节上、下、左和右装订边的宽度。	 <p>上边: +10</p> <p>A: 左边 B: 上边 C: 右边 D: 下边</p>
恢复出厂默认值		恢复出厂初始设定。	

## 长期不使用机器和移动机器

### 长期不使用

若要长期不使用机器，请将电源线从电源插座拔下。

有关为避免在下次使用机器时可能出现的损坏而应采取的其他措施，最好咨询经销商。

### 移动机器

移动机器时：

- 缓慢移动。
- 尽可能使其保持水平以免墨粉洒落在打印机内部。
- 长距离运输机器之前，请务必咨询维修服务人员。
- 保持机器水平。



**警告** 装运机器时，请将显影单元和感光鼓单元拆下并装在塑料袋中，将其与机器分开装运。



## 9 故障排除

---

本章介绍以下主题：

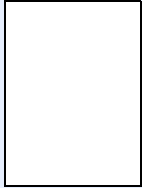

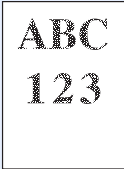
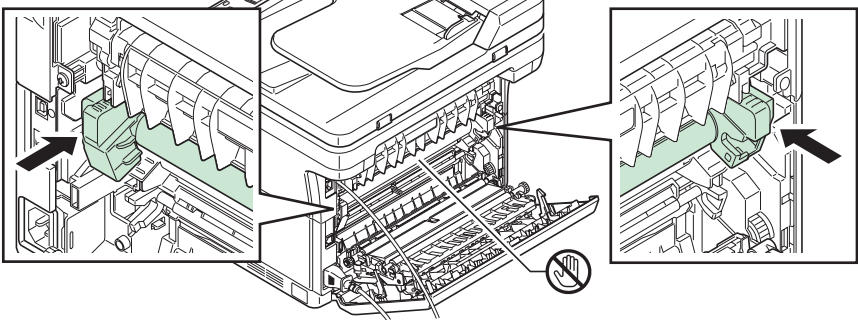

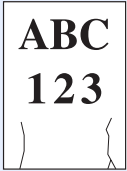
解除故障 .....	9-2
错误信息 .....	9-8
传真错误代码列表 .....	9-11
清除卡纸 .....	9-13


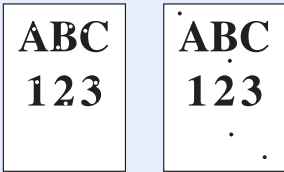
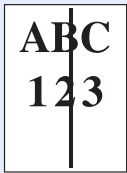
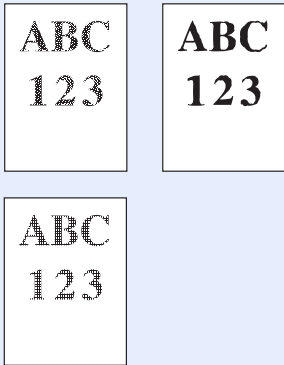
## 解除故障

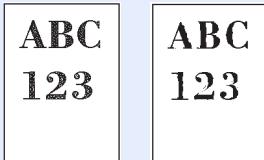
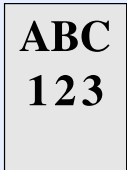
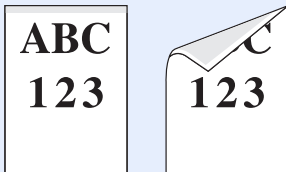
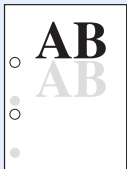
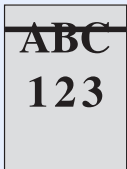
下表提供故障解除的一般指南。

如果本机出现故障，请检查以下要点并执行下文所述的步骤。如果故障仍无法排除，请与维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打开电源开关后，屏幕没有响应。	检查电源线。	将电源线的两端连接牢固。	2-3
按 [ 开始 ] 没有生成复印件。	机器显示屏、KYOCERA Client Tool 或状态监视器上是否显示信息？	确定出现该信息的原因并采取相应的措施。	9-8
	机器是否处于睡眠模式？	按操作面板上的任何键使机器从睡眠模式中恢复。	—
指示灯熄灭，电机不工作。	检查电源线。	将电源线的两端连接牢固。	2-3
	—	按电源开关。	—
机器不打印来自计算机的数据。	检查电源线。	将电源线的两端连接牢固。	2-3
	是否打开机器电源？	打开电源开关。	—
	是否连接了接口电缆？	牢固插接正确的接口电缆。	2-2
	是否在连接接口电缆前开启了本机？	连接接口电缆后开启本机。	2-2
	打印作业是否暂停？	恢复打印。	—
	操作面板显示屏上是否显示错误信息？	根据第 9-8 页上的信息检查是否出现错误并清除错误。 如果指示灯显示了第 9-8 页中未说明的状况，请关闭电源开关，然后再将其打开。再次打印作业。	9-8
机器打印状态页，但是来自计算机的数据并没有被打印。	检查是否可以打印状态页。	如果可以成功打印状态页，则可能是计算机连接的问题。检查连接。要打印状态页时，请参阅第 2-58 页上的 <i>打印状态页</i> 。	2-2
	检查程序文件和应用程序软件。	尝试打印其他的文件或使用其他打印命令。若故障只在特定文件或应用程序时才会出现，则检查该应用程序的打印机设定。	—

症状	检查要点	纠正措施	参考页
内部托盘附近发出蒸汽。	检查机器位置附近的温度是否较低，或者使用的纸张是否暴露在潮湿环境下。	视机器的操作环境和纸张的条件而定，打印期间产生的热量可能会蒸发打印纸张中的水分，机器中因此会发出蒸汽。这种情况下，可继续打印，不会出现故障。 要避免这种情况，可提高室温，使用存储在干燥地点的纸张。	—
输出空白复印件。 	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。  在送稿器中放置原稿时，应正面朝上放置。	2-18  2-18
全黑打印或模糊打印。  	—	打开后盖板并按图示位置。如果在打印了数页后故障仍未解除，请联络维修服务人员。  	—
频繁出现卡纸。	是否正确装入纸张？	正确装入纸张。	2-12, 2-13, 2-16
	纸张是否为支持使用的类型？纸张是否处于良好的使用状态？	取出纸张，翻面后重新放入。	2-5
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕？	更换新的纸张。	2-5
	机器内是否有散落的纸屑或者卡纸？	取出所有卡纸。	9-13
出纸时出现 2 张或以上的纸张重叠。（多张供纸） 	—	正确装入纸张。	2-12
打印件有折痕。 	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	2-5

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打印件卷曲。 	纸张是否受潮?	更换新的纸张。	2-5
Windows 测试页上文字丢失。	—	这是 Windows 操作系统的故障。不是机器故障。不会影响打印质量。	—
打印件上有墨粉脱落或分散的黑点。 	在保养菜单中检查感光鼓充电设定。	在保养菜单中增大感光鼓充电设定的调节值。	8-8
	—	在保养菜单中运行感光鼓清洁。	8-8
	—	感光鼓或显影单元可能损坏。如果在打印了数页后故障仍未解除, 请联络维修服务人员。	—
打印件上有垂直线条。 	窄缝玻璃盖板是否变脏?	清洁窄缝玻璃盖板。	8-6
	—	感光鼓可能损坏。如果在打印了数页后故障仍未解除, 请联络维修服务人员。	—
打印不清或模糊。 	检查墨粉盒。	必要时, 请更换墨粉盒。	8-2
	检查 KYOCERA Client Tool 中的打印浓度设定。	在 KYOCERA Client Tool 中增大打印浓度的调节值。	2-50
	在保养菜单中检查感光鼓充电设定。	在保养菜单中减小感光鼓充电设定的调节值。	8-8

症状	检查要点	纠正措施	参考页
海拔为 1500 m 或更高并且打印件过淡。 	在保养菜单中检查海拔设定。	在保养菜单中将海拔设定设定为 <b>1</b> 。如果仍未有所改善，请将设定值更改为 <b>2</b> 。	8-8
灰色背景。 	检查墨粉盒。	必要时，请更换墨粉盒。	8-2
	在保养菜单中检查感光鼓充电设定。	在保养菜单中增大感光鼓充电设定的调节值。	8-8
	—	在保养菜单中运行感光鼓清洁。	8-8
	检查 KYOCERA Client Tool 中的打印浓度设定。	在 KYOCERA Client Tool 中减小打印浓度的调节值。	2-50
纸张的顶边或背面有脏污。 	在保养菜单中检查感光鼓充电设定。	在保养菜单中增大感光鼓充电设定的调节值。	8-8
	机器内部是否变脏？	如果在打印了数页后故障仍未解除，请清洁辊、传送单元和供纸单元。 如果清洁后故障仍未解除，请联络维修服务人员。	8-6
之前的图像还在，且较淡地打印在打孔纸上。 	在保养菜单中检查感光鼓充电设定。	在保养菜单中增大感光鼓充电设定的调节值。 基于当前值每次将调节值增大 1 级。 如果将调节值增大 1 级后仍未有所改善，请再增大 1 级。 如果仍未有所改善，请将设定值置回原值。	8-8
出现灰色背景，纸张上边有水平条纹。 	在保养菜单中检查感光鼓充电设定。	在保养菜单中增大感光鼓充电设定的调节值。	8-8

症状	检查要点	纠正措施	参考页
复印件上出现条纹（由点聚集起来形成的条纹，并且这些点并没有均匀对齐）。 	原稿是否为打印的图片？	将图像质量设为 <b>图片</b> 。	2-34
文字打印不清晰。 	是否为原稿选择了合适的图像质量？	选择合适的图像质量。	2-34
图像歪斜。 	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，请将它们与原稿尺寸指示板正确抵齐。	2-18
	是否正确装入纸张？	检查纸张宽度导板的位置。	2-13
	是否在 PC 上正确设定了应用程序软件设定？	检查应用程序软件和打印驱动程序的打印设定是否正确。	—
无法扫描。	检查接口电缆。	将接口电缆的两端连接牢固。尝试更换接口电缆。	2-2
	是否正确指定了保存位置？	检查将要保存扫描图像的文件夹路径。	2-45
无法发送传真。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	2-3
	是否出现通信错误？	检查传真传送 / 接收结果报告或发出的 / 收到的传真报告中的错误代码。如果错误代码以“U”开头，请执行相应的步骤。	9-11
	目的地传真线路是否繁忙？	再次发送。	—
	目的地传真机器是否响应？	再次发送。	—
	是否出现上述错误以外的错误？	请与维修服务人员联系。	—
无法执行群组传送。	内存中可用的空间是否足够？	内存中有足够可用空间时再接收，或者在内存中创建可用空间。	—
接收后不打印输出。	是否启用了存储转发？	检查转发目的地。	7-28



症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法接收传真。	是否正确连接模块化线缆?	请正确连接模块化线缆。	2-3
	是否出现通信错误?	检查传真传送 / 接收结果报告或发出的 / 收到的传真报告中的错误代码。如果错误代码以“U”开头, 请执行相应的步骤。	9-11
	是否启用接收限制?	取消接收限制。	7-34
无法执行存储接收。	内存中可用的空间是否足够?	内存中有足够可用空间时再接收, 或者在内存中创建可用空间。	—
无法执行存储转发。	存储转发是否设定为 开启?	请检查存储转发设定。	7-28

## 提示

机器故障可按以下提示轻松排除。如果您遇到的故障无法用以上方法排除, 请按下文所述尝试:

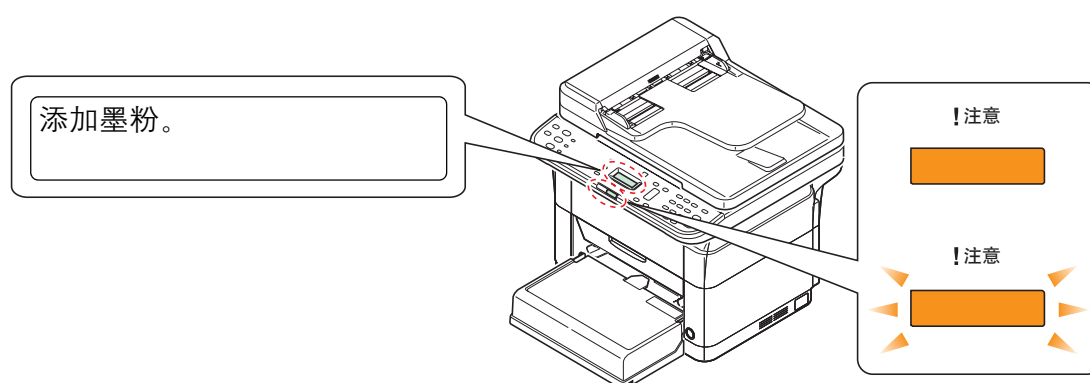
- 重新启动正在使用的计算机, 将打印作业发送至机器。
- 使用最新版本的打印驱动程序。最新版本的打印驱动程序及工具可在以下网址得到:  
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>。
- 确保正确执行应用程序软件中的打印步骤。请查询应用程序软件附带的文件。

## 错误信息

如果机器出现故障，将通过以下显示通知您。

- 操作面板上的注意指示灯亮起或闪烁。
- 机器操作面板中的信息显示屏上显示错误代码。
- KYOCERA Client Tool 和状态监视器将显示机器的状态。

如果注意指示灯亮起或闪烁，并且机器操作面板中的信息显示屏上显示错误信息，请检查 KYOCERA Client Tool 或状态监视器。



**注** 如果指示灯亮起或以不同于上述方式反复闪烁，则可能出现维修错误。关闭电源开关，拔下电源线，然后再将其插上并再将电源开关打开。这样可以清除错误。如果错误没有被清除，请联系维修服务人员。

出现传真通信错误时，会随显示的错误信息一起打印接收/传送结果报告。检查接收/传送结果报告中显示的错误代码，然后参阅第 9-11 页上的 *传真错误代码列表*，以获得故障信息。有关接收/传送结果报告的打印，请参阅第 7-25 页上的 *报告*。

用户可解除的故障如下所示。

信息显示屏	KYOCERA Client Tool 和状态监视器中显示的信息*	含义	措施
超出了预约的发送作业数量。	出现错误	超出了预约的发送作业数量。	请等待执行预约作业或者取消预约作业，然后再次执行作业。
出错，请关闭电源。	出现错误	出现内部错误。	关闭主电源开关，然后再将其打开。
传真内存已满。	内存用完	由于内存不足，无法进行传真传送。	按 [确定]，作业将被取消。
		由于内存不足，无法进行传真接收。	按 [确定] 清除错误。仅接收到的页面会被打印，然后机器尝试接收剩余的页面。
解锁代码错误。	—	输入的管理员 ID 不正确。	输入正确的管理员 ID。请参阅第 6-6 页上的 <i>管理员 ID</i> 。
放置原稿并按“开始”键。	添加纸张	—	将原稿再次放入送稿器，然后按 [开始] 键。
非原装墨粉盒。	安装了非原装墨粉盒	安装的墨粉盒不是正品。	对于使用非正品墨粉所产生的任何后果，制造商原则上将不承担任何责任。我们建议您仅使用正品墨粉盒。如果您一定要使用当前安装的墨粉盒，请同时按住 [确定] 和 [停止/复位] 3 秒或以上。
更换 MK。	更换保养组件	每打印 100,000 张图像时，需要更换保养组件。	更换保养组件。








信息显示屏	KYOCERA Client Tool 和状态监视器中显示的信息*	含义	措施
关闭护盖。	盖板打开	后盖板或前盖板被打开。	关闭后盖板或前盖板。
关闭护盖。按“确定”键。	卡纸	送稿器盖板被打开。	关闭送稿器盖板然后按 [ 确定 ]。
加载纸张	添加纸张	纸张尺寸与打印驱动程序 KYOCERA Client Tool 设定不同。	装入尺寸正确的纸张。
将纸张从内部托盘中取出。	内部托盘纸张已满	内部托盘纸张已满。	打印 100 张后机器会暂停。从内部托盘中取出纸张，然后按 [ 确定 ] 恢复打印。
卡纸。(DP)	卡纸	送稿器中出现卡纸。	请参阅第 9-13 页上的清除卡纸，然后取出卡纸。
卡纸。(后盖)	卡纸	出现卡纸。	请参阅第 9-13 页上的清除卡纸，然后取出卡纸。
墨粉余量少。	墨粉将用尽。	即将到达更换墨粉盒时间。	准备好新墨粉盒。
内存已满。	内存溢出	由于内存用完，无法继续处理作业。	将打印分辨率从 Fast 1200 更改至 600 dpi。请参阅 <i>Printer Driver 用户指南</i> 。
取出送稿器中的原稿。	出现错误	原稿还在送稿器中。	从送稿器中取出原稿，将原稿堆放整齐，然后再放入送稿器。按 [ 确定 ] 恢复打印。按 [ 停止 / 复位 ] 取消作业。
扫描仪内存已满。	内存用完	由于扫描仪内存不足，无法执行扫描操作。	仅可使用已扫描的页面。按 [ 确定 ]，作业将被取消。
设置手送托盘中的纸张并按“确定”。	添加纸张	手送纸盘中未装入纸张。	在手送纸盘中装入纸张，然后按 [ 确定 ] 开始打印。
添加墨粉。	添加墨粉	墨粉耗尽。	更换新的墨粉盒。
USB 缆线已断开连接。	—	USB 缆线未连接。	按 [ 确定 ] 并连接 USB 缆线。
		PC 电源关闭。	按 [ 确定 ] 并打开 PC 电源。
		无法找到 KYOCERA Client Tool。	按 [ 确定 ] 并打开 KYOCERA Client Tool。
维修呼叫。	出现错误	机器上出现错误。	请记录下信息显示屏上显示的错误代码，然后联系维修服务人员。
无法合并纸张。	—	机器无法运行该程序，因为不可使用的原稿尺寸被登录至该程序。	更改程序设定。
无法送纸。	添加纸张	纸盒中出现卡纸。	请参阅第 9-13 页上的清除卡纸，然后取出卡纸。
		纸张来源中没有纸张。	在纸张来源中装入纸张。
		传真时所选择的纸张尺寸和纸张类型设定与 KYOCERA Client Tool 设定不同。	检查纸张尺寸和纸张类型设定。
已装有未知品牌墨粉。PC	出现错误	所安装的墨粉盒初始规格与机器的不匹配。	安装指定的墨粉盒。


信息显示屏	KYOCERA Client Tool 和状态监视器中显示的信息*	含义	措施
最大扫描页数。	出现错误	扫描页数超过最大数量。	扫描原稿页数的最大数量为 99。仅可使用已扫描的页面。按 [ 确定 ]，作业将被取消。
—	未连接。	USB 电缆未连接。	连接 USB 电缆
		未连接网络电缆。	连接网络电缆
		机器电源关闭。	打开机器电源。
		无法找到合适的打印驱动程序。	安装正确的打印驱动程序。
—	作业可用性受限	禁用时间生效。	禁用时间内要暂时使用本机时，请输入解锁代码。有关详情，请参阅第 7-35 页上的禁用时间。

\* 状态监视器提供通知的事件可在配置中设定。请参阅第 2-48 页上的配置。

## 传真错误代码列表

出现传真通信错误时，传真传送 / 接收结果报告或发出的 / 收到的传真报告中会记录以下错误代码之一。

错误代码	可能的原因 / 措施
Busy	尽管自动重拨了预设的次数，依然无法和接收方建立连接。再次发送。
CANCELED	由于执行了取消传送的操作，传送被取消。 由于执行了取消接收的操作，接收被取消。
U00300	接收方机器的纸张用完。与接收方确认。
U00430 - U00462	尽管建立了线路连接，但是由于通信功能和发送人机器不匹配，接收被取消。
U00601 - U00690	由于机器故障，通信停止。再次发送或接收。
U00700	由于发送人或接收方机器的部件故障，通信停止。
U00800 - U00811	未正确发送页数。再次发送。 如果仍有故障，请降低传送起始速度并重新发送。  <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的默认设定。
U00900 - U00910	未正确接收页数。要求发送人重新发送。  <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改接收起始速度的默认设定。
U01000 - U01097	传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍有故障，请降低传送起始速度并重新发送。  <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的默认设定。
U01100 - U01196	接收期间出现通信错误。要求发送人重新发送。  <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改接收起始速度的默认设定。
U01400	由于登录用于扩展线路系统的拨号被用于脉冲线路系统，无法和发送人或接收方机器建立通信。
U01500	高速传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍有故障，请降低传送起始速度并重新发送。  <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的默认设定。
U01600	高速传送接收期间出现通信错误。要求发送人降低传送速度并再次发送。  <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改接收起始速度的默认设定。
U01700 - U01720	高速传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍有故障，请降低传送起始速度并重新发送。  <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的默认设定。
U01721	高速传送期间出现通信错误。指定的传送速度可能不适用于接收方机器。 降低传送起始速度并再次发送。
U01800 - U01820	高速传送接收期间出现通信错误。要求发送人降低传送速度并再次发送。  <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改接收起始速度的默认设定。

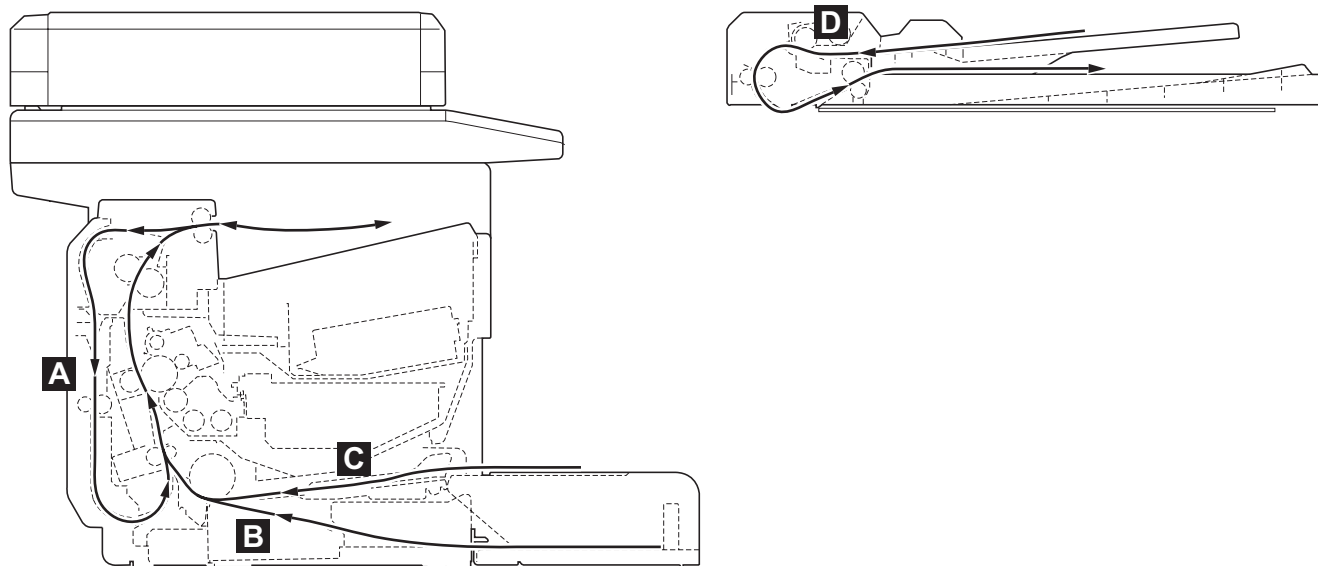
错误代码	可能的原因 / 措施
U01821	<p>高速传送接收期间出现通信错误。指定的传送速度可能不适用于该机器。要求发送人降低传送速度并再次发送。</p> <p> <b>注</b> 如果频繁发生通信错误，请在系统菜单中更改接收起始速度的默认设定。</p>
U05200	由于本机上设定了接收限制，不能满足通信要求，因此接收被取消。
U05300	由于接收方机器上设定了接收限制，不能满足通信要求，因此接收被接收方拒绝。与接收方确认。
U19000	由于本机的内存可用空间不足，存储接收停止。 通过输出内存中存储的数据来创建可用空间，并要求发送人重新发送。
U19100	由于接收方机器的内存可用空间不足，传送停止。与接收方确认。
U19300	由于传送期间出现数据错误，传送停止。再次发送。

## 清除卡纸

如果纸张传送系统中卡纸或根本就没有供纸，机器会自动脱机，注意指示灯将闪烁。KYOCERA Client Tool 会指示卡纸位置（发生卡纸的部件）。取出卡纸。取出卡纸后，机器将恢复打印。

### 可能的卡纸位置

详细的卡纸位置如下。请参阅所示的页面清除卡纸。



卡纸位置	错误信息	KYOCERA Client Tool 和状态监视器中显示的信息	说明	参考页
A	卡纸。(后盖)	卡纸	后盖板中出现卡纸。	9-14, 9-15
B	无法送纸。*	添加纸张	纸盒中出现卡纸。	9-16, 9-17
C			手送纸盘中出现卡纸。	9-18
D	卡纸。(DP)	卡纸	送稿器中出现卡纸。	9-19

\* 纸张耗尽时还会显示添加纸张。此时，请添加纸张。请参阅第 2-5 页上的*装纸*。

### 清除卡纸的一般原则

清除卡纸时，请牢记以下原则：




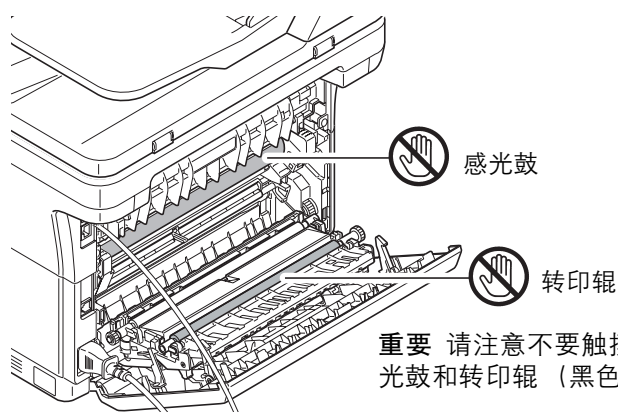
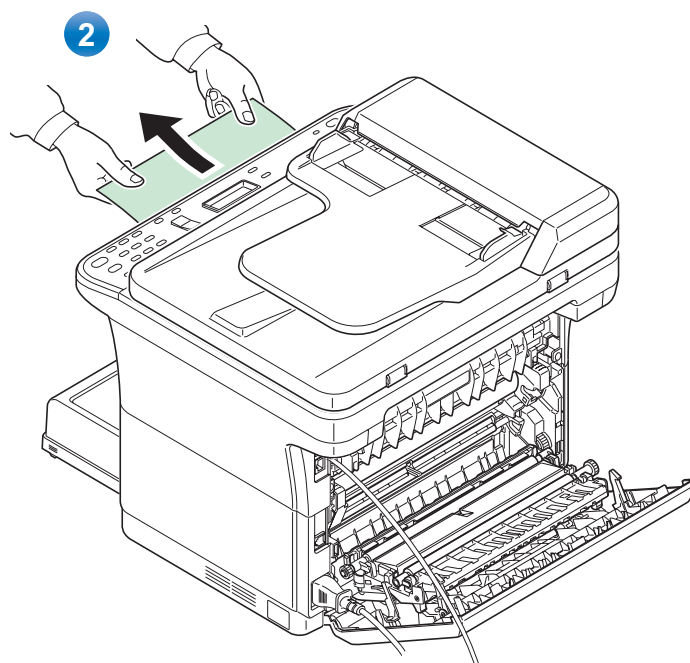
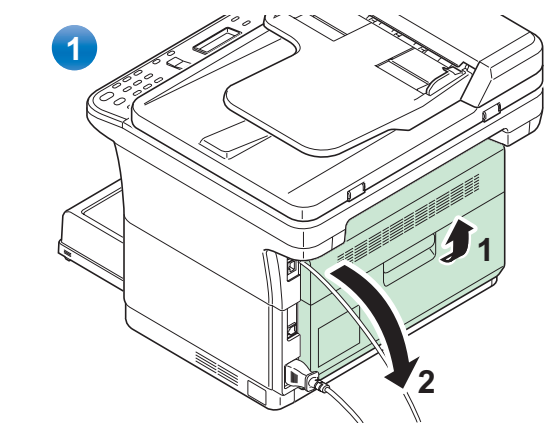
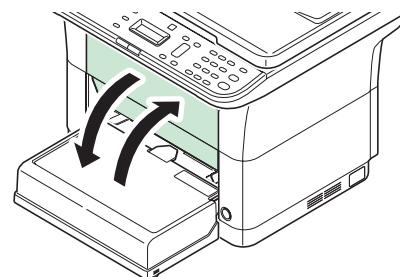
**小心** 清除卡纸时，动作应缓慢，以免将其撕破。撕破的纸片难于取出且易被忽略，从而妨碍清除卡纸。

- 若经常出现卡纸，请尝试使用不同类型的纸张，使用来自另一类型的纸张更换原来的纸或将堆叠的纸翻转。如果更换纸张后仍发生卡纸，则可能是机器故障。
- 恢复打印后是否能正常重现被卡的页面，取决于卡纸位置。

## 后盖板

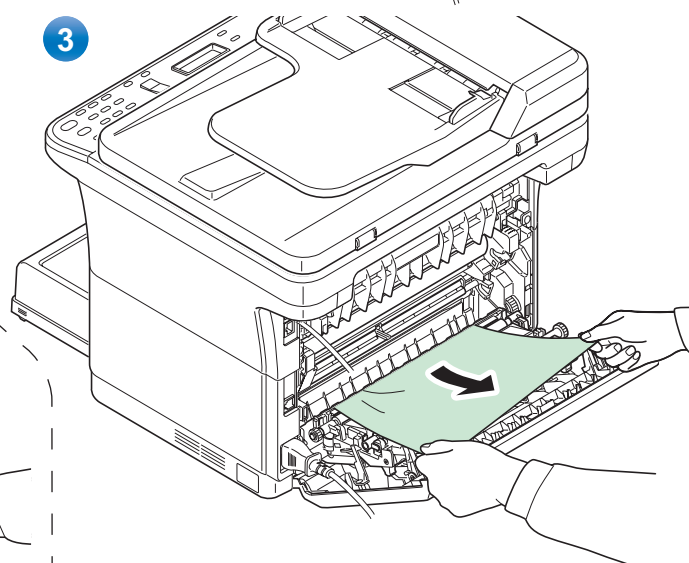
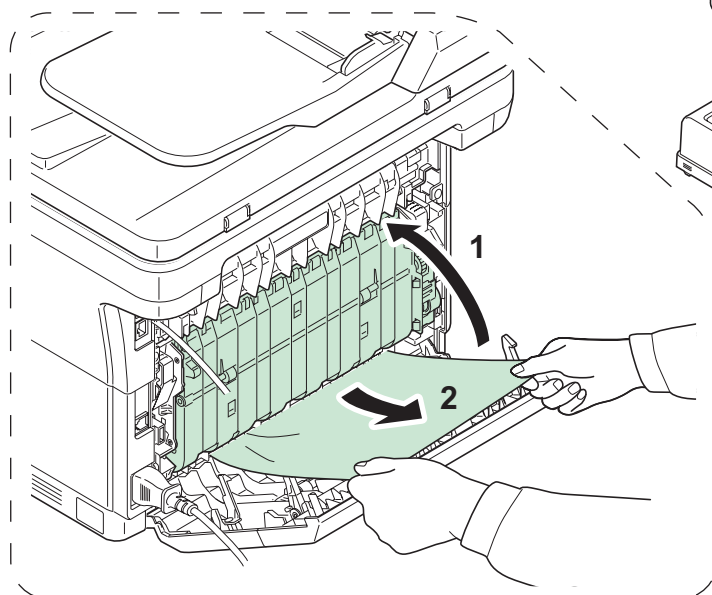
按照以下步骤操作来清除后盖板内部卡纸。

 **注** 打开或关闭前盖板时，可以排出机器内部的纸张。

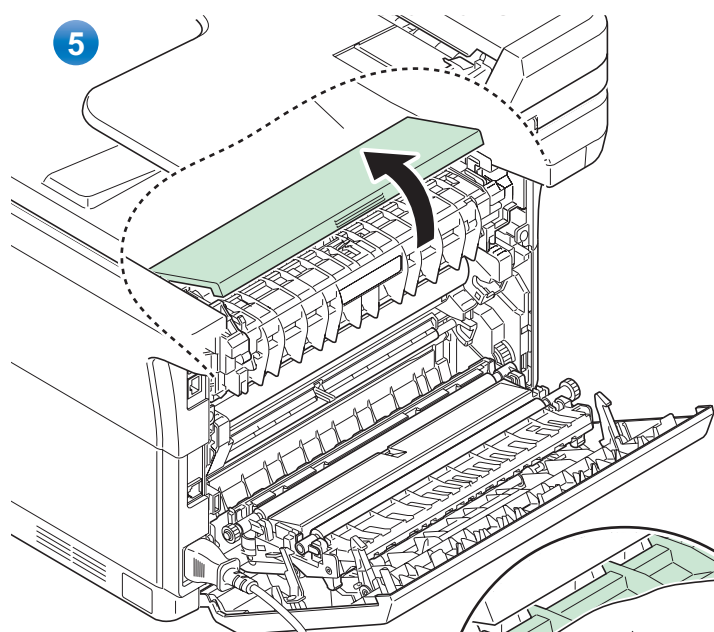


**重要** 请注意不要触摸感光鼓和转印辊（黑色）。

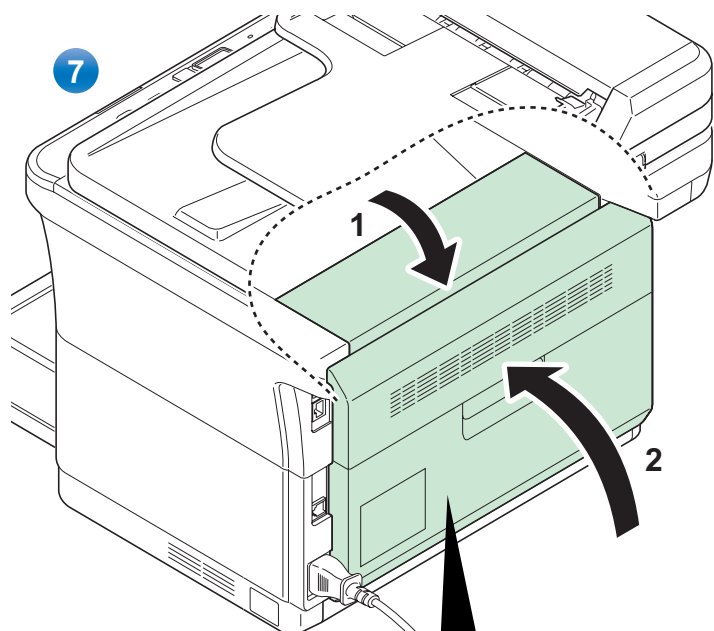
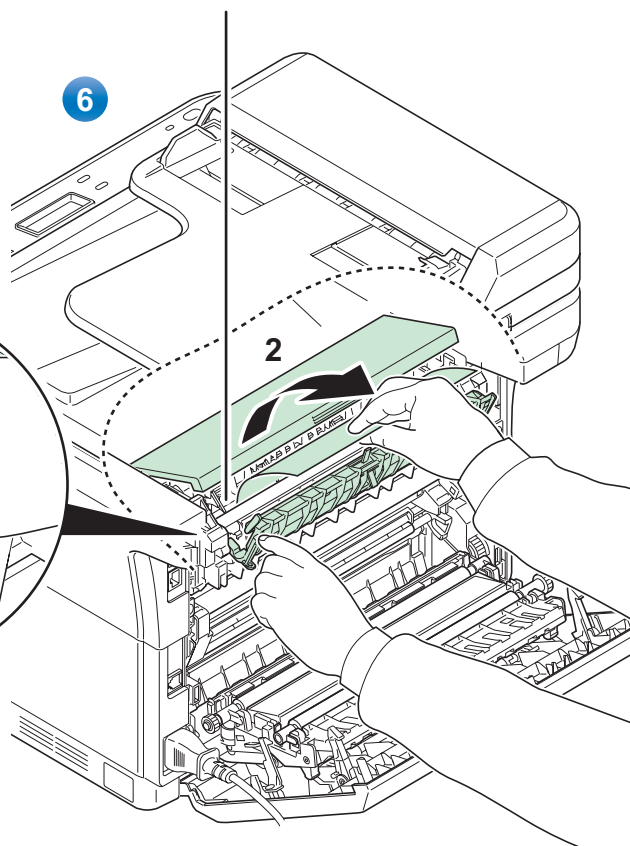
**4** (FS-1025MFP 和 FS-1125MFP)







**!** 小心 机器内的定影单元很热。请勿触摸，否则可能导致灼伤。



关闭后盖板清除错误。机器预热并恢复打印。




**注** 先关闭上盖板，然后关闭后盖板。

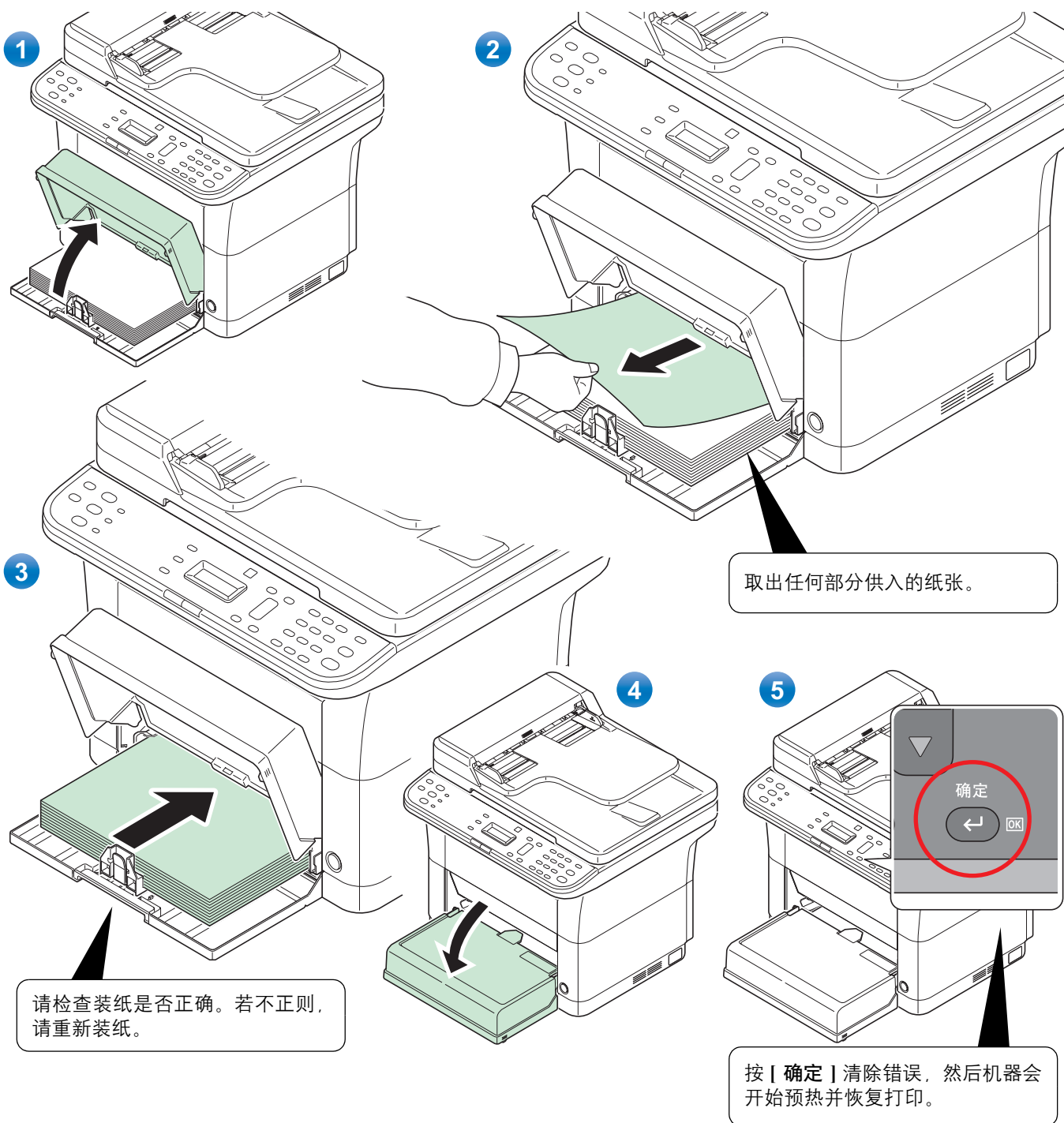
**注** 通过手送供纸进行打印时，请按 [确定]。

## 纸盒

按照以下步骤操作来清除纸盒中的卡纸。

**重要** 请勿试图取出部分供入的纸张。请参阅第 9-14 页上的后盖板。

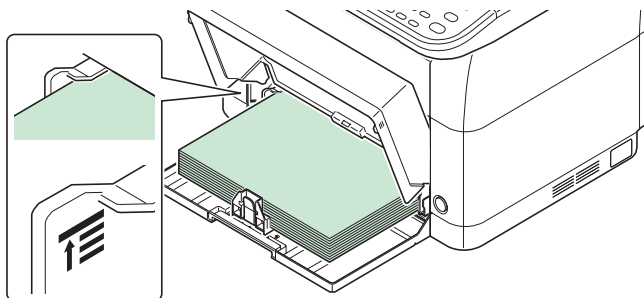
 **注** 在取出卡纸之前，请勿打开或关闭前盖板或后盖板。



## 若出现供纸故障

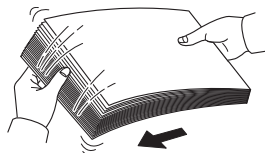
### 检查并减少装入的纸张数量

如果纸盒中装入过多的厚纸，则可能无法供纸。出现这种情况时，请减少装纸量。

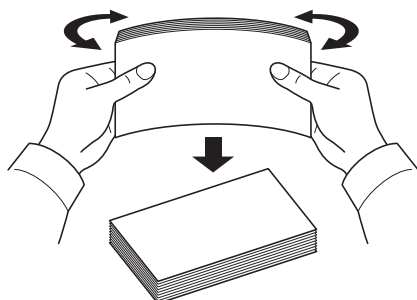


### 边缘翻动和抚平卷曲

取出内部托盘中的所有偶数页（包括说明页），并在重新装纸之前卷动纸张以使其相互分离。

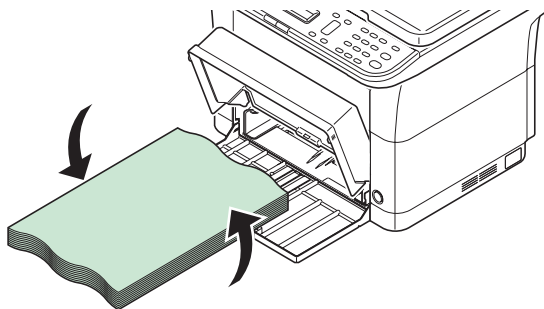


如果纸张边缘卷曲，请在重新装入前将其抚平。



### 因纸张边缘卷曲而无法供纸


若因纸张边缘卷曲而无法供纸，请调换纸张上下边，然后装纸。

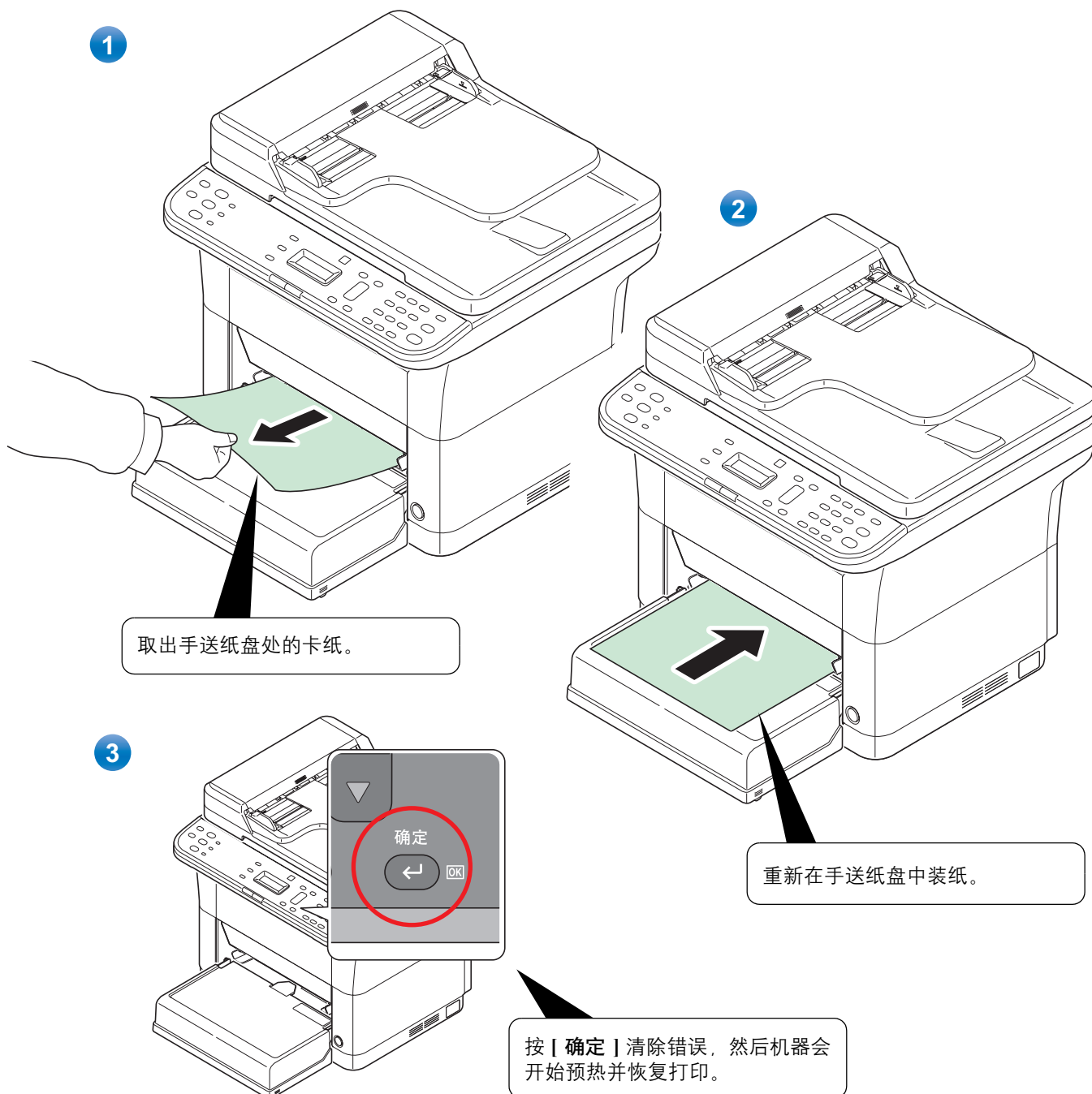


## 手送纸盘 (FS-1025MFP 和 FS-1125MFP)

按照以下步骤操作来清除手送纸盘中的卡纸。


**重要** 请勿试图取出部分供入的纸张。请参阅第 9-14 页上的后盖板。

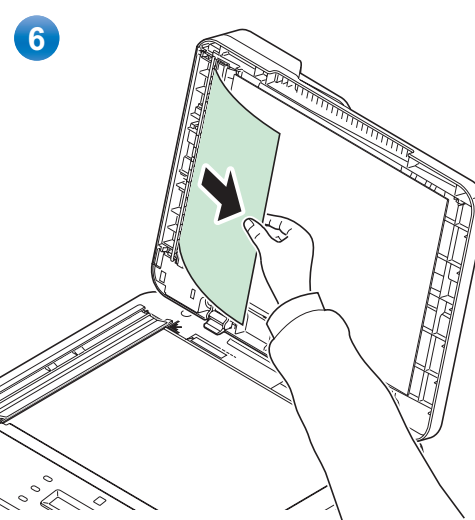
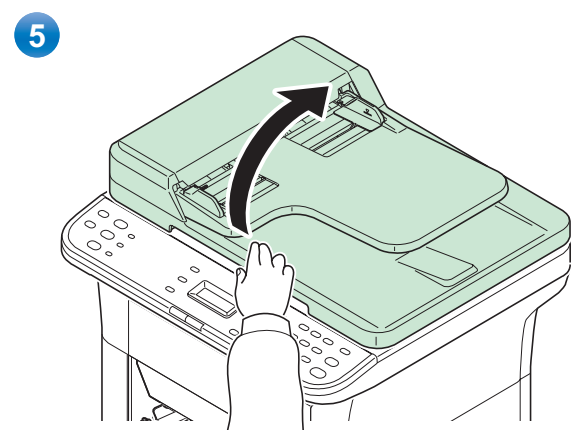
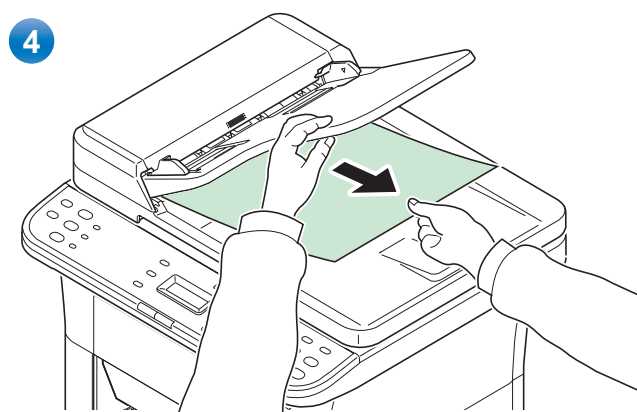
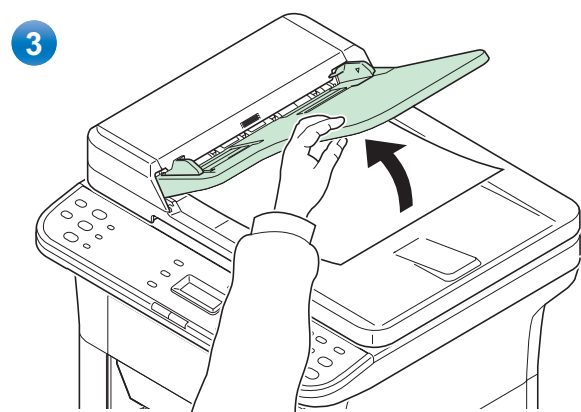
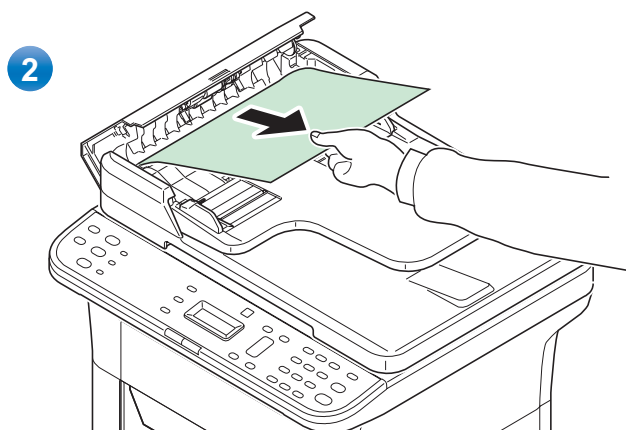
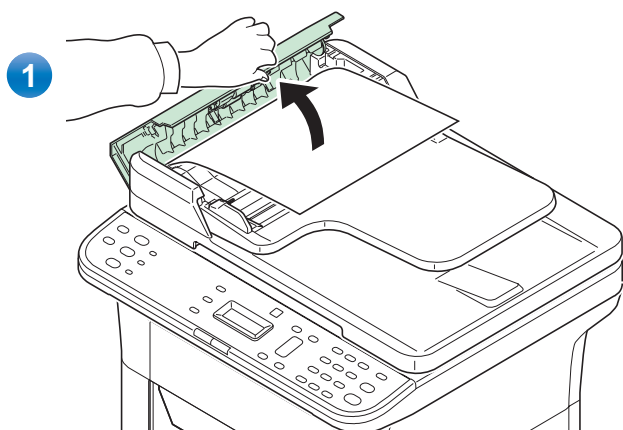
 **注** 在取出卡纸之前，请勿打开或关闭前盖板或后盖板。



## 送稿器

按照以下步骤操作来清除送稿器中的卡纸。

 注 在取出卡纸之前，请勿打开或关闭前盖板或后盖板。





# 10 附录

---

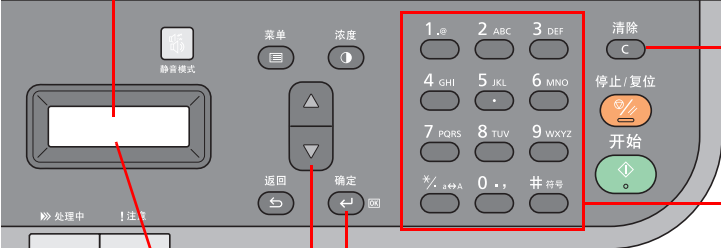
本章介绍以下主题：

字符输入方法 .....	10-2
规格 .....	10-5

## 字符输入方法

请使用以下步骤输入字符。

### 使用的按键



信息显示屏 显示输入的字符。

[清除]键 删除输入的字符。

数字键 按此键可输入字符与符号。

[确定]键 按此键可完成输入。  
输入符号时，按此键可输入所选的符号。

[▲]键 使光标左移。

[▼]键 使光标右移。按此键还可输入一个空格。







注 输入数字时，无法移动光标。

本地传真名称  
Ra

光标 在光标标记的位置输入字符。

### 可用数字键输入的字符

以下显示的字符可用数字键输入。

按键	输入的字符（每按一次该键，会更改至右侧的下一个字符）
1.@ 	.   @   -   _   /   :   ~   1   （从左侧的第一个字符开始重复） 1（数字输入期间）
2 ABC 	a   b   c   A   B   C   2   （从左侧的第一个字符开始重复） 2（数字输入期间）
3 DEF 	d   e   f   D   E   F   3   （从左侧的第一个字符开始重复） 3（数字输入期间）
4 GHI 	g   h   i   G   H   I   4   （从左侧的第一个字符开始重复） 4（数字输入期间）
5 JKL 	j   k   l   J   K   L   5   （从左侧的第一个字符开始重复） 5（数字输入期间）
6 MNO 	m   n   o   M   N   O   6   （从左侧的第一个字符开始重复） 6（数字输入期间）



按键	输入的字符（每按一次该键，会更改至右侧的下一个字符）														
7 PQRS 	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(从左侧的第一个字符开始重复)					
	7（数字输入期间）														
8 TUV 	t	u	v	T	U	V	8	(从左侧的第一个字符开始重复)							
	8（数字输入期间）														
9 WXYZ 	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(从左侧的第一个字符开始重复)					
	9（数字输入期间）														
0 ., 	.	,	-	_	'	!	?	(空格)	0	(从左侧的第一个字符开始重复)					
	0（数字输入期间）														
*/. a↔A 	对光标标记的字符进行大小写切换。														
	[*] 或 [.]（数字输入期间）														
# 符号 	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	显示符号列表。有关详情，请参阅第 10-3 页上的输入符号。
	/	:	;	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	
	{		}	~											
#（数字输入期间）															

## 输入符号

可以输入字符。

- 按 [#]。显示符号列表。

本地传真名称 OK  
 !"#\$%&'()\*+,-.

- 按 [▲] 或 [▼] 移动光标并选择要输入的符号。

本地传真名称 OK  
 !"#\$%&'()\*+,-.

- 按 [确定]。此时会输入所选的符号。

本地传真名称 OK  
 R&

## 输入字符

执行以下步骤输入“R&D”作为示例。

- 按 [7]。会输入“r”。

本地传真名称 OK  
 r

- 按 [\*/.]。“r”更改为“R”。

本地传真名称 OK  
 R

- 3 按 [▼]。光标右移。

本地传真名称	OK
R	

- 4 按 [#]。显示符号列表。

符号	OK
!"#\$%&'()*+,-.	

- 5 按 [▲] 或 [▼] 移动光标并选择 '&'。

符号	OK
!"#\$%&'()*+,-.	

- 6 按 [确定]。会输入 "&"。

本地传真名称	OK
R&	

- 7 按 [3] 四次。会输入 "D"。

本地传真名称	OK
R&D	

- 8 按 [▼]。

本地传真名称	OK
R&D	

## 规格



注 规格若有变更，恕不另行通知。

### 一般功能

项目	说明			
	FS-1120MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP	
类型	台式			
打印方式	利用半导体激光的电子照相			
纸张重量	纸盒	60 至 220 g/m <sup>2</sup>		
	手送纸盘*	—	60 至 220 g/m <sup>2</sup>	
纸张类型	普通纸、预印纸、标签纸、铜版纸、再生纸、牛皮纸、粗糙纸、公函信笺、彩色纸、打孔纸、信封、卡片纸、厚纸、高质量纸、自定义 1（至 8）			
预热时间 (22°C, 60%RH)	开机	28 秒或以下	23 秒或以下	28 秒或以下
	睡眠	12 秒或以下	14 秒或以下	
纸张容量	纸盒	250 张 (70 g/m <sup>2</sup> )		
	手送纸盘 *	—	1 张	
内部托盘容量	标准纸	100 张 (70 g/m <sup>2</sup> ) (打印 100 张后机器会暂停。)		
	特殊纸张	1 张		
连续复印	1 至 99 张			
图像写入系统	半导体激光和电子照相			
内存:	ROM: 32 MB / RAM: 64 MB			
接口	USB 接口: 1 个 (高速 USB)	USB 接口: 1 个 (高速 USB) 网络接口: 1 个 (10 BASE-T/100 BASE-TX [TCP/IP, WSD]) < 该单元不支持 NetBEUI。 >		
工作环境	温度	10 至 32.5°C		
	湿度	15 至 80%		
	海拔	3,500 m (最高)		
	亮度	1500 lux (最高)		
尺寸 (宽 × 深 × 高)	390 × 361 × 362 mm			
重量 (包括墨粉盒)	9.7 kg	10.0 kg	10.1 kg	
占地面积 (宽 × 深)	424 × 645 mm		424 × 630 mm	
电源	AC220V, 50HZ, 3.1A			

\* 手送纸盘仅在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 中提供。

## 复印功能

项目		说明		
		FS-1120MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP
纸张尺寸	纸盒	A4、A5、A6、Folio、JIS B5、ISO B5、Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II (216 × 340 mm)、216 × 340 mm、16 开、自定义 (70 × 148 至 216 × 356 mm)		
	手送纸盘*	—	A4、A5、A6、Folio、JIS B5、ISO B5、Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II (216 × 340 mm)、216 × 340 mm、16 开、自定义 (70 × 148 至 216 × 356 mm)	
复印速度 (从纸盒供纸) (张 / 分钟) (300 × 300 dpi)	不使用送稿器时			
	A4	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 20 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 20 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 20	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 25 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 25 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 25	
	A4 (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 14 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 13	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 18 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 18 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 18 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 17 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 16	
	Letter	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 21 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 21 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 21	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 26 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 26 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 26	
	Letter (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 16 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 16 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 16 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 14 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 13	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 19 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 19 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 19 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 17 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 16	
	A5/B5/A6 (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 12 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 12 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 12 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 10 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 9	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 13 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 12	
	A5/B5/A6 (自第 11 页) (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 10 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 10 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 10 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 8 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 8	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 12 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 12 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 12 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 10	
	使用送稿器时			
	A4	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 20 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 20 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 20	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 20 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 20 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 20	

\* 手送纸盘仅在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 中提供。

项目		说明		
		FS-1120MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP
复印速度 (从纸盒供纸) (张 / 分钟) (300 × 300 dpi)	A4 (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 14 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 13	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 18 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 18 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 18 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 17 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 16	
	Letter	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 21 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 21 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 21	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 21 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 21 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 21	
	Letter (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 16 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 16 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 16 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 14 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 13	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 19 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 19 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 19 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 17 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 16	
	A5/B5/A6 (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 12 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 12 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 12 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 10 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 9	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 13 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 12	
	A5/B5/A6 (自第 11 页) (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 10 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 10 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 10 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 8 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 8	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 12 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 12 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 12 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 10	
	Legal	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 13 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 13 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 13	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 16 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 16 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 16	
	Legal (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 12 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 12 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 12 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 10	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 13 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 11	
首张打印时间 (A4, 从纸盒供纸)	不使用送稿器时	12 秒或以下	11 秒或以下	
	使用送稿器时	14 秒或以下	13 秒或以下	
缩放倍率	25 至 400%, 以 1% 为单位进行微调			
分辨率	600 × 600 dpi			
支持使用的原稿类型	纸张、书本和三维物体 (最大原稿尺寸: A4/Letter)			
原稿供纸系统	固定			

## 打印功能

项目		说明		
		FS-1120MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP
纸张尺寸	纸盒	A4、A5、A6、Folio、JIS B5、ISO B5、Letter、Legal、Statement、Executive、信封 Monarch、信封 #10、信封 #9、信封 #6-3/4、信封 C5、信封 DL、Oficio II (216 × 340 mm)、216 × 340 mm、16 开、自定义 (70 × 148 至 216 × 356 mm)		
	手送纸盘*	—	A4、A5、A6、Folio、JIS B5、ISO B5、Letter、Legal、Statement、Executive、信封 Monarch、信封 #10、信封 #9、信封 #6-3/4、信封 C5、信封 DL、Oficio II (216 × 340 mm)、216 × 340 mm、16 开、自定义 (70 × 148 至 216 × 356 mm)	
打印速度 (张 / 分钟)	A4	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 20 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 20 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 20	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 25 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 25 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 25	
	A4 (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 14 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 13	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 18 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 18 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 18 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 17 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 16	
	Letter	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 21 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 21 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 21	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 26 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 26 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 26	
	Letter (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 16 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 16 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 16 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 14 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 13	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 19 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 19 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 19 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 17 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 16	
	A5/B5/A6 (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 12 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 12 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 12 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 10 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 9	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 13 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 12	
	A5/B5/A6 (自第 11 页) (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 10 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 10 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 10 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 8 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 8	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 12 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 12 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 12 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 10	
	Legal	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 13 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 13 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 13	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 20 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 20 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 20	

\* 手送纸盘仅在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 中提供。

项目		说明		
		FS-1120MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP
打印速度 (张 / 分钟)	Legal (静音模式)	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 12 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 12 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 12 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 10	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 13 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 11	
双面打印速度* (张 / 分钟)	A4	—	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15	
	A4 (静音模式)	—	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 11 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 11 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 11	
	Letter	—	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 15 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 15 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 15	
	Letter (静音模式)	—	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 11 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 11 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 11 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 11	
	Legal	—	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 13 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 13 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 13	
	Legal (静音模式)	—	轻 (63 g/m <sup>2</sup> 或以下) : 10 正常 1 (64 至 69 g/m <sup>2</sup> ) : 10 正常 2 (3) (70 至 105 g/m <sup>2</sup> ) : 10 重 1 (106 至 135 g/m <sup>2</sup> ) : 9 重 2 (3) (136 至 220 g/m <sup>2</sup> ) : 9	
首张打印时间 (A4, 从纸盒供纸)		8.5 秒或以下	7.5 秒或以下	
分辨率		600 × 600 dpi/Fast 1200 dpi		
控制器		ARM926EJ 390MHz		
支持的操作系统		Windows XP、Windows Server 2003/R2、Windows Vista、Windows 7、Windows Server 2008/R2、Mac OS X 10.5 或更高版本		

\* 仅可在 FS-1025MFP 和 FS-1125MFP 中进行双面打印。

## 扫描功能

项目	说明		
	FS-1120MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP
系统要求	CPU: 20 MHz RAM: 64 MB		
分辨率	200 × 200 dpi、300 × 300 dpi、400 × 400 dpi、600 × 600 dpi		
文件格式	BMP、JPEG、PNG、TIFF、PDF		
扫描速度 (A4 横向, 300 dpi)	单色: 18 张 / 分钟 彩色: 6 张 / 分钟		
传送系统	PC 传送: 扫描至文件夹 TWAIN 扫描* WIA 扫描**		

\* 可用的操作系统: Windows XP、Windows Server 2003/R2、Windows Vista、Windows 7、Windows Server 2008/R2

\*\* 可用的操作系统: Windows Vista、Windows 7、Windows Server 2008/R2

## 传真功能

项目		说明	
		FS-1120MFP	FS-1125MFP
纸张尺寸	纸盒	A4、Folio、Letter、Legal	
	手送纸盘*	—	A4、Folio、Letter、Legal
兼容性		G3	
通信线路		租用电话线路	
传送时间		4 秒或以下 (MMR、ITU-T A4-R #1 图表)	
传输速度		33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps	
编码方式		MMR/MR/MH	
错误校正		ECM	
原稿尺寸		最大宽度: 216 mm, 最大长度: 356 mm	
扫描分辨率		水平方向 × 垂直方向 正常 (8 dot/mm × 3.85 line/mm) 精细 (8 dot/mm × 7.7 line/mm) 高精细 (8 dot/mm × 15.4 line/mm)	
灰度级		256 灰度级 (误差扩散)	
多站点传送		最多 100 个目的地	
替代存储接收		150 张或以上 (使用 ITU-T A4 #1 时)	
报告输出		状态页、网络状态、传出的传真报告、传入的传真报告、传真接收结果、传真传送结果	

\* 手送纸盘仅在 FS-1125MFP 中提供。



## 送稿器

项目	说明
原稿供纸方法	自动供纸
支持使用的原稿类型	页式原稿
纸张尺寸	最大：Folio/Legal，最小：A6/Statement-R
纸张重量	60 至 105 g/m <sup>2</sup>
装纸容量	最多 40 张 (70 g/m <sup>2</sup> )



# 索引

## A

### 按键

菜单	1-4
程序	1-4
打印文件夹	1-4
地址簿	1-4
返回	1-4
复印	1-4
静音模式	1-4
开始	1-4
免提	1-4
浓度	1-4
清除	1-4
确定	1-4
扫描	1-4
身份证复印	1-4
数字	1-4
停止 / 复位	1-4
重拨 / 暂停	1-4
传真	1-4

### 安装软件

Macintosh	2-22
Windows	2-21

## B

### 保养

更换保养组件	8-5
墨粉盒更换	8-2
清洁	8-5
维修保养菜单	8-8

### 保养组件

更换	8-5
----	-----

### 标签纸

不干胶标签	2-9
-------	-----

## C

彩色纸	2-11
-----	------

### 操作面板

指示灯、按键、概述	1-4
组件	1-2

长期不使用	8-9
-------	-----

### 程序

登录	2-32
复印	3-5
扫描	5-3
传真	7-15

初始设定	2-32
------	------

### 传真

报告	7-23
本地传真信息输入	7-3
程序	7-15
接收	7-21
接收限制	7-34
链接拨号	7-19
设定	7-24

设定日期和时间	7-2
---------	-----

手动发送	7-18
------	------

输入目的地	7-7
-------	-----

重拨	7-11
----	------

转发设定	7-28
------	------

传送	7-12
----	------

传送功能	7-16
------	------

自动接收	7-21
------	------

传真错误代码列表	9-11
----------	------

### 传真模块化线缆

连接	2-3
----	-----

传真驱动程序	7-37
--------	------

错误信息	9-8
------	-----

## D

打开电源	2-4
------	-----

打印	4-1
----	-----

从应用程序软件进行打印	4-2
-------------	-----

打印机驱动程序	4-2
---------	-----

手动双面	4-4
------	-----

手送纸盘	4-3
------	-----

打印文件夹	4-6
-------	-----

保存	4-6
----	-----

打印	4-7
----	-----

挡纸片	2-13
-----	------

组件	1-2
----	-----

地址簿	2-39
-----	------

拒绝列表	2-43
------	------

### 电源开关

组件	1-2
----	-----

### 电源线

连接	2-3
----	-----

### 电源线接插件

组件	1-3
----	-----

多合一	3-9
-----	-----

## E

EcoPrint	3-12
----------	------

## F

分页	3-6
----	-----

复印	3-1
----	-----

程序	3-5
----	-----

多合一	3-9
-----	-----

EcoPrint	3-12
----------	------

分页	3-6
----	-----

基本操作	3-2
------	-----

身份证复印	3-13
-------	------

手动双面	3-3
------	-----

双面	3-6
----	-----

缩小 / 放大	3-7
---------	-----

原稿尺寸	3-10
------	------

原稿方向	3-11
------	------

原稿图像	3-12
------	------

<b>G</b>	
更换	
保养组件	8-5
墨粉盒	8-2
故障排除	9-1
错误信息	9-8
解除故障	9-2
清除卡纸	9-13
传真错误代码列表	9-11
管理员 ID	6-6
规格	10-5
打印机	10-8
复印	10-6
扫描仪	10-10
送稿器	10-11
一般功能	10-5
传真	10-10
<b>H</b>	
后盖板	
组件	1-3
后盖板部分	
清除卡纸	9-14
厚纸	2-11
<b>J</b>	
机器部件	1-1
机器后部的组件	1-3
机器前部的组件	1-2
解除故障	9-2
禁用时间	7-35
静音模式	1-4
静音模式键	
操作面板	1-4
<b>K</b>	
KYOCERA Client Tool	2-26
快速扫描	
设定	2-45
使用	5-4
<b>L</b>	
连接	
电源线	2-3
USB 电缆	2-2
网络电缆	2-2
传真模块化线缆	2-3
<b>M</b>	
明信片	2-10
墨粉盒	
更换	8-2
更换方法	8-3
墨粉组件	
墨粉盒、塑料废物袋、安装手册	8-2
<b>N</b>	
内部托盘	
组件	1-2
<b>P</b>	
Preset Tool	2-32
配置	2-48
复印选项卡	2-52
SNMP Traps 选项卡	2-56
设备初始设定	2-50
通信选项卡	2-55
传真选项卡	2-53
状态监视器项卡	2-57
<b>Q</b>	
前盖板	
组件	1-2
清除卡纸	9-13
后盖板部分	9-14
可能的卡纸位置	9-13
手送纸盘	9-18
纸盒	9-16
清洁	
机器内部	8-6
送稿器、原稿台	8-5
窄缝玻璃盖板	8-6
<b>R</b>	
软件	2-20
<b>S</b>	
扫描	5-1
程序	5-3
快速扫描	5-4
TWAIN/WIA	5-5
自动路由扫描	5-2
身份证复印	3-13
手动发送	7-18
手动双面	
打印	4-4
复印	3-3
手送纸盘	4-3
基准重量	2-7
清除卡纸	9-18
纸张尺寸	2-6
纸张类型	2-12
装纸	2-16
组件	1-2
最小及最大纸张尺寸	2-6
双面	3-6

说明页	
手动双面	4-5
送稿器	
清洁	8-5
装入原稿	2-18
组件	1-2
缩小 / 放大	3-7

## T

TWAIN/WIA	5-5
特殊纸张	2-9
提示	9-7

## U

USB 电缆	
连接	2-2
USB 接口	
组件	1-3

## W

网络电缆	
连接	2-2
网络接口接插件	
组件	1-3
维修保养菜单	8-8

## X

系统菜单	6-2
报告	6-3, 7-25
操作方法	6-2
调节和保养	6-5, 7-27
一般设定	6-4, 7-25
传真设定	7-26
线路接插件	
组件	1-3
卸载驱动程序和实用程序	2-25
信封	2-10
信息显示屏	1-4

## Y

移动机器	8-9
预印纸	2-11
原稿摆放台	
组件	1-2
原稿尺寸	3-10
原稿尺寸指示板	
组件	1-2
原稿方向	3-11
原稿宽度导板	
组件	1-2
原稿台	
清洁	8-5
装入原稿	2-18
组件	1-2
原稿图像	3-12

## Z

再生纸	2-11
窄缝玻璃	
组件	1-2
窄缝玻璃盖板	
清洁	8-6
纸盒	
基准重量	2-7
清除卡纸	9-16
纸张尺寸	2-6
纸张类型	2-12
装纸	2-13
组件	1-2
最小及最大纸张尺寸	2-6
纸盒盖板	2-16
组件	1-2
指示灯	
处理中	1-4
注意	1-4
纸张	
最小及最大尺寸	2-6
纸张长度导板	2-14
纸张宽度导板	2-13
纸张重量	2-7
装入原稿	
送稿器	2-18
原稿台	2-18
状态监视器	2-31
状态页	
打印	2-58
装纸	
手送纸盘	2-16
纸盒	2-13
准备工作	2-1
准备纸张	2-12
自动路由扫描	5-2
字符输入方法	10-2



## 京瓷产品在停止生产后的零部件及耗材的供应期限及回收体系的通知

对复印机、打印机的维修服务需要的维修用功能零部件及耗材的供应期限是停止生产后 5 年内。(维修用功能零部件指为了维持那个产品的功能需要的零部件。)

### 京瓷废旧产品、耗材容器回收体系

京瓷作为业内领先于环境和谐理念的环保型先驱企业，一直致力于研制“地球环境友好型产品”，率先荣获各种环保认证，倡导绿色环保办公生活理念。同时，京瓷也在遵循相关法律法规的前提下，京瓷零配件处理中心把从代理商处收回的京瓷已销售的数码复合机、打印机等废旧产品以及这些产品的耗材的废旧容器（墨粉盒）、零配件和相关选购件进行统一回收后，交由国家指定的回收机构来处理。

通过这一京瓷回收体系，我们更加保障了资源节约、环境友好的追求。对可再生材料统一回收，交予政府指定废弃物处理机构，进行循环利用；对不可再生材料，将按照国家法律规定，交予政府指定废弃处理场所，统一处理。解决了用户对废弃产品污染环境的担忧。

京瓷的回收体系秉承经济、简易、便捷的宗旨，为用户和代理商提供最优质的回收通道。让我们共同努力，构建绿色地球。

### 京瓷 回收体系图示



1. 京瓷的用户您好：请将您的废弃品寄送到出售给您机器的代理商处。
2. 各代理商您好：请将您的废弃品寄送到京瓷零配件处理中心。

## 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
FS-1120MFP						
支撑板1	×	○	○	○	○	○
支撑板2	×	○	○	○	○	○
支撑板3	×	○	○	○	○	○
传感器	×	○	○	○	○	○
热敏电阻	×	○	○	○	○	○
电机1	×	○	○	○	○	○
电机2	×	○	○	○	○	○
电源板	×	○	○	○	○	○
电路板组件1	×	○	○	○	○	○
电路板组件2	×	○	○	○	○	○
电路板组件3	×	○	○	○	○	○
电路板组件4	×	○	○	○	○	○
电路板组件5	×	○	○	○	○	○
电路板组件6	×	○	○	○	○	○
电路板组件7	×	○	○	○	○	○
电路板组件8	×	○	○	○	○	○
轴	×	○	○	○	○	○
辊1	×	○	○	○	○	○
辊2	×	○	○	○	○	○
辊3	×	○	○	○	○	○
销钉	×	○	○	○	○	○
风扇	×	○	○	○	○	○
FS-1025MFP						
支撑板1	×	○	○	○	○	○
支撑板2	×	○	○	○	○	○
支撑板3	×	○	○	○	○	○
传感器	×	○	○	○	○	○
热敏电阻	×	○	○	○	○	○
电机1	×	○	○	○	○	○
电机2	×	○	○	○	○	○
电源板	×	○	○	○	○	○
电磁铁	×	○	○	○	○	○
电路板组件1	×	○	○	○	○	○
电路板组件2	×	○	○	○	○	○
电路板组件3	×	○	○	○	○	○
电路板组件4	×	○	○	○	○	○
电路板组件5	×	○	○	○	○	○
电路板组件6	×	○	○	○	○	○
电路板组件7	×	○	○	○	○	○
轴	×	○	○	○	○	○
辊1	×	○	○	○	○	○
辊2	×	○	○	○	○	○
辊3	×	○	○	○	○	○
销钉	×	○	○	○	○	○
风扇	×	○	○	○	○	○
<p>○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在SJ/T 11363—2006规定的限量要求以下。            ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出SJ/T 11363—2006规定的限量要求。</p>						



### 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
FS-1125MFP						
支撑板1	×	○	○	○	○	○
支撑板2	×	○	○	○	○	○
支撑板3	×	○	○	○	○	○
传感器	×	○	○	○	○	○
热敏电阻	×	○	○	○	○	○
电机1	×	○	○	○	○	○
电机2	×	○	○	○	○	○
电源板	×	○	○	○	○	○
电磁铁	×	○	○	○	○	○
电路板组件1	×	○	○	○	○	○
电路板组件2	×	○	○	○	○	○
电路板组件3	×	○	○	○	○	○
电路板组件4	×	○	○	○	○	○
电路板组件5	×	○	○	○	○	○
电路板组件6	×	○	○	○	○	○
电路板组件7	×	○	○	○	○	○
电路板组件8	×	○	○	○	○	○
轴	×	○	○	○	○	○
辊1	×	○	○	○	○	○
辊2	×	○	○	○	○	○
辊3	×	○	○	○	○	○
销钉	×	○	○	○	○	○
风扇	×	○	○	○	○	○
<p>○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在SJ/T 11363—2006规定的限量要求以下。            ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出SJ/T 11363—2006规定的限量要求。</p>						

## 质量认证

本机已通过全部  
质检和最终验收。

# 京瓷办公信息系统（中国）有限公司

上海市南京西路 288 号 创兴金融中心 8 层

Phone: +86-21-5301-1777

Fax: +86-21-5302-8300

©2012 KYOCERA Document Solutions Inc.

 为京瓷公司商标

初版 2012.8  
2M7KMZHCN000